# ดู่มือ การดำเนินงานอ่านวยดวามสะดวท การจดทะเบียนนิติบุดดลของวิสาหกิจชุมชน





กองส่งเสริมวิสาหกิาชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร



# การดำเนินงานอำนวยความสะดวก การจดทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน



กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



# <u>คำนำ</u>

วิสาหกิจชุมชนคือกิจการที่คนในชุมชนร่วมตัวกันเพื่อประกอบกิจการ และใช้ภูมิปัญญา ทรัพยากรท้องถิ่น แรงงาน ผลิตเป็นสินค้าและบริการ โดยได้รับการรับรองตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ซึ่งต้องการพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชนไปสู่การเป็นผู้ประกอบ กิจการขนาดย่อมและขนาดเล็ก เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ในระยะเวลา 14 ปีที่ผ่านมา พบว่าวิสาหกิจชุมชนพัฒนากิจการขึ้นมากแต่ยังไม่สามารถ ทำนิติกรรมหรือถือครองทรัพย์สินได้ จึงบรรลุวัตถุประสงค์การพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชนตาม พระราชบัญญัติได้ระดับหนึ่ง เพื่อให้ผลักดันให้วิสาหกิจชุมชนพัฒนาไปเป็นกิจการในระดับที่สูงขึ้น กรมส่งเสริมการเกษตรได้เสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และได้ประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2562 โดยให้กรมส่งเสริมการเกษตรทำหน้าที่อำนวยความสะดวกวิสาหกิจชุมชนในการจดทะเบียน เป็นกิจการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้วิสาหกิจชุมชน มีความเข้มแข็งในการประกอบกิจการมากขึ้นและเป็นกำลังในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ได้อย่างยั่งยืนต่อไป

> กรมส่งเสริมการเกษตร 2562



# สารบัญ

		nui
คำนำ		Π
สารบัญ		ß
สารบัญ	ตาราง	A
สารบัญเ	nwn	Ø
บทที่ 1	Unun	1
	ความสำคัญ	1
	วัตถุประสงค์	1
	ขอบเขต	1
	คำจำกัดความ	1
บทที่ 2	พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	3
	ความเป็นมาของพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	3
	อำนาจหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร	12
บทที่ 3	นิติบุคคล	13
	ความหมายของนิติบุคคล	13
	รูปแบบของนิติบุคคล	13
	ความแตกต่างของวิสาหกิจชุมชนและนิติบุคคลรูปแบบต่างๆ	15
	การเตรียมความพร้อมของวิสาหกิจชุมชน	21
	การเลือกรูปแบบนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน	21
	หน้าที่และความรับผิดชอบของนิติบุคคล	23
	- หน้าที่ของนิติบุคคล	23
	- หน้าที่การจัดทำบัญชีสำหรับนิติบุคคล	26
	- หน้าทางภาษีของนิติบุคคล	28
บทที่ 4	กาธจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล	32
	การจดทะเบียนนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	32
	ช่องทางการยื่นคำขอจดทะเบียน	34
	การยื่นคำขอผ่านระบบ e-Registration	35
	การยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านช่องทางปกติ (Walk In)	76
	อัตราค่าธรรมเนียม	79
เอกสาระ	ວ້ານຈົນ	80

# สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 1 การแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	5
ตารางที่ 2 เปรียบเทียบวิสาหกิจชุมชนและนิติบุคคลตามกฎหมาย	15
ตารางที่ 3 แนวทางการเลือกรูปแบบนิติบุคคลเพื่อประกอบการตัดสินใจของวิสาหกิจชุมชน	22
ตารางที่ 4 งบการเงินที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องจัดทำและนำส่ง	27
ตารางที่ 5 การยื่นงบการเงิน	28

# สารบัญภาพ

ภาพ		หน้า
ภาพที่ 1	เปรียบเทียบทางด้านภาษีระหว่างบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา	30
ภาพที่ 2	ลำดับขั้นตอนการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์	36
ภาพที่ 3	หน้าจอระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์	36
ภาพที่ 4	หน้าจอลงทะเบียน	37
ภาพที่ 5	หน้าจดข้อตกลงและเงื่อนไช	38
ภาพที่ 6	เลือกวิธีการยืนยันตัวตน	38
ภาพที่ 7	บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน	39
ภาพที่ 8	บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานแบบมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารแทนตัวตนแทน	40
ภาพที่ 9	การกรอกรหัส CAPTCHA	40
ภาพที่ 10	หน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล	41
ภาพที่ 11	หน้าจอการยืนยันตัวตน	42
ภาพที่ 12	หน้าจอสำหรับการลงชื่อเข้าใช้ระบบ E-REGISTRATION	43
ภาพที่ 13	หน้าจอหลักการใช้งานระบบ E-REGISTRATION	43
ภาพที่ 14	หน้าจอการเลือกรายการจดทะเบียนนิติบุคคล	44
ภาพที่ 15	หน้าจอการเลือกรายการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	45
ภาพที่ 16	หน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลใบจองชื่อ	45
ภาพที่ 17	หน้าจอคำรับรอง	46
ภาพที่ 18	หน้าจอแบบ หส.1	47
ภาพที่ 19	หน้าจอแบบ หส.2	48
ภาพที่ 20	หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เป็นหุ้นส่วน	49
ภาพที่ 21	หน้าจอข้อมูลผู้เป็นหุ้นส่วน	50
ภาพที่ 22	หน้าจอกรอกข้อมูลวัตถุประสงค์ (แบบ ว. สำเร็จรูป)	50
ภาพที่ 23	หน้าจอแบบ สสช. 1	51
ภาพที่ 24	หน้าจอเลือกรายการธุรกิจ	52
ภาพที่ 25	หน้าจอระบุสินค้าและบริการ	52
ภาพที่ 26	หน้าจอแนบไฟล์เอกสารประกอบการจดทะเบียน	53
ภาพที่ 27	หน้าจอแสดงผลการส่งข้อมูลยื่นคำขอสำเร็จ	54
ภาพที่ 28	หน้าจอแจ้งผลการอนุมัติคำขอเบื้องต้น	54
ภาพที่ 29	หน้าจอยืนยันคำขอและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	55
ภาพที่ 30	หน้าจอรหัส OTP	56

# สารบัญภาพ

ภาพ		หน้า
ภาพที่ 31	ยื่นคำขอจดทะเบียน	56
ภาพที่ 32	หน้าจอยื่นคำขอจดทะเบียน	57
ภาพที่ 33	หน้าจอยื่นคำขอจดทะเบียนสำเร็จ	57
ภาพที่ 34	หน้าจอรายการชำระค่าธรรมเนียม	58
ภาพที่ 35	หน้าจอรายการการชำระเงินจดทะเบียน	58
ภาพที่ 36	หน้าจอเลือกรายการการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	59
ภาพที่ 37	หน้าจอเลือกรายการการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	59
ภาพที่ 38	หน้าจอเลือกรายการบริษัทจำกัด	60
ภาพที่ 39	หน้าจอการจองชื่อบริษัทจำกัด	61
ภาพที่ 40	หน้าจอคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด	62
ภาพที่ 41	หน้าจอข้อมูลรายงานการประชุมตั้งบริษัท	62
ภาพที่ 42	หน้าจอแบบ บอจ. 2	63
ภาพที่ 43	หน้าจอข้อมูลผู้เริ่มก่อการ	64
ภาพที่ 44	หน้าจอแบบ บอจ. 3	65
ภาพที่ 45	หน้าจอรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5)	67
ภาพที่ 46	หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น	68
ภาพที่ 47	หน้าจอรายชื่อผู้ถือหุ้น	69
ภาพที่ 48	หน้าจอบันทึกหมายเลขหุ้น	70
ภาพที่ 49	หน้าจอเพิ่มการบันทึกข้อมูลแบบ ก.	70
ภาพที่ 50	หน้าจอเพิ่มข้อมูลกรรมการ	71
ภาพที่ 51	หน้าจอเลือกรูปแบบอำนาจกรรมการ แบบที่ 1	72
ภาพที่ 52	หน้าจอเลือกกรรมการ	72
ภาพที่ 53	หน้าจอเลือกรูปแบบอำนาจกรรมการ แบบที่ 2	73
ภาพที่ 54	หน้าจอแนบเอกสารประกอบการจดทะเบียน	74
ภาพที่ 55	หน้าจอยื่นคำขอจดทะเบียน	75



## 1. ความสำคัญ

การจัดทำ "คู่มือปฏิบัติงานวิสาหกิจชุมชนนิติบุคคล" เป็นการจัดทำคู่มือสำหรับเสริมสร้างความเข้าใจ ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดไว้โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวกับการอำนวย ความสะดวกให้แก่วิสาหกิจชุมชนในการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลรูปแบบต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ วิสาหกิจชุมชนได้รับการบริการอย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาการประกอบกิจการในรูปแบบของนิติบุคคลที่เหมาะสมกับศักยภาพของกิจการวิสาหกิจชุมชน ต่อไป

## 2. วัตกุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับรูปแบบของนิติบุคคลตามกฎหมาย
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีเบื้องต้นสำหรับวิสาหกิจชุมชน
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวิธีการทางภาษีสำหรับวิสาหกิจชุมชน
- 2.5 เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการจดทะเบียนนิติบุคคลสำหรับวิสาหกิจชุมชน

## 3. ນອບເບຕ

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ซึ่งมีหน้าที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบกิจการแก่วิสาหกิจชุมชน รวมถึงสนับสนุนการดำเนินกิจการวิสาหกิจ ชุมชนในรูปแบบของนิติบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

## 4. คำจำกัดความ

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน หมายถึง พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

วิสาหกิจชุมชน หมายถึง วิสาหกิจชุมชนที่ได้ยื่นจดทะเบียนต่อกรมส่งเสริมการเกษตรตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

สมาชิก หมายถึง สมาชิกที่ร่วมดำเนินกิจการวิสาหกิจชุมชน และมีชื่อในระบบสารสนเทศ วิสาหกิจชุมชน



<mark>นิติบุคคล หมายถึง วิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลรูปแบบต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</mark>

ดังนี้

 ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด และ บริษัทจำกัด และ 2) ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ ได้แก่ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

**ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล** หมายถึง ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์

<mark>หุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น</mark> หมายถึง สมาชิกของวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

การอำนวยความสะดวก หมายถึง การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในการช่วยเหลือ วิสาหกิจชุมชนในการยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การรับเรื่อง ประสานงาน การนำ ข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชนเข้าสู่ระบบ e-Registration หรือการยื่นเอกสารการจดทะเบียน นิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด แล้วแต่กรณี

e-Registration หมายถึง ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ซึ่งสามารถเข้าสู่ระบบได้ทาง https://ereg.dbd.go.th/ERegistMemberWeb/nonmemberpages/ home.xhtml



# พระราชขัญญัติส่งเสริมวิสาทกิจชุมชน

## 1. ความเป็นมาของพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนในปัจจุบันดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 โดยจะต้องนำพระราชบัญญัติ ฉบับปี 2548 และพระราชบัญญัติฉบับที่ 2 ปี 2562 มาใช้ควบคู่กันในการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 และมีผลบังคับใช้วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2548 กำหนดให้คณะบุคคลที่ต้องการรวมตัวกันประกอบ กิจการและต้องการขอรับการส่งเสริมสามารถยื่นขอจดทะเบียนต่อกรมส่งเสริมการเกษตร ที่สำนักงานเกษตร อำเภอที่วิสาหกิจชุมชนตั้งอยู่โดยให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วย การรับจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนกับกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นการรับรองการประกอบกิจการ ในรูปแบบวิสาหกิจชุมชน โดยคณะบุคคลซึ่งเป็นหรือไม่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายก็ได้ แต่จากรายงานการจดทะเบียน พบว่าวิสาหกิจชุมชนส่วนใหญ่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย จึงพบว่าวิสาหกิจชุมชนส่วนใหญ่

 - ไม่สามารถใช้ชื่อวิสาหกิจชุมชนในการถือครองทรัพย์สินได้ เช่น การเปิดบัญชีเงินฝาก เป็นเจ้าของ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

 - ไม่สามารถใช้ชื่อวิสาหกิจชุมชนในการทำสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาใดๆ กับบุคคลภายนอก เช่น การกู้ยืมเงินเพื่อการลงทุน การขอสิทธิบัตร การขอรับรองมาตรฐาน เป็นต้น

- ไม่สามารถขอรับสิทธิประโยชน์อื่นๆ อันพึงได้รับในฐานะนิติบุคคล โดยการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
 วิสาหกิจชุมชนต้องมอบให้สมาชิกหนึ่งคนหรือมากกว่าทำหน้าที่แทนซึ่งเป็นการสร้างภาระให้กับผู้ที่รับผิดชอบงาน
 ดังกล่าวแทนวิสาหกิจชุมชน เช่น ภาระทางภาษี การเป็นลูกหนี้เงินกู้ เป็นต้น

เพื่อลดปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น กรมส่งเสริมการเกษตรได้เสนอ ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนและคณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้เสนอต่อ คณะรัฐมนตรีเพื่อให้วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตรและมีความพร้อมสามารถยื่น จดทะเบียนเพิ่มเติมและมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติ ซึ่งจะทำให้วิสาหกิจชุมชนสามารถถือ ครองทรัพย์สินหรือทำนิติกรรมสัญญาหรือขอรับสิทธิประโยชน์อื่นๆ อันพึงได้รับในฐานะนิติบุคคลได้โดยตรง และช่วยลดความสับสนของบุคคลภายนอกที่ทำธุรกิจกับวิสาหกิจชุมชน



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาในฐานะที่ปรึกษากฎหมายของรัฐมีความเห็นว่าประเทศไทย มีกฎหมายว่าด้วยนิติบุคคลอยู่แล้ว หากแก้ไขเพิ่มเติมให้วิสาหกิจชุมชนเป็นนิติบุคคลตามร่างพระราชบัญญัติฯ จะเป็นนิติบุคคลรูปแบบใหม่ซึ่งสร้างภาระให้กรมส่งเสริมการเกษตรในการกำกับดูแล จึงแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติฯ ให้วิสาหกิจชุมชนจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่มีอยู่ และให้กรมส่งเสริมการเกษตรทำหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคล โดยพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2562 มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2562

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ไม่เพียงแต่แก้ไขเพิ่มเติมในเรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนให้วิสาหกิจชุมชนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลและอำนวยความสะดวกในการเป็นนิติบุคคล ของวิสาหกิจชุมชน แต่ยังได้แก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ทุกระดับ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรและสำนักงานเกษตรจังหวัดในฐานะ หน่วยงานเลขานุการคณะกรรมการอีกด้วย ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560<sup>1</sup>

รายละเอียดการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน มีรายละเอียดดังนี้

<sup>1</sup>มาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐพึงใช้ระบบอนุญาตและระบบคณะกรรมการในกฎหมายเฉพาะกรณีที่จำเป็น พึงกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ดุลพินิจ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่บัญญัติไว้ ในกฎหมายให้ชัดเจน และพึงกำหนดโทษ อาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง"

<sup>&</sup>quot;รัฐพึงจัดให้มีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น และยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมาย ที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้อง กับสภาพการณ์ หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพ โดยไม่ชักช้าเพื่อไม่ให้เป็นภาระแก่ประชาชน และดำเนินการให้ประชาชนเข้าถึงตัวบทกฎหมายต่าง ๆ ได้โดยสะดวกและสามารถเข้าใจกฎหมายได้ง่ายเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ได้อย่างถูกต้อง

ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็น และการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับ ให้สอดคล้องและเหมาะสม กับบริบทต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป



# ตารางที่ 1 การแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2548	พ.ศ. 2562
<b>เหตุผล</b> : โดยที่เศรษฐกิจชุมชนเป็นพื้นฐานของ	<b>เหตุผล</b> : โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจ
การพัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียง และโดยที่เศรษฐกิจ	หน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และ
ชุมชนในปัจจุบันจำนวนหนึ่งยังอยู่ในระดับที่ไม่พร้อม	องค์ประกอบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
จะเข้ามาแข่งขันทางการค้าทั้งในระดับภายในประเทศ	ทั้งในระดับชาติและในระดับจังหวัด ยกเลิก
และระหว่างประเทศ สมควรให้มีการส่งเสริมความรู้	คณะกรรมการประสานนโยบายกองทุนเพื่อ
และภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างรายได้ การช่วยเหลือ	พัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน และกำหนดหน้าที่
ซึ่งกันและกัน การพัฒนาความสามารถในการจัดการ	ของกรมส่งเสริมการเกษตรในการทำหน้าที่เป็น
และการพัฒนารูปแบบของวิสาหกิจชุมชน อันจะ	สำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริม
ยังผลให้ชุมชนพึ่งพาตนเองได้และพัฒนาระบบ	วิสาหกิจชุมชนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติ
เศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็งพร้อมสำหรับ	หน้าที่เป็นไปอย่างคล่องตัว และสามารถส่งเสริม
การแข่งขันทางการค้าในอนาคตไม่ว่าในระดับใด	ให้วิสาหกิจชุมชนมีความเข้มแข็งและสามารถ
รวมไปถึงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนไปสู่การเป็น	พัฒนาไปสู่การเป็นผู้ประกอบกิจการขนาดกลาง
ผู้ประกอบกิจการขนาดย่อมและขนาดกลางต่อไป	และขนาดย่อมตลอดจนสมควรกำหนดให้
	กรมส่งเสริมการเกษตรและสำนักงานเกษตรจังหวัด
	ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการรับเรื่องประสานงาน ติดตาม
	ผลการดำเนินการให้แก่วิสาหกิจชุมชนเพื่ออำนวย
	ความสะดวกให้แก่วิสาหกิจชุมชนในการติดต่อกับ
	ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมควรยกเว้น
	ค่าธรรมเนียมในการโอนอสังหาริมทรัพย์ให้แก่
	วิสาหกิจชมชบเพื่อประโยชน์ใบการดำเบิบกิจการของ

วิสาหกิจชุมชนที่จัดตั้งเป็นนิติบุคคลนั้นด้วย



พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

มาตรา 3 ให้ยกเลิกความใน (2) ของ มาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(2) กรรมการจากส่วนราชการและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องจำนวนสิบสามคนได้แก่ รัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน อธิบดีกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อธิบดี กรมสรรพากร ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม"

มาตรา 4 ให้ยกเลิกความในวรรคสองของ มาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นกรรมการ และเลขานุการ และผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร ผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชน ผู้แทนสำนักงาน ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นผู้ช่วย เลขานุการ"

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

มาตรา 12 ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจ ชุมชน ประกอบด้วย ...ฯลฯ

(2) กรรมการจากส่วนราชการและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องจำนวนสิบสามคน ได้แก่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงพาณิชย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง มหาดไทย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม อธิบดี กรมการพัฒนาชุมชน อธิบดีกรมส่งเสริมการส่งออก (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) อธิบดี กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อธิบดีกรมสรรพากรผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ผู้จัดการ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

#### (มาตรา 12 วรรค 2)

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นกรรมการ และเลขานุการ และให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร แต่งตั้งผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตรหนึ่งคนเป็น ผู้ช่วยเลขานุการ และให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชนอีกหนึ่งคนเป็น ผู้ช่วยเลขานุการ



พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2
พ.ศ. 2548	พ.ศ. 2562
มาตรา 13 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่	มาตรา 5 ให้ยกเลิกความใน (2) ขอ
ดังต่อไปนี้	มาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมช

(2) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การส่งเสริม กิจการวิสาหกิจชุมชนเป็นไปอย่างมีเอกภาพและ มีประสิทธิภาพ

มาตรา 20 ให้มีคณะกรรมการส่งเสริม วิสาหกิจชุมชนจังหวัดทุกจังหวัด ดังต่อไปนี้

(1) ในกรุงเทพมหานคร ให้มีคณะกรรมการ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือรองผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบหมายเป็นประธานกรรมการ ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชน ผู้แทนกรมส่งเสริม การส่งออก ผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้แทน กรมสรรพากร ผู้แทนสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแห่งชาติ ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร ผู้แทนธนาคารออมสิน ผู้แทนวิสาหกิจชุมชน จำนวนหกคนซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง จากบุคคลซึ่งได้รับการสรรหาจากผู้ดำเนินกิจการ วิสาหกิจชุมชนในกรุงเทพมหานครตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีกำหนด และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งจากบุคคล ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้าน การบริหารธุรกิจหนึ่งคน ด้านการเงินหนึ่งคน และด้าน การค้าและอุตสาหกรรมหนึ่งคนในกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ และเกษตรจังหวัด เป็นกรรมการและ เลขานุการ

มาตรา 6 ให้ยกเลิกความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ภาคเอกชน และกองทุนที่เกี่ยวข้องกับกิจการวิสาหกิจ

ชุมชน เพื่อให้การส่งเสริมกิจการวิสาหกิจชุมชน

"(2) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ

พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

เป็นไปอย่างมีเอกภาพและมีประสิทธิภาพ"

"มาตรา 20 ให้มีคณะกรรมการส่งเสริม วิสาหกิจชุมชนจังหวัดทุกจังหวัด ดังต่อไปนี้

(1) ในกรุงเทพมหานคร ให้มีคณะกรรมการ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือรองผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบหมายเป็นประธานกรรมการ ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชน ผู้แทนกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้แทนธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้แทน ธนาคารออมสิน ผู้แทนสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้แทนวิสาหกิจชุมชน จำนวนสี่คน ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง จากบุคคลซึ่งได้รับการสรรหาจากผู้ดำเนินกิจการ วิสาหกิจชุมชนในกรุงเทพมหานครตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีกำหนด และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งจากบุคคล ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ในด้านการบริหารธุรกิจหนึ่งคนด้านการเงินหนึ่งคน ด้านการค้าและอุตสาหกรรมหนึ่งคนในกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ และเกษตรกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ



#### พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

(2) ในจังหวัดอื่น ให้มีคณะกรรมการ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ปลัดจังหวัด นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด พัฒนาการจังหวัด พาณิชย์จังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ที่มีสาขาตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นหนึ่งคน ผู้แทน ธนาคารออมสินที่มีสาขาตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นหนึ่งคน ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมในจังหวัดนั้นหนึ่งคน ผู้แทนคณะกรรมการ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดหนึ่งคน ผู้แทนวิสาหกิจชุมชนจำนวนหกคนซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด แต่งตั้งจากบุคคลซึ่งได้รับการสรรหาจากผู้ดำเนิน กิจการวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดนั้นตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีกำหนด และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านการ บริหารธุรกิจหนึ่งคน ด้านการเงินหนึ่งคน และด้าน การค้าและอุตสาหกรรมหนึ่งคนในจังหวัดนั้น เป็นกรรมการ และเกษตรจังหวัด เป็นกรรมการและ เลขานุการ"

#### พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

(2) ในจังหวัดอื่น ให้มีคณะกรรมการส่งเสริม วิสาหกิจชุมชนจังหวัดประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ปลัดจังหวัด นายแพทย์สาธารณสขจังหวัด พัฒนาการจังหวัด พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด พาณิชย์จังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด ผู้แทน กรมสรรพากรที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นหนึ่งคน ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ที่มีสาขาตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นหนึ่งคน ผู้แทนธนาคาร ออมสินที่มีสาขาตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นหนึ่งคน ผู้แทน ้วิสาหกิจชุมชนจำนวนหกคนซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด แต่งตั้งจากบุคคลซึ่งได้รับการสรรหาจากผู้ดำเนิน กิจการวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดนั้นตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีกำหนด และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านการ บริหารธุรกิจหนึ่งคน ด้านการเงินหนึ่งคน และด้าน การค้าและอุตสาหกรรมหนึ่งคนในจังหวัดนั้น เป็นกรรมการ และเกษตรจังหวัด เป็นกรรมการและ เลขานุการ



พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

มาตรา 7 ให้ยกเลิกความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนพ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา 24 ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม และกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

(2) จัดทำแผนการพัฒนาและส่งเสริมกิจการวิสาหกิจชุมชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

 (3) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และกองทุนที่เกี่ยวข้องกับกิจการ
 วิสาหกิจชุมชน เพื่อให้การส่งเสริมกิจการวิสาหกิจชุมชน
 เป็นไปอย่างมีเอกภาพและมีประสิทธิภาพ

(4) จัดให้มีข้อมูลสถิติเกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการประกอบ การของวิสาหกิจชุมชน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุน วิสาหกิจชุมชนให้สามารถเติบโตอย่างเข้มแข็ง และยั่งยืน

(5) จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่ วิสาหกิจชุมชนเกี่ยวกับการประกอบการ การนำ วัตถุดิบ ทรัพยากร หรือภูมิปัญญาของชุมชนมาใช้ ให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นในชุมชนนั้น ๆ รวมทั้ง ให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตและการบริหาร จัดการธุรกิจทุกด้านที่จำเป็นแก่วิสาหกิจชุมชน ไม่ว่าการบริหารงานบุคคล การบัญชี การจัดหาทุน หรือการตลาด

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

มาตรา 24 ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาข้อมูล และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการ

ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทำหน้าที่และ รับผิดชอบงานตามวรรคหนึ่งที่เกี่ยวกับงานของ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด



พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2548	พ.ศ. 2562
เป็นการเพิ่มเติมมาตราในพระราชบัญญัติ	<ul> <li>(6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทำหน้าที่และ รับผิดชอบงานตามวรรคหนึ่งที่เกี่ยวกับงานของ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด"</li> <li>มาตรา 8 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา 26/1</li> </ul>
ส่งเสริมวิสาหกิจชมชน พ.ศ. 2548	และมาตรา 26/2 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548	และมาตรา 26/2 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม วิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 "มาตรา 26/1 เพื่อประโยชน์ในการอำนวย ความสะดวกและลดขั้นตอนของวิสาหกิจชุมชน ในการติดต่อกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรหรือสำนักงานเกษตรจังหวัด แล้วแต่กรณี ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการรับเรื่อง ประสานงาน ติดตามผลการดำเนินการให้แก่ วิสาหกิจชุมชนที่ประสงค์จะขอจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิวิสาหกิจชุมชน ที่ประสงค์จะดำเนินการติดต่อกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง
	เมื่อได้รับคำขอจากวิสาหกิจชุมชนตามวรรค หนึ่งแล้ว ให้ส่งคำขอไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป
	กรมส่งเสริมการเกษตรอาจจัดทำบันทึก ข้อตกลงร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดวิธีการในการดำเนินการ รับเรื่องและส่งต่อคำขอในเรื่องต่าง ๆ ของวิสาหกิจชุมชน ทั้งนี้ ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการนั้น"



สนับ จด <i>ท</i>	มาตรา 26/2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและ
<ul> <li>ซึ่งไ</li> <li>ตาม</li> <li>การ์</li> <li>วิสา</li> <li>นิติ</li> <li>กับ'</li> <li>โดย</li> <li>ตาม</li> <li>ประ</li> <li>นโยบายกองทุนเพื่อพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน</li> <li>แห่ง</li> <li>ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง</li> <li>เป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่เกิน</li> <li>สิบสองคนซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้</li> <li>และ</li> <li>าลๆ</li> <li>วิสา</li> <li>วันร่</li> <li>ต่อไ</li> <li>นี่ห้อีง</li> <li>เห็น</li> <li>ห้อีง</li> <li>เป็นประธานกรรมการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้</li> <li>และ</li> <li>รัฐงน</li> <li>เป็นประธานกรรมการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้</li> <li>แห่ง</li> <li>พระ</li> <li>ซึ่งแ</li> <li>ระเทลง</li> <li>เดีย</li> </ul>	<ul> <li>นทบาานกานกานจักตั้งเป็นนิติบุคคลให้การ</li> <li>ทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ให้แก่วิสาหกิจชุมชน เด้จัดตั้งเป็นนิติบุคคล ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม มประมวลกฎหมายที่ดิน ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่เป็น เโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของ</li> <li>าหกิจชุมชนและมีอยู่ก่อนวันยื่นคำขอจัดตั้งเป็น</li> <li>เบุคคล ระหว่างสมาชิกวิสาหกิจชุมชน</li> <li>วิสาหกิจชุมชนซึ่งได้จัดตั้งเป็นนิติบุคคลนั้น</li> <li>ยมีหนังสือรับรองจากกรมส่งเสริมการเกษตร</li> <li>มาตรา 9 ให้ยกเลิกมาตรา 31</li> <li>งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน</li> <li>นาตรา 9 ให้ยกเลิกมาตรา 31</li> <li>งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน</li> <li>หระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548</li> <li>มาตรา 10 ให้กรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชน</li> <li>ะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการส่งเสริม</li> <li>เหกิจชุมชนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อน</li> <li>ที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงอยู่ในตำแหน่ง</li> <li>ไปจนครบวาระ</li> <li>มาตรา 11 ระเบียบที่ออกตามมาตรา 20</li> <li>งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548</li> <li>รับงคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ</li> <li>ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ</li> <li>ะราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548</li> <li>เก้าอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ ชันงคับ</li> <li>มาตรา 11 ระเบียบที่ออกตามมาตรา 20</li> <li>งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548</li> <li>เก้าอยู่แม้แลงเลิมโดยพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมี</li> <li>เปียบที่ออกตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติ</li> <li>สริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548</li> <li>เก้าเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมี</li> <li>เปียบที่ออกตามมาตรา 20</li> <li>แห่งพระราชบัญญัติ</li> </ul>



#### 2. อำนาจหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้กรมส่งเสริมการเกษตร และสำนักงานเกษตรจังหวัดทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และสำนักงาน เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดแล้วแต่กรณี โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

 รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม และกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ

2. จัดทำแผนการพัฒนาและส่งเสริมกิจการวิสาหกิจชุมชนเพื่อเสนอคณะกรรมการ

3. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และกองทุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

 จัดให้มีข้อมูลสถิติวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการประกอบการของวิสาหกิจชุมชน เพื่อเสนอ ต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน

5. จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่วิสาหกิจชุมชนเกี่ยวกับการประกอบการ การบริหารจัดการธุรกิจ ที่จำเป็นแก่วิสาหกิจชุมชน ได้แก่ การบริหารงานบุคคล การบัญชี การจัดหาทุน หรือการตลาด

 ปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนหรือคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน จังหวัดมอบหมาย

นอกจากนี้ มาตรา 8 ของพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ได้เพิ่ม มาตรา 26/1 ในพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทำหน้าที่ เป็นศูนย์บริการรับเรื่อง ประสานงาน ติดตามผลการดำเนินการให้แก่วิสาหกิจชุมชนที่ประสงค์จะขอจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ในรูปแบบต่าง ๆ โดยเมื่อได้รับคำขอจัดตั้งนิติบุคคลจากวิสาหกิจชุมชนแล้ว ให้ส่งคำขอไปยังส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป



#### 1. ความหมายของนิติบุคคล

นิติบุคคล หมายถึง บุคคลที่กฎหมายสมมติขึ้นเพื่อให้มีความสามารถ มีสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ได้ตามกฎหมายเหมือนกับบุคคลธรรมดา มีความสามารถในการทำนิติกรรมสัญญา สิทธิในการถือครอง ทรัพย์สิน การเป็นเจ้าหนี้ลูกหนี้ และมีหน้าที่ในการเสียภาษีอากร แม้ว่านิติบุคคลจะมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียว กับบุคคลธรรมดา แต่ก็ไม่สามารถกระทำการเหมือนกับบุคคลธรรมดาได้ทุกเรื่อง เนื่องจากนิติบุคคลเป็นเพียง บุคคลสมมติที่ไม่มีชีวิต ร่างกาย และสติปัญญาเหมือนกับบุคคลธรรมดา ดังนั้นนิติบุคคลจึงต้องมี "ผู้แทนนิติบุคคล" เพื่อแสดงออกถึงสิทธิ หน้าที่ และความประสงค์ของนิติบุคคล<sup>2</sup>

#### 2. รูปแบบของนิติบุคคล

นิติบุคคลจัดตั้งขึ้นได้ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ปัจจุบันวิสาหกิจชุมชนสามารถจดทะเบียนจัดตั้งเป็น นิติบุคคลได้ตามกฎหมาย 2 ฉบับ คือ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และพระราชบัญญัติสหกรณ์

- 2.1 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประกอบด้วยนิติบุคคล 5 รูปแบบ ได้แก่
  - 2.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
  - 2.1.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด
  - 2.1.3 บริษัทจำกัด
  - 2.1.4 สมาคม
  - 2.1.5 มูลนิธิ

แต่เนื่องจากสมาคมและมูลนิธิ เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นโดยไม่ได้เป็นการแสวงหาผลกำไรหรือรายได้ มาแบ่งปันกัน แตกต่างจากวิสาหกิจชุมชนที่รวมตัวกันเพื่อสร้างรายได้มาแบ่งปันกัน จึงมีนิติบุคคล 3 รูปแบบ คือ หน้าหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด ที่วิสาหกิจชุมชนสามารถเลือกจดทะเบียน เป็นนิติบุคคลได้

- 2.2 พระราชบัญญัติสหกรณ์ ประกอบด้วยนิติบุคคล 2 รูปแบบ ได้แก่
  - 2.2.1 สหกรณ์
  - 2.2.2 กลุ่มเกษตรกร

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> เป็นการรวมความจากมาตรา 65 มาตรา 67 และมาตรา 70 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เพื่อความสะดวก ต่อการทำความเข้าใจและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร



ซึ่งทั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป็นการที่คณะบุคคลร่วมกันดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และสังคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน วิสาหกิจชุมชนจึงสามารถเลือกจดทะเบียนจัดตั้งเป็น นิติบุคคลได้ตามพระราชบัญญัตินี้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของวิสาหกิจชุมชน

จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่ามีรูปแบบของนิติบุคคลที่วิสาหกิจชุมชนสามารถจดทะเบียนจัดตั้งเป็น นิติบุคคลได้ 5 รูปแบบคือ

- 1. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
- 2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- 3. บริษัทจำกัด
- 4. สหกรณ์
- 5. กลุ่มเกษตรกร

3. ความแตกต่างของวิสาหกิจชุมชนและนิติบุคคลรูปแบบต่างๆ

วิสาหกิจชุมชนและนิติบุคคลทั้ง 5 รูปแบบ มีวิธีการจัดตั้งที่แตกต่างกันตามกฎหมาย มีหน้าที<mark>่ความรับผิดชอบต่างกันตามที่กฎหมายกำหนด สรุปได้ ดังนี้</mark>

# ตาราจที่ 2 เปรียบเทียบวิสาหกิจซุมชนและนิติบุคคลตามกฎหมาย

	บริษัทจำกัด	∿చ	<ol> <li>บุคคลตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไปมีวัตถุประสงค์ เพื่อแสวงหากำไรจาก การดำเนินกิจการนั้น มาแบ่งปันกัน</li> </ol>
	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ลกฎหมายแพ่งและพาณิช	<ol> <li>บุคคลตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปตกลงทำการค้า ร่วมกันเพื่อหากำไร และแบ่งผลกำไร จากการดำเนินกิจการ ได้แก่ หุ้นส่วนมี 2 ประเภท ได้แก่ หุ้นส่วนมิ และ ความรับผิด และ ทั้นส่วนจำกัดความรับผิด</li> </ol>
	ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล	จดทะเบียนตามประมว	<ol> <li>บุคคลตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปตกลงทำการค้า ร่วมกันเพื่อทากำไร และแบ่งผลกำไร เลียว คือ หุ้นส่วน เดียว คือ หุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิด</li> </ol>
	สหกรณ์	จดทะเบียนตาม พระราชบัญญัติสหกรณ์	<ol> <li>ปุศคลบรรลุนิติภาวะ</li> <li>ประกอบอาซีพ</li> <li>ประกอบอาซีพ</li> <li>เดียวกันหรืออาซีพ</li> <li>ใกล้เคียงกัน</li> <li>สมาชิกจำนวน</li> <li>สมาชิกจำ 10 คน</li> <li>ไม่น้อยกว่า 10 คน</li> </ol>
5	ກຄຸ່ມເກษตรกร	จดทะเบียนตาม พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร	<ol> <li>ปุตคลบรรลุนิติภาวะ</li> <li>ประกอบอาซีพ</li> <li>ประกอบอาซีพ</li> <li>เกษตรกรรม</li> <li>สมาชิกจำนวน</li> <li>สมาชิกจำ 30 คน</li> </ol>
	วิสาหกิจซุมชน	จดทะเบียนตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	สมาชิกที่อยู่ร่วมกัน ในซุมชนไม่น้อยกว่า 7 คน โดยต้องไม่อยู่ ในครอบครัวเดียวกัน และไม่มีชื่อปรากฏใน ทะเบียนบ้านเดียวกัน
	ประเด็น	1. การจัดตั้ง/ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	2. 25 296 296 296

<mark>คู่มือการดำเนินงานอำนวยความสะดวก</mark> การจดทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน





บริษัทจำกัด	เบ่งทุนออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละเท่าๆกัน มูลค่าหุ้นไม่ต่ำกว่า ภ้าบาท	<ol> <li>จัดทำสมุดทะเบียน มีถือหุ้น</li> <li>จัดประชุมสามัญ</li> <li>จัดประชุมสามัญ</li> <li>จัดทำบัญชีและ</li> <li>จัดให้มีผู้ทำบัญชีและ</li> <li>จัดให้มีผู้ทำบัญชีและ</li> <li>จัดให้มีผู้ทุกรอบ</li> <li>ปิดบัญชีทุกรอบ</li> <li>จัดทำและส่งงบ</li> <li>จัดทำและส่งงบ</li> <li>จัดการมพัฒนา</li> </ol>
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภท เ ไม่จำกัดความรับผิด สามารถลงหุ้นได้ทั้งเงิน ทรัพย์สิน และแรงงาน ยกเว้นหุ้นส่วนจำกัด ความรับผิดลงหุ้นด้วย แรงงานไม่ได้	มี ผู้ทำบัญซี ดีอน โรเงินต่อกรมพัฒนา รเงินต่อกรมพัฒนา
ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล	ผู้เป็นหุ้นส่วนสามารถ ลงหุ้นได้ทั้งเงิน ทรัพย์สิน และแรงงาน	<ol> <li>จัดทำบัญชีและจัดให้</li> <li>ปิดบัญชีทุกรอบ 12 เ</li> <li>จัดทำบัญชีและจัดให้</li> <li>จัดทำและนำส่งงบกา</li> <li>จุรกิจการค้า</li> </ol>
สหกรณ์	แบ่งเป็นหุ้นมีมูลค่า เท่ากัน สมาชิกถือหุ้น อย่างน้อย 1 หุ้น แต่ไม่เกิน 1 ใน 5 ของหุ้นทั้งหมด	<ol> <li>ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี</li> <li>จัดทำและส่งงบดุล ให้นายทะเบียน ทุกรอบปี</li> </ol>
ກຄຸ່່ມເກ <sub>ີ</sub> ່ພສາກຮ	แบ่งเป็นหุ้นมีมูลค่า เท่ากัน สมาชิกถือหุ้น อย่างน้อย 1 หุ้น แต่ไม่เกิน 1 ใน 5 ของหุ้นทั้งหมด	<ol> <li>ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี</li> <li>จัดทำและส่งงบดุล ให้นายทะเบียน ทุกรอบปี</li> </ol>
วิสาหกิจซุมชน	สมาชิกสามารถลงทุน ได้ทั้งเงินสด ทรัพย์สิน และแรงงาน โดยอาจ แบ่งออกเป็นหุ้นที่มี มูลค่าเท่าๆ กันหรือไม่ ก็ได้ ทั้งนี้ เป็นไปตาม ข้อบังคับของ วิสาหกิจชุมชน	र्दे इन्द्र
ประเด็น	3. ทุนที่ใช้ ประกอบกิจการ	4. หน้าที่ของ นิติบุคคล

<mark>คู่มือ</mark>การดำเนินงานอำนวยความสะดวก

การจดทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน

บริษัทจำกัด	<ol> <li>มีเกินจำนวนเงินที่ตน</li> <li>ใม่เกินจำนวนเงินที่ตน</li> <li>ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่า</li> <li>ของทุ้นที่ตนถือ</li> </ol>
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	<ol> <li>หุ้นส่วนจำกัดความ รับผิด รับผิดจำกัดเพีย จำนวนเจินที่ตนรับว่า จะลงหุ้นในท้างหุ้นส่ว เท่านั้น</li> <li>พุ้นส่วนไม่จำกัด หนีสินทั้งปวงของ ห้างหุ้นส่วนโดยไม่ จำกัดจำนวน</li> </ol>
ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล	ผู้เป็นทุ้นส่วนทุกคน ต้องรับผิดร่วมกัน ในหนี้สินของท้างทุ้นส่วน โดยไม่จำกัดจำนวน
สหกรณ์	สมาชิกรับผิดจำกัด ไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้น ที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่า หุ้นที่ถือ
กลุ่มเกษตรกร	สมาชิกรับผิดจำกัด ใม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้น ที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่า หุ้นที่ถือ
วิสาหกิจชุมชน	สมาขิกทุกคนต้อง รับผิดร่วมกันในหนี้สิน ของวิสาหกิจชุมชน โดยไม่จำกัดจำนวน
ประเด็น	5. ความรับผิด ของสมาชิกหรือ ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น





บริษัทจำกัด	บัญชี) ต้องจัดให้มีผู้สอบ มูชีตรวจสอบงบดุล เลนอให้ที่ประชุมใหญ่ เม้ติ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ายงานทางการเงิน ที่กฏหมายกำหนด ไกฏหมายกำหนด โก้น 5 ล้านบาท เกิน 5 ล้านบาท ล้านบาท และรายได้ บ้ บ้ ซีรับอนุญาต (CPA) ซีรับอนุญาต (CPA) วิจสอบจากผู้สอบนัญซี สินทรัพย์ หรือรายได้ สินทรัพย์ หรือรายได้ สินทรัพย์ หรือรายได้
ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล	<ol> <li>ส้องจัดทำบัญชีและรร</li> <li>จัดให้มีผู้ทำบัญชีและรร</li> <li>มีค่าใช้จ่ายในการทำบ่</li> <li>มีค่าใช้จ่ายในการทำบ่</li> <li>มีค่าใช้จ่ายในการทำบ่</li> <li>ท้างขนาดเล็ก (ทุนไม่</li> <li>มีมเกิน 30 ล้านบาท</li> <li>จัดให้งบการเงิน ได้รับกา</li> <li>จัดให้งบการเงิน ได้รับกา</li> <li>ท้างขนาดใหญ่ (มีทุน</li> <li>เกินกว่าข้อ 5 งบการเงิน</li> <li>และแสดงความเท็นโดยผู</li> </ol>
สหกรณ์	บที่กำหนดโดย ยครั้งหนึ่งทุกรอบ 12 บัญชื่อย่างน้อย 1 ครั้ง ะเบียบที่นายทะเบียน
ກຄຸ່ມເກษตรกร	<ol> <li>จัดทำบัญชีตามรูปแน นายทะเบียนสหกรณ์</li> <li>มิคทำงบดุลอย่างน้อย เดือน จัดเบ็นรอบปัทาง สหกรณ์กำหนด</li> </ol>
วิสาหกิจชุมชน	<ol> <li>ขึ้นกับข้อบังคับของ</li> <li>สำหกิจชุมชน</li> <li>ต้องจัดทำรายงาน</li> <li>ขัญชี รับ-จ่าย ยื่น</li> <li>พร้อมการยื่นแบบแสดง</li> <li>รายการภาษีเงินได้</li> <li>ประจำปี</li> </ol>
ประเด็น	6. การจัดทำ บ้ญชีและงบ การเงิน

**คู่มีอ**การดำเนินงานอำนวยความสะดวก

การจดทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน

บริษัทจำกัด	้วในวันสุดท้ายของรอบ กการขายสินค้า ด ล้านบาท เว้นภาษี ำนบาท เสียภาษีอัตรา ร้อยละ 20	<ol> <li>ผู้ถือหุ้นรับผิดใน หนี้สินของบริษัทเท่ากับ เริ่นลงทุนตามมูลค่าหุ้น เริ่นลงทุนตามมูลค่าหุ้น ว. ผู้ถือหุ้นขายหรือโอน หุ้นให้กับผู้อื่นได้</li> <li>กรณีผู้ถือหุ้นตาย ส้มละลาย หรือศาลสั่ง ให้ออกจากผู้ถือหุ้น บริษัทก็ยังดำเนิน</li> <li>มีความน่าเชื่อถือ มากกว่าห้างหุ้นส่วน</li> </ol>
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ติบุคคลซึ่งมีทุนที่ทำระแล้ ล้านบาทและมีรายได้จา ประยะเวลาบัญชีไม่เกิน 3 1 3 แสนบาท แต่ไม่เกิน 3 อี 1 ล้านบาท เสียภาษีอัตรา	กิจการต่ำ ราะมีผู้ร่วมเฉลี่ยภาระ เรถในการบริหารโตย มํเจบริหารงาน
ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล	บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิ ระยะเวลาบัญชีไม่เกิน 5 และการให้บริการในรอเ 1. ทากมีกำไรสุทธิไม่เกิน ร้อยละ 15 3. กำไรสุทธิส่วนที่เกิน 3	<ol> <li>การจัดตั้งไม่ยุ่งยาก</li> <li>ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้ง</li> <li>ความเสี่ยงน้อยลง เพากรเสี่ยง</li> <li>เลิกกิจการได้ง่าย</li> <li>สามารถใช้ความสามาระตมสมองร่วมกันตัดสิน</li> </ol>
สหกรณ์	วินได้ของนิติบุคคล 	บบทางด้านราคาจาก ารทำกิจการร่วมกันของ นราคาของสินค้า กรประกอบอาซีพ
ກຄຸ່ນເກຩສรกร	1. ได้รับการยกเว้นภาซีเ	<ol> <li>เลตการเอารัตเอาเปรีย พ่อค้าคนกลาง</li> <li>เป็นการส่งเสริมให้มีก คนอาซีพเดียวกัน</li> <li>มีอำนาจต่อรองในด้า และ ปริการได้ดียิ่งขึ้น</li> <li>สร้างขวัญกำลังใจในก</li> </ol>
วิสาหกิจซุมชน	<ol> <li>รายได้ไม่เกิน หนึ่ง ล้านแปดแสนบาทได้รับ การยกเว้นภาษี สิ้นสุด ปีภาษี พ.ศ. 2562</li> <li>รายได้เกินข้อ 1. คิดภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา ในอัตรา</li> <li>5-35% ของเงินได้สุทธิ</li> </ol>	จัด ตั้ง เดิร์ เดีย เดีย เดีย เดีย เดีย เดีย เดีย เดีย
ประเด็น	7. สิทธิทางภาษี อากร	8. ข้อดี



บริษัทจำกัด	<ol> <li>ขั้นตอนการจัดตั้ง</li> <li>ขั้นตอนการจัดตั้ง</li> <li>ยุ่งยาก</li> <li>ค่าใช้จ่ายในการ</li> <li>บริหารสูง</li> <li>บริหารสูง</li> <li>ด้องเปิดเผยข้อมูล</li> <li>ให้ผู้ถือหุ้นและ</li> <li>ให้ผู้ถือหุ้นและ</li> <li>ของบริษัทได้</li> <li>ของบริษัทได้</li> </ol>
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	้ำกัดเฉพาะจากผู้เป็น ในส่วน ภ้าเพราะความคิดเห็น ในสู้จัดการเสียชีวิตลง นผู้จัดการเสียชีวิตลง ผู้ไร้ความสามารถ
ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล	<ol> <li>มีการระดมพุนในวงะ หุ้นส่วนเท่านั้น</li> <li>กำไรถูกแบ่งเฉพาะหุ้</li> <li>การตัดสินใจอาจล่าช่</li> <li>การตัดสินในบางกรณี</li> <li>ความเป็นห้างฯ จะสิ ตกลงให้เลิก หรือหุ้นส่ว ส้มละลาย หรือตกเป็นผู้</li> </ol>
สหกรณ์	าเนินงานเรื่องใด เช้มติที่ประชุม มีจำกัดและไม่มากนัก
ກຄຸ່ນເກຩຫรກร	1. การตัดสินใจในการดำ เรื่องหนึ่งช้า เพราะต้องใ ในการดำเนินงาน 2. ทุนในการดำเนินงาน
วิสาหกิจซุมชน	<ol> <li>ไม่มีฐานะเป็น นิติบุคคลตามกฏหมาย ทำให้ไม่สามารถทำ นิติกรรมหรือธุรกรรม ได้โดยตรง</li> <li>ขาดความน่าเชื่อถือ</li> </ol>
ประเด็น	9. ข้อเสีย อเสีย

<mark>คู่มือ</mark>การดำเนินงานอ่านวยความสะดวก

การจดทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน



## 4. การเตรียมความพร้อมของวิสาหกิจชุมชน

การเตรียมความพร้อมวิสาหกิจชุมชนในการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ต้องดำเนินการ ดังนี้

4.1 จัดประชุมสมาชิกเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นนิติบุคคล ประกอบด้วย บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของนิติบุคคล และความรับผิดชอบของสมาชิกที่มีต่อนิติบุคคลที่จะจัดตั้งขึ้นในฐานะหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

4.2 เลือกรูปแบบนิติบุคคลที่วิสาหกิจชุมชนต้องการจัดตั้ง โดยพิจารณาตามประเภทของกิจการ และศักยภาพของวิสาหกิจชุมชน

4.3 กำหนดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลให้ชัดเจนและครอบคลุมการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

4.4 จัดทำข้อกำหนดเรื่องทุนหรือการเป็นหุ้นส่วนว่าสมาชิกแต่คนจะลงทุนเป็นจำนวนเงินหรือจำนวน หุ้นเท่าไร

- 4.5 จัดทำข้อบังคับหรือระเบียบของนิติบุคคล เกี่ยวกับการบริหารจัดการ
- 4.6 คัดเลือกสมาชิกทำหน้าที่ผู้แทนในการยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคล
- 4.7 คัดเลือกสมาชิกเพื่อทำหน้าที่ผู้จัดการหรือกรรมการบริหาร
- 4.8 จัดทำระบบบัญชีรายรับรายจ่ายให้ถูกต้องตามระบบบัญชี
- 4.9 ศึกษาสิทธิและหน้าที่ทางภาษี

#### 5. การเลือกรูปแบบนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรควรให้คำแนะนำแก่วิสาหกิจชุมชนในการเลือกรูปแบบนิติบุคคลที่เหมาะสม โดยพิจารณาจาก

5.1 กิจการที่วิสาหกิจชุมชนดำเนินกิจการอยู่ว่าเป็นกิจการประเภทไหน เช่น ผลิตและขายสินค้าเกษตร แปรรูปสินค้าเกษตร ผลิตสินค้าหัตถกรรม หรือการให้บริการ เป็นต้น

5.2 ศักยภาพในการประกอบกิจการ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถของสมาชิก ในการดำเนินงาน การบริหารจัดการของวิสาหกิจชุมชน เป็นต้น

5.3 จำนวนสมาชิกของวิสาหกิจชุมชนที่สามารถเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน หุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้ถือหุ้น กรรมการในนิติบุคคลที่จะได้จัดตั้งขึ้น



วิสาหกิจชุมชน	พระราชบัญ	เญัติสหกรณ์	ประมวลแพ่งและพาณิชย์						
	กลุ่ม	สหกรณ์	ห้างหุ้นส่วน	ห้างหุ้นส่วน	บริษัทจำกัด				
	เกษตรกร		สามัญ	จำกัด					
			นิติบุคคล						
1. กิจการด้านการผลิต									
1.1 ผลิตสินค้าเกษตร	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$				
1.2 ผลิตสินค้าไม่เกี่ยวกับ		$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$				
การเกษตร									
2. กิจการด้านการให้บริการ									
2.1 บริการด้านการเกษตร	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$				
2.2 บริการไม่เกี่ยวกับการเกษตร		$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$				
3. ข้อจำกัดในการจดทะเบียน	ต้องมีสมาชิก	ต้องมีสมาชิก	บุคคล	บุคคล	บุคคล				
เป็นนิติบุคคล	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า				
	30 คน	10 คน	2 คน	2 คน	3 คน				
4. ค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียน	ไม่มี	ไม่มี	1,000 บาท	1,000 บาท	5,500 บาท				

## ตารางที่ 3 แนวทางการเลือกรูปแบบนิติบุคคลเพื่อประกอบการตัดสินใจของวิสาหกิจชุมชน

จะเห็นได้ว่าวิสาหกิจชุมชนสามารถจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลได้ทั้ง 5 รูปแบบ หากดำเนินกิจการ ด้านการเกษตร แต่ก็มีข้อจำกัดที่ต้องมีจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 30 ราย จึงจะจดทะเบียนเป็นกลุ่มเกษตรกรได้ แต่เนื่องจากวิสาหกิจชุมชนส่วนใหญ่มีสมาชิกไม่เกิน 30 ราย ดังนั้น การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด จึงเหมาะสม กับกิจการวิสาหกิจชุมชนส่วนใหญ่มากกว่า เนื่องจากมีจำนวนสมาชิกไม่มาก ประกอบกับวิสาหกิจชุมชน มีการประกอบกิจการที่หลากหลายไม่ได้จำกัดเฉพาะด้านการเกษตรเท่านั้น



## 6. หน้าที่และความรับพิดชอบของนิติบุคคล

วิสาหกิจชุมชนเมื่อได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว จะมีสิทธิหน้าที่ ความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย โดย

 นิติบุคคลย่อมมีสิทธิและหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือกฎหมาย อื่น ภายในขอบแห่งอำนาจหน้าที่ หรือวัตถุประสงค์ดังได้บัญญัติหรือกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับหรือตราสาร จัดตั้ง

 นิติบุคคลย่อมมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา เช่น สิทธิในการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน หน้าที่ในการเสียภาษี เป็นต้น เว้นแต่สิทธิของบุคคลธรรมดาโดยเฉพาะ เช่น การสมรส การเป็นบุคคลไร้ความสามารถ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ ฯลฯ

6.1 หน้าที่ของนิติบุคคล

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มีนิติบุคคลที่วิสาหกิจชุมชนสามารถเลือกจดทะเบียน จัดตั้งเป็นนิติบุคคลได้ 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด) และ บริษัทจำกัด ซึ่งแต่และประเภทมีหน้าที่ต่างกัน ดังนี้

6.1.1 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

- 1) ต้องมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือที่ตั้งที่ทำการตามข้อบังคับหรือตราสารจัดตั้ง
- 2) ต้องมีผู้แทนคนหนึ่งหรือหลายคน ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือตราสารจัดตั้งได้กำหนดไว้

 มีหน้าที่จัดทำบัญชี ประกอบด้วย บัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภท บัญชีสินค้า และบัญชีประเภทอื่นตามความจำเป็น โดยเริ่มตั้งแต่วันที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

4) ต้องจัดให้มีผู้ทำบัญชีเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี อาจเป็นพนักงาน ผู้รับจ้าง ทำบัญชีอิสระ หรือสำนักงานบริการรับทำบัญชี ซึ่งเป็นผู้ที่จบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่า ยกเว้นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท สามารถให้ผู้ที่จบไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีหรือเทียบเท่าเป็นผู้ทำบัญชีก็ได้

5) ต้องส่งมอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีให้แก่ผู้ทำบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้บัญชีสามารถแสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินหรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินที่เป็นอยู่ตามความ เป็นจริงและตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

6) ต้องปิดบัญชีครั้งแรกภายใน 12 เดือน นับแต่วันเริ่มทำบัญชี และปิดบัญชีทุกรอบ

12 เดือน

7) จัดทำงบการเงิน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน หมายเหตุ ประกอบงบการเงินและงบการเงินเปรียบเทียบกับปีก่อน และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบ และแสดงความเห็น เว้นแต่ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ไม่ต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็น ในงบการเงิน แต่ในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด. 50) ต้องยื่นแบบฯ พร้อมรายงาน การตรวจสอบและรับรองบัญชีของผู้สอบบัญชีภาษีอากรด้วย



8) ให้นำส่งงบการเงินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายใน 5 เดือนนับแต่วันปิดบัญชี

 9) ต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานแห่งใหญ่ หรือสถานที่ที่ใช้ผลิตหรือเก็บสินค้าเป็นประจำหรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำงานประจำเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันปิดบัญชี

 หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียน ต้องยื่นขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม รายการที่เปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

 11) เมื่อมีความประสงค์จะเลิกกิจการ ต้องมีการชำระบัญชี และจัดทำคำขอไปยื่น จดทะเบียนเลิกกิจการภายใน 14 วัน นับที่แต่วันที่เลิกกัน และต้องลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ว่าห้างหุ้นส่วนเลิกกัน พร้อมกับส่งจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์แจ้งไปยังเจ้าหนี้ทุกคน

12) จัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง และอนุมัติ งบการเงิน

 13) จัดทำรายงานการชำระบัญชียื่นต่อนายทะเบียนทุก 3 เดือนเพื่อแสดงความเป็นไป ของบัญชีที่ชำระอยู่และรายงานนี้ต้องเปิดเผยให้ผู้เป็นหุ้นส่วนและเจ้าหนี้สามารถตรวจดูได้โดยไม่เก็บค่าธรรมเนียมด้วย 14) เมื่อผู้ชำระบัญชีได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว ต้องทำรายงานสรุปการดำเนินการชำระ บัญชีตั้งแต่ต้น แล้วเรียกประชุมใหญ่เพื่อเสนอรายงานและชี้แจงกิจการต่อที่ประชุม เมื่อที่ประชุมได้อนุมัติรายงาน นั้นแล้วให้จัดทำคำขอไปยื่นจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ประชุมอนุมัติรายงาน ซึ่งเมื่อได้จดทะเบียนแล้วถือว่าการชำระบัญชีสิ้นสุดลงและห้างหุ้นส่วนนั้นย่อมสิ้นสภาพความเป็นนิติบุคคล

#### 6.1.2 บริษัทจำกัด

1) ต้องมีที่ตั้งสำนักงานซึ่งถือเป็นภูมิลำเนาของบริษัทที่สามารถติดต่อได้

2) จัดทำสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ให้จัดทำตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เพื่อบันทึกข้อมูลของผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้น และการเข้า - ออกจากการเป็นผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับ การโอนหุ้นและการเปลี่ยนแปลงรายการต่างๆ และต้องเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานของบริษัท และต้องจัดทำใบหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคนไว้เป็นหลักฐานเพื่อแสดงการเป็นเจ้าของหุ้นโดยรายละเอียดในใบหุ้นต้องมีชื่อบริษัท หมายเลขหุ้น มูลค่าของหุ้น ชำระค่าหุ้นแล้วหุ้นละเท่าใด มีชื่อของผู้ถือหุ้นหรือคำว่าใบหุ้นออกให้แก่ผู้ถือ และให้กรรมการลงลายมือชื่อด้วยตนเองอย่างน้อยหนึ่งคนพร้อมประทับตราบริษัท

 3) ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นขึ้นเป็นครั้งแรก และต่อจากนั้นในทุกๆ รอบระยะเวลา 12 เดือนก็ต้องจัดประชุมแบบนี้อีกอย่างน้อย หนึ่งครั้ง

 4) ต้องส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมดและผู้ที่ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นแล้วในวันประชุม สามัญ ไปยังนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท อย่างน้อยปีละครั้งแต่ไม่ให้ช้ากว่า 14 วัน นับแต่วันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น



5) ต้องรีบนัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นทันที เมื่อบริษัทขาดทุนถึงครึ่งหนึ่งของทุนจดทะเบียน
 เพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ หรือภายใน 30 วัน เมื่อมีผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ร้องขอให้เรียกประชุม
 6) ต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีหนึ่งคนหรือหลายคนมาตรวจสอบงบการเงินแล้วต้องนำ

งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติภายในสี่เดือนนับแต่วันที่ปิดบัญชี 7) จัดทำบัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภท บัญชีสินค้า และบัญชีประเภทอื่นตามความจำเป็น

แก่การทำบัญชี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่จดทะเบียนเป็นบริษัท 8) จัดให้มีผู้ทำบัญชีเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีของบริษัทซึ่งอาจเป็น

8) จดเหมผูทาบญชเพอเปนผูรบผดชอบในการจดทาบญชของบรษทซงอาจเปน พนักงานของบริษัท ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ หรือสำนักงานรับจ้างทำบัญชีก็ได้ ซึ่งเป็นผู้ที่จบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางการบัญชีหรือเทียบเท่าเป็นผู้ทำบัญชีให้ ยกเว้นบริษัทจำกัดที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท มีสินทรัพย์รวมกัน ไม่เกิน 30 ล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท สามารถให้ผู้ที่จบไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีหรือเทียบเท่าเป็นผู้ทำบัญชีก็ได้ ซึ่งบริษัทจะต้องควบคุม ดูแลผู้ทำบัญชีให้จัดทำบัญชีให้ตรงต่อความเป็นจริงและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

9) ต้องส่งมอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ได้แก่ บันทึกหนังสือ หรือเอกสารใดๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานในการลงรายการในบัญชี ให้กับผู้ทำบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้บัญชีที่จัดทำขึ้นสามารถแสดง ผลการดำเนินงานฐานะการเงิน หรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน

10) ต้องปิดบัญชีครั้งแรกภายใน 12 เดือน นับแต่วันเริ่มทำบัญชีและให้ปิดบัญชีทุกรอบ
 12 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีครั้งก่อน

11) จัดทำงบการเงินประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดง การเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ หมายเหตุประกอบงบการเงินและงบการเงินเปรียบเทียบกับปีก่อน

 12) จัดส่งงบการเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ไปยังกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่งบการเงินได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
 13) เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่ทำการ
 หรือสถานที่ที่ใช้ผลิตหรือเก็บสินค้าเป็นประจำหรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำงานประจำเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันปิดบัญชี

 14) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการ ทุน ข้อบังคับ กรรมการเข้า/ออก ต้องไปยื่นจดทะเบียน ภายใน14 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือลงมติ

15) จัดทำคำขอไปยื่นจดทะเบียนเลิกบริษัทภายใน 14 วัน นับแต่วันที่เลิกกัน

16) จัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง

17) ถ้ามีการเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีใหม่หรือแก้ไขอำนาจผู้ชำระบัญชี หรือแก้ไขที่ตั้ง สำนักงานของผู้ชำระบัญชี ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงด้วยการจดทะเบียนเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี หรือแก้ไขอำนาจผู้ชำระบัญชี ต้องไปจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับจากวันที่ได้มีการเปลี่ยนตัว หรือวันลงมติ



18) จัดทำรายงานการชำระบัญชียื่นต่อนายทะเบียนทุก 3 เดือน เพื่อแสดงความเป็นไป

ของบัญชีที่ชำระอยู่

19) เมื่อผู้ชำระบัญชีได้ชำระบัญชีของบริษัทเสร็จสิ้นแล้ว ต้องทำรายงานสรุปการดำเนินการ ชำระบัญชีตั้งแต่ต้น แล้วเรียกประชุมใหญ่เพื่อเสนอรายงานและชี้แจงกิจการต่อที่ประชุม เมื่อที่ประชุมได้อนุมัติ รายงานนั้นแล้ว ให้จัดทำคำขอไปยื่นจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ประชุมอนุมัติ รายงาน ซึ่งเมื่อได้จดทะเบียนแล้วถือว่าการชำระบัญชีสิ้นสุดลง และบริษัทนั้นย่อมสิ้นสภาพความเป็นนิติบุคคล

6.2 หน้าที่การจัดทำบัญชีสำหรับนิติบุคคล

6.2.1 ชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ ประกอบด้วย

 บัญชีรายวัน ได้แก่ บัญชีเงินสด บัญชีธนาคาร บัญชีรายวันซื้อ บัญชีรายวันขาย บัญชีรายวันทั่วไป

 2) บัญชีแยกประเภท ได้แก่ บัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สินและทุน บัญชีแยกประเภท รายได้และค่าใช้จ่าย บัญชีแยกประเภทลูกหนี้ บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้

3) บัญชีสินค้า ใช้ในการบันทึกการรับเข้า จ่ายออกและยอดคงเหลือของสินค้า

แต่ละประเภท

4) บัญชีอื่นๆ เช่น บัญชีรับคืนสินค้า บัญชีเงินทดรอง เป็นต้น

#### 6.2.3 ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชี

- 1) บัญชีรายวัน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รายการนั้นเกิดขึ้น
- 2) บัญชีแยกประเภท ภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่รายการนั้นเกิดขึ้น
- บัญชีสินค้า ภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่รายการนั้นเกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นบัญชีแยกประเภท และบัญชีสินค้า ซึ่งต้องมีการลงรายการยอดคงเหลือ ต้องลงรายการยอดคงเหลือ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับแต่วันปิดบัญชีเพื่อนำข้อมูลยอดคงเหลือไปจัดทำเป็นงบการเงินต่อไป

## 6.2.4 เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี แบ่งออกเป็น

1) เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ

 2) เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อออกให้แก่บุคคลภายนอก เช่น ใบแจ้งหนี้ ของกิจการ ใบเสร็จรับเงินของกิจการ ใบส่งของของกิจการ

 เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อใช้ในกิจการตนเอง เช่น ใบเบิกเงิน ใบสำคัญรับ ใบสำคัญจ่าย

 4) จัดให้มีการปิดบัญชีครั้งแรกภายใน 12 เดือนนับแต่วันเริ่มทำบัญชี และปิดบัญชี ทุกรอบ 12 เดือนนับแต่วันปิดบัญชีครั้งก่อน



5) จัดให้มีการทำงบการเงินและยื่นงบการเงิน

งบการเงิน คือ รายงานทางการเงินและบัญชีที่มีแบบแผนเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการในแต่ละงวดบัญชี โดยองค์ประกอบหลักของงบการเงินประกอบด้วย

- (1) งบแสดงฐานะการเงิน งบการเงินที่แสดงข้อมูลฐานะการเงินของกิจการ ณ วันใด
- วันหนึ่ง

(2) งบกำไรขาดทุน งบการเงินที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการสำหรับงวด
 เพื่อสรุปผลการเปรียบเทียบรายได้กับค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีในบัญชีหนึ่งว่ากิจการมีผลกำไร
 หรือขาดทุนสุทธิเท่าใด

(3) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ งบการเงินที่แสดงการเปลี่ยนแปลง กระทบยอดรายการต่าง ๆ ในส่วนของเจ้าของระหว่างต้นงวดและปลายงวด เช่น ทุนที่ออกและชำระแล้ว ส่วนเกินมูลค่าหุ้น กำไร(ขาดทุน) สะสม ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี หุ้นที่ออกจำหน่าย กำไรสุทธิ ประจำงวด จ่ายเงินปันผล เป็นต้น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงฐานะที่แท้จริงของกิจการ

 (4) งบกระแสเงินสด งบการเงินที่แสดงถึงการได้มาและการใช้ไปของเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด ในรอบระยะเวลาหนึ่ง ทำให้ทราบถึงสภาพคล่องของกิจการ และกระแสเงินสด ที่ไหลเวียนในกิจการ

(5) หมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินให้ข้อมูลอื่นเพิ่มเติม ที่ไม่ได้นำเสนอไว้ที่ใดในงบการเงินแต่เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการทำความเข้าใจงบการเงินเหล่านั้น ให้ข้อมูล เกี่ยวกับเกณฑ์การจัดทำงบการเงินและนโยบายการบัญชี และเป็นการอธิบายหรือการแยกแสดงของรายการ ที่นำเสนอในงบการเงิน

6) งบการเงินที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องจัดทำและนำส่ง

ประเภทธุรกิจ	งบแสดง ฐานะ การเงิน	งบกำไร ขาดทุน	งบกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จ	งบแสดงการ เปลี่ยนแปลง ส่วนของ เจ้าของ	งบกระแส เงินสด	หมายเหตุ ประกอบ งบการเงิน
ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	$\checkmark$	$\checkmark$				$\checkmark$
บริษัทจำกัด	$\checkmark$	$\checkmark$		$\checkmark$		$\checkmark$

#### ตารางที่ 4 งบการเงินที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องจัดทำและนำส่ง


### 7) การยื่นงบการเงิน

### ตารางที่ 5 การยื่นงบการเงิน

ประเภทธุรกิจ	กำหนดเวลาในการยื่นงบ	เมื่อนำส่งกรมสรรพากร งบการเงินต้องได้รับการตรวจ สอบและแสดงความเห็นโดย
<ol> <li>ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนขนาดเล็ก (ทุนไม่เกิน 5 ล้านบาท สินทรัพย์ รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท รายได้รวม ไม่เกิน 30 ล้านบาท)</li> </ol>	ภายใน 5 เดือนนับแต่วันปิดบัญชี เช่น ปิดบัญชี 31 ธ.ค. ให้ยื่นงบ ภายใน 31 พ.ค.	ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
<ol> <li>ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ที่มี ทุน สินทรัพย์รวม และรายได้รวม เกินกว่า ข้อ 1</li> </ol>		ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)
3. บริษัทจำกัด	ภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่งบการเงิน นั้นได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่ (วันประชุมใหญ่ไม่เกิน 4 เดือน นับจากวันปิดบัญชี เช่น ปิดบัญชี 31 ธ.ค. ประชุมใหญ่ไม่เกิน 30 เม.ย. และส่งงบไม่เกิน 31 พ.ค.)	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)

### 6.3 หน้าที่ทางภาษีของนิติบุคคล

6.3.1 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ได้แก่ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์

6.3.2 ภาษีเงินได้นิติบุคคล คำนวณจากเงินได้ที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณภาษีคูณด้วยอัตราภาษี ที่กำหนด โดยอาจคำนวณจาก กำไรสุทธิ ยอดรายได้ก่อนหักรายจ่าย เป็นต้น

6.3.3 หลักเกณฑ์การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลจากกำไรสุทธิ ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วน นิติบุคคล เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลจากกำไรสุทธิ ซึ่งคำนวณได้จากรายได้จากกิจการหรือเนื่องจากกิจการที่กระทำ ในรอบระยะเวลาบัญชีตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 6 ทวิ และ 65 ตรี แห่งประมวลรัษฎากร การคำนวณกำไรสุทธิ เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลจะต้องใช้เกณฑ์สิทธิ หมายถึง ให้นำรายได้ที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีใด แม้ว่าจะยังไม่ได้รับชำระในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น มารวมคำนวณเป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น และให้นำรายจ่ายทั้งสิ้นที่เกี่ยวกับรายได้นั้นแม้จะยังมิได้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น มารวมคำนวณ เป็นรายจ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น



6.3.4 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เสียภาษีเงินได้จากกำไรสุทธิจะต้องยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษี ดังนี้

 การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งรอบ จะต้องยื่นแบบแสดงรายการพร้อมชำระภาษี (ถ้ามี) ตามแบบ ภ.ง.ด.51 ภายใน 2 เดือนนับจากวันสุดท้ายของทุก 6 เดือนแรกของรอบระยะเวลาบัญชี
 2) การเสียภาษีเงินได้จากกำไรสุทธิเมื่อสิ้นรอบ ระยะเวลาบัญชีจะต้องยื่นแบบแสดง

รายการพร้อมชำระภาษี (ถ้ามี) ตามแบบ ภ.ง.ด.50 ภายใน 150 วันนับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี

6.3.5 อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

ให้คำนวณภาษี ดังนี้

 กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วในวันสุดท้าย ของรอบระยะเวลาบัญชีไม่เกิน 5 ล้านบาท และมีรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการในรอบระยะเวลา บัญชี ไม่เกิน 30 ล้านบาท ต่อเนื่องกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นมา สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป ให้คำนวณภาษี ในอัตรา ดังนี้

กำไรสุทธิ	อัตราภาษีร้อยละ
ไม่เกิน 300,000 บาท	ยกเว้น
เกิน 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท	15
เกิน 3,000,000 บาท ขึ้นไป	20

 กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่ไม่ใช่นิติบุคคลตาม (1) ให้คำนวณภาษี ในอัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ

6.3.6 ภาษีสำหรับการประกอบธุรกิจในรูปแบบนิติบุคคล ดีอย่างไร?

การประกอบธุรกิจในรูปแบบนิติบุคคลเมื่อเปรียบเทียบกับบุคคลธรรมดาแล้ว มีข้อแตกต่าง หลายประการ ไม่ว่าจะเป็นด้านการคำนวณภาษีที่นิติบุคคลคำนวณจากกำไรสุทธิของกิจการ สามารถนำรายจ่าย ที่เกี่ยวข้องกับกิจการเกือบทั้งหมดมาหักเป็นค่าใช้จ่ายได้ และหากนิติบุคคลขาดทุนก็ไม่ต้องเสียภาษี แต่กรณีของ บุคคลธรรมดานอกจากการคำนวณภาษีแบบอัตราก้าวหน้าแล้ว ยังมีการคำนวณภาษีแบบร้อยละ 0.05 ของยอด เงินได้พึงประเมินด้วย หากคำนวณภาษีแล้ววิธีใดมีจำนวนที่สูงกว่าให้ถือจำนวนนั้นเป็นภาษีที่ต้องชำระ และมี การใช้อัตราภาษีในการคำนวณที่แตกต่างกัน (อัตราก้าวหน้า) บุคคลธรรมดามีอัตราภาษีเงินได้สูงสุดร้อยละ 35 ในขณะที่นิติบุคคลมีอัตราภาษีเงินได้สูงสุดร้อยละ 20 นอกจากนี้ นิติบุคคลยังได้เปรียบในเรื่องสิทธิประโยชน์ ทางภาษีอื่น ๆ ซึ่งมากกว่าบุคคลธรรมดา





#### ภาพที่ 1 เปรียบเทียบทางด้านภาษีระหว่างบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา

้ที่มา: เริ่มทำธุรกิจแบบไหนอุ่นใจกว่า

http://www.rd.go.th/publish/fileadmin/user\_upload/SMEs/infographic/8\_infobusiness.pdf



หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านภาษีสามารถดูรายละเอียดได้ที่...

1. คู่มือภาษีสำหรับวิสาหกิจชุมชน

http://www.rd.go.th/publish/fileadmin/user\_upload/porkor/taxused/community\_240562.pdf

2. SMEsTax360 (ข้อมูลทางภาษี)

http://www.rd.go.th/publish/33892.0.html





# การจดทะเบียนจัดตั้งบิดีบุคคล

เนื่องจากขั้นตอนการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ ได้แก่ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร กำหนดให้การเตรียมการก่อนยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ได้แก่ การประชุม ผู้ประสงค์จะเป็นสมาชิกต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหลักการและวิธีการเพื่อให้ ผู้เข้าประชุมเข้าใจและนำไปพิจารณาการดำเนินธุรกิจ และให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์หรือคณะผู้ก่อการดำเนินการ จัดทำเอกสารเพื่อจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร โดยยื่นเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแห่งท้องที่ ที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรแล้วแต่กรณี ซึ่งในขั้นตอนต่างๆ เหล่านี้ ไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่น ดำเนินการแทนได้ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรสามารถให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการเลือกจดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ให้แก่วิสาหกิจชุมชนได้ แต่ไม่สามารถอำนวยความสะดวกวิสาหกิจชุมชน ในเรื่องการจดทะเบียนได้

### 1. การจดทะเบียนนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

1.1.1 ขั้นตอนในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

การจัดตั้งห้างหุ้นส่วน เกิดจากการที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ตกลงที่จะทำการค้าร่วมกัน โดยมุ่งหวังที่จะแบ่งผลกำไรจากการดำเนินกิจการค้านั้น ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนจึงควรทำความตกลงกันในเรื่อง สำคัญๆ ดังต่อไปนี้ไว้ก่อนให้ชัดเจน

 1) จำนวนเงินลงทุนหรือสิ่งที่ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคนจะนำมาลงหุ้น โดยผู้เป็นหุ้นส่วน สามารถลงหุ้นด้วยเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานก็ได้ (ยกเว้นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดจะลงทุนด้วยแรงงานไม่ได้) แต่การลงทุนด้วยทรัพย์สินหรือแรงงาน ต้องตีราคาเป็นจำนวนเงินและกำหนดระยะเวลาชำระเงินหรือสิ่งที่ผู้เป็น หุ้นส่วนจะนำมาลงหุ้น ซึ่งควรชำระให้ครบก่อนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

 2) กำหนดขอบเขตหรือกรอบของกิจการค้าที่ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะประกอบกิจการ หรือที่เรียกว่า "วัตถุที่ประสงค์" ในปัจจุบัน ผู้ขอจดทะเบียนมักจะกำหนดวัตถุประสงค์ไว้หลายๆกิจการ เพื่อความ คล่องตัวในการเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนกิจการค้า จะได้ไม่ต้องเสียเวลาในการดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มหรือเปลี่ยน วัตถุที่ประสงค์แต่การจดทะเบียนวัตถุที่ประสงค์ไว้เป็นหลาย ๆ กิจการ นั้นอาจไม่เป็นผลดีเนื่องจากเป็นการเปิดโอกาส ให้ผู้บริหารประกอบกิจการค้าที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่ตนถนัด และให้อำนาจกว้างขวางมากเกินไป



 แต่งตั้งหุ้นส่วนผู้จัดการ (หุ้นส่วนผู้จัดการ คือ ผู้ที่จะมีอำนาจกระทำการแทน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซึ่งต้องแต่งตั้งจากหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดเท่านั้น)

4) การแบ่งส่วนผลกำไรและขาดทุน

5) เรื่องอื่นๆ เช่น หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลงข้อสัญญาจัดตั้งห้างเดิม สถานที่ ที่จะใช้เป็นตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ข้อจำกัดในการใช้อำนาจของหุ้นส่วนผู้จัดการ และการตั้งผู้ชำระบัญชี เป็นต้น

1.1.2 ข้อมูลที่ใช้ในการยื่นขอจดทะเบียน

- 1) ชื่อของห้างหุ้นส่วน
- 2) วัตถุประสงค์ของห้าง
- 3) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และ/หรือสาขา
- 4) ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติ และสิ่งที่นำมาลงหุ้น

5) ชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ (ต้องเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วน สามัญนิติบุคคลผู้เป็นหุ้นส่วนสามารถเข้าเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการได้ทุกคน

- ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ (ถ้ามี)
- 7) ตราสำคัญของห้าง
- 8) รายการอื่นๆ ที่เห็นสมควรให้ประชาชนทราบ (ถ้ามี)

### 1.2 การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

### 1.2.1 ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

ถ้าได้ดำเนินการทุกขั้นตอนดังต่อไปนี้ภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือ บริคณห์สนธิ กรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนตั้งบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวก็ได้

- 1) ผู้เริ่มก่อการตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ร่วมกันจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ
- 2) จัดให้มีผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน

 ประชุมจัดตั้งบริษัท (โดยไม่ต้องออกหนังสือนัดประชุมตั้งบริษัท) เพื่อพิจารณากิจการ ต่างๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1108 โดยมีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคน เข้าร่วมประชุม (มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนได้) และผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคน ให้ความเห็นชอบ ในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น

4) ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท

5) กรรมการได้เรียกให้ผู้เข้าชื่อซื้อหุ้น ใช้เงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่า หรือไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของมูลค่าหุ้น ตามมาตรา 1110 วรรคสองก็ได้และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว



### 1.2.2 ข้อมูลที่ต้องใช้ในการจัดตั้งบริษัทจำกัด

1) ชื่อของบริษัท (ตามที่ได้จองชื่อไว้)

 2) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่/สาขา (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด) พร้อมเลขรหัสประจำบ้าน ของที่ตั้งสำนักงาน, E-mail, หมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทหรือกรรมการและหรือชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจ

- 3) วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า
- 4) ทุนจดทะเบียนจะต้องแบ่งเป็นหุ้นๆ มีมูลค่าหุ้นเท่าๆ กัน (มูลค่าหุ้นจะต้องไม่ต่ำกว่า 5 บาท)
- 5) ชื่อ ที่อยู่ อายุ หมายเลขโทรศัพท์ เลขที่บัตรประชาชน อาชีพ และจำนวนหุ้น ที่ผู้เริ่มก่อการจองซื้อไว้
  - ชื่อ ที่อยู่ อายุ หมายเลขโทรศัพท์ เลขที่บัตรประชาชน ของพยาน 2 คน
  - 7) ชำระค่าอากรแสตมป์ 200 บาท
  - 8) ข้อบังคับ (ถ้ามี)
  - 9) จำนวนทุน (ค่าหุ้น) ที่เรียกชำระแล้ว อย่างน้อยร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน
  - 10) ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติ หมายเลขโทรศัพท์ เลขที่บัตรประชาชน ของกรรมการ
  - 11) รายชื่อหรือจำนวนกรรมการที่มีอำนาจลงชื่อแทนบริษัท (อำนาจกรรมการ)
  - 12) ชื่อ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตพร้อมค่าตอบแทน
  - 13) ชื่อ ที่อยู่ สัญชาติ อาชีพ เลขที่บัตรประชาชน และจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละคน
  - 14) ดวงตราสำคัญ (ถ้ามี) ทั้งนี้ บริษัทจะไม่จดทะเบียนดวงตราสำคัญของบริษัทก็ได้ หากว่า

อำนาจกรรมการไม่ได้กำหนดให้ต้องประทับดวงตราสำคัญด้วย

### 2. ช่องทางการยื่นคำขอจดทะเบียน

้วิสาหกิจชุมชนที่ต้องการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนได้ 2 ทาง ดังนี้

**2.1 ยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)** ผ่านทาง link: https://ereg.dbd.go.th/ERegistMemberWeb/nonmemberpages/home.xhtml

หลักเกณฑ์การยื่นคำขอและพิจารณาคำขอผ่านระบบ e-Registration เป็นไปตามระเบียบ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทผ่านระบบจดทะเบียน นิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2 ยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านช่องทางปกติ (Walk In) พร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียน โดยหุ้นส่วนผู้จัดการ ในกรณีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน หรือกรรมการผู้มีอำนาจ ในกรณีบริษัทจำกัด จะไปยื่นขอ จดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้

หลักเกณฑ์การยื่นคำขอและพิจารณาคำขอผ่านช่องทางปกติ เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. 2561



### 3. การยื่นคำขอพ่านระบบ e-Registration

มีรายละเอียดการดำเนินการในภาพรวม 2 ขั้นตอน ดังนี้

**3.1 การลงทะเบียนยืนยันตัวตนเพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์** โดยดำเนินการครั้งแรก เพียงครั้งเดียว

3.1.1 ลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Registration) ผ่านทางเว็บไซต์ (www.dbd.go.th) เพื่อขอรับ รหัสผู้ใช้ (Username และ Password) สำหรับเข้าใช้ระบบและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.1.2 ยืนยันตัวตนเพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Authentication)

3.1.3 เปิดใช้งาน (Activation) หลังจากยืนยันตัวตนแล้ว นายทะเบียนจะแจ้งรหัสยืนยัน การเปิดใช้งาน (Activate Code) ทางอีเมล์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการทำการยืนยันบัญชีผู้ใช้งาน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการ Activation Code เพื่อเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

3.2 ยื่นจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2.1 จัดทำรายการคำขอจดทะเบียนนิติบุคคล และยื่นคำขอผ่านระบบจดทะเบียนนิติบุคคล ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) และกดส่งคำขอให้นายทะเบียนพิจารณา

3.2.2 นายทะเบียนตรวจสอบคำขอจดทะเบียน และแจ้งผลการพิจารณากลับทางอีเมล์ ให้ผู้ประกอบการลงนามคำขอด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.2.3 ผู้ประกอบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย Username และ Password และรหัส One Time Password (OTP)

3.2.4 ยื่นคำขอ เลือกเอกสารหลักการจดทะเบียนที่ต้องการ และชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทาง
 ต่างๆ ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเปิดให้บริการ ได้แก่ บัตรเครดิต เคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ
 (ATM) และอินเทอร์เน็ต (Internet Banking) ทั้งนี้ สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ผ่าน 5 ธนาคาร ได้แก่
 ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารทหารไทย

3.2.5 รับเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล ได้แก่ ใบสำคัญการจดทะเบียน ในรูปแบบเอกสาร กระดาษ ซึ่งจัดส่งผ่านทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ตามที่อยู่ที่ผู้ขอจดทะเบียนได้ระบุไว้ และใบเสร็จรับเงินชำระ ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน และหนังสือรับรองนิติบุคคล (หากขอ) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์



# ขั้นตอนการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์



### ภาพที่ 2 ลำดับขั้นตอนการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

### 1. ขั้นตอนการลงทะเบียนยืนยันตัวตนเพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าใช้ระบบ

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติงานด้านทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกวิสาหกิจชุมชนในการจดทะเบียนนิติบุคคล ดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Registration) โดยกรอกคำขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ผ่านทางเว็บไซต์ http://www.dbd.go.th (เลือกหัวข้อ "บริการออนไลน์" และเลือก "จดทะเบียนนิติบุคคลทาง (e-Registration)") จะพบหน้าจอระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามภาพ



ภาพที่ 3 หน้าจอระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์



### คลิกที่ ลงทะเบียน จะปรากฏหน้าจอขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ



### 1.1 ลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

#### ภาพที่ 4 หน้าจอลงทะเบียน



เงื่อนไขของการลงทะเบียน จำเป็นต้องมีการยื่นเอกสารสมัคร ทำการยืนยันตัวตนผ่านทางเจ้าหน้าที่

พิมพ์เอกสารจดทะเบียนนำไปยื่นให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เพื่อยืนยั การจดทะเบียบบิดิบดดอ

#### พิมพ์ใบสมัคร

ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน

หลังจากทำการลงทะเบียนไปแล้ว สามารถดรวจสอบเพื่อทำก ยืนยันสถานะของการจดทะเบียน

ยกเลิกคำขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

 ใช้สำหรับลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ เมื่อคลิกแถบลงทะเบียนผู้ใช้งาน ระบบจะปรากฏหน้าจอสำหรับดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ ซึ่งจะแสดงหน้าจอ"ข้อตกลงและเงื่อนไข"เป็นหน้าแรก

 ใช้สำหรับพิมพ์ใบสมัครเมื่อดำเนินการกรอกรายละเอียดการสมัคร เสร็จสิ้นแล้ว แต่เอกสารใบสมัครที่จะนำไปยื่นสูญหาย หรือไม่สามารถ พิมพ์ใบสมัครได้ ผู้สมัครสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ใหม่ด้วยแถบเมนูนี้

 3) ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะ การอนุมัติใบสมัครลงทะเบียนผู้ใช้งาน ที่ยื่นแล้วว่าได้รับการอนุมัติแล้วหรือไม่

 4) ใช้สำหรับการยกเลิกคำขอในกรณีที่กรอกข้อมูลผิดพลาด และต้องการทำคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่อีกครั้ง



### <mark>เมื่อเลือก "ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ" จะขึ้นหน้าจอ "ข้อตกลงและเงื่อนไข" ดังนี้</mark>

1 ข้อตกลงและเงื่องไข	เนื้อการยการ	บันทึกข้อมุลการส	<b>ง</b> ทะเนียนผู้ใช้งาน	อื่นยินการส่งข่อมูล
ข้อตกลงและเงื่อน	ไข			
	ข้อตกลงและเงื่อนใชการสมัครขอรับชื่อ	{ใช้งานและรหัสผ่าน (Usern	ame & Password)	
	เพื่อใช้บริการระบบจดหะเบียนบิด	(ดคลหางอัเล็กทรอนิกส์ (e-R	egistration)	
	<u>สองกรมพลมา มุร</u> ะ	งการคา กระทรวงพาณาย		
ช่อตกลงและเงื่อนไขนี้ไข้บังคับระหว่าง กระพัด	เนาสุรกิจการคัร กระทรวงพ่าณิชย์ ซึ่งต่อไปนี้จะเจ้	เกร่า "ผู้ให้บริการ" กับผู้สมัครขอรับ	ขั้อผู้ใช้งานและรหัสสา	เ (Usemame & Password) เพื่อไข้เกิดารระบ
จอานเบียนนิดีบุคคลทางอิเล็กหรอนิกส์ (e-Regist	ration) ซึ่งต่อไปประเภิทกว่า "ผู้ไข่บริการ" โดยผู้ไร	ໃນກໍ່ກາຈແກລວບັນບລນຜູ່ກາ່ໃນບັນບລນ	ບຸກສັນແລະນີຢູ່ນີລິອານ ນໍ	อดกลงและเรื่อนไข ดังต่อไปนี้
จอานเนียนนิดีบุลคลทางอังดีกาพสนิกส์ (e-Regist 1. ข้อลกลงและเงื่อนไขนี้ไข่บังค์เหมาร่าง กรม	rabon) ซึ่งต่อไปนิจะเป็อกว่า "มุไขบ่นรีการ" โดยมู่ไร พัฒนาสุรภิจการคำ กระทรรงหาณัชย์ ซึ่งต่อไปนี้จะ	ไปรัการแกลงอันขอมผู่การันอินขอม เรียกว่า "ผู้ให้บรัการ" กับผู้สมัครชะ	นุกพันและปฏิบัติอาม ซ่ สับชื่อผู้ไข่และกหัสผ่าน	รลกละและเรื่อนไข อังต่อไปนี้ (Usemame & Password) เพื่อไข่บริการรมน
າລາຍເຫຼີຍນນີຍິນຸລອດກາວບໍລິເດັກທາວນັກທ໌ (e-Regist 1. ນ່ວດກອບແລະເວັ້ມປານນີ້ໃນປິວດົນການນາການ ທະເບີຍນນີອນຸລອກກາວບໍລິເດັກທາວນັກສ໌ (e-Registrat 2. ດາລະຫລັດຫາວບໍລິດັກທີ່ພວກຫາວນັກສ໌ (e-Registrat	ration) ພົວທ່ວໃນມີຂະເຮັດກວ່າ "ມູໃໝ່ນໃກາກ" ໂທຍຜູ້ໃນ ທັດແນາຊຸຮກິຈກາກອ່າ ການທາກວงທາດດິນນີ້ ซึ่งທ່ວໃນນີ້ຈະ ion) ซึ่งທ່ວໃນນີ້ຈາກອັນກວ່າ "ມູໃໝ່ນອີກາກ" ຈາກອ 8 Francescond ເຫລືອໃຫ້ເອີ້ອຈາກສາຍແຈກນານກັບ	ไปรัการแกลงอันขอมมูกฟันอินองม เรียกว่า "มู่ไฟนรัการ" กันยุ่สมัครรม -ปลับออก พ.พ.ชั่ง อักพระจัดต่อก	นุครรินและปฏิบัติดาม ซ่ เริ่มชื่อผู้ไข่และรหัสผ่าน	อคกองและเร็อนไข ดังต่อไปนี้ (Usemame & Password) เพื่อไปเปิการสมบ แต่ถวาตัดก่าได้ว่ามโดล นั้นสิ้น
ແລະນະເນັ້ນເປລີຍຸດຄະກາວລົບຄຶດທະລາດສູ່ ທະRegist 1. ພົວລຸດຄວບແລະເວັດປະເທົາໃຫ້ມີ ເປັນດົນເຊາະການ ການ ທະເນັດນະນິດັ່ນຸດດລະການວິນຄຶກການນີ້ການ (ທະRegistrat 2. ດາະຫະນິດຈະນວກັນເຫັດຢູ່ໃຫ້ແລະການສາດແລ 3. ພໍໃຫ້ນໍດີການ ຈະຫລັດການການສາມານ່ວມກາດແລ	ເສຍດາ) ອັນຜ່ລໄປໃຈເເນັດກວ່າ "ບູໄຫນ່ປົກກ" ໂດຍຜູ້ໄດ້ ທັລແດງອຸກົດກາຣດຳ ກະກາງວາກເຜີຍນີ ອື່ນຂ່ວໄປນີ້ຈະ (on) ອື່ນສ່ວໄປນີ້ຈາກຮັບກວ່າ "ມູໄຫ້ປະກາ" ລາກອ & Passeword) ເກີລໃຫ້ປະກາກຈະແນວຈາກາະເນື່ອງ ເຜີຍລອກຈ ໆ ລານລວງນະເປັນຮ່ວໃຫ້ອານຸດວ່ານ ທົ່ວນັ້ນ	ໄປກໍກາຈະກອວດັບນອນທູກຈັບນັ້ນສອນ ເຈັບກວ່າ "ຜູ້ໃຫ້ນະັກາະ" ກັນຜູ້ສນັດຈານ ເນື້ອນຸດດລ ທານພົບລັກນາຮອນົກສ່າວວາ ວປາຍໂບບນັ້ນດລັວມີໃຫ້ນະກິກາະ ແລະເຈັ	นุกพันและปฏิบัติดาม ย่ะ เว็บชื่อผู้ไข่และระกัสสาน เรากรัดแบวยุรกิจการดำ 5 หนับริการ หากครวจพบว่	งคกองและเรื่อนไข อังส่งไปนี้ (Usemame & Password) เพื่อไข่บริการขาง มม่อองเลือดไข่างปล ๆ ทั้งสิ้น หน่อผลของเสียปกลีการในเป็นความหรือ ตัวกับกี
นอรมเมือบมิลิมุตสสรางสังส์การสงิกส์ (n-Regist 1: ข้อสกลอแสเรื่อนใชน์ใช้มิให้ปอดีเทรางว่าง กระ พระมียรงอิมุตอสรางสังส์การสงิกส์ (n-Registrat 2: การสมัดขอสิบที่สมุโซ่และรางสมกับ 3: คู่ไปหน้ากราง จะล้องกรสางที่จะหมายองสุปัชป์จาก อาจสะวัยที่จอกเล็กสำหัการใจง่างของสุปัชป์จาก	ເລຍດາບູ່ ອັນເອໂນນີເຮັບແນໂຍກາ່າ "ມີໃຫ້ນໍຄືກາາ" ໂລຍຜູ້ໃນ ທີ່ເລຍເກຍູກົລເກາະເກົາ ກະນາກາວລາກເລີຍເຫຼີ ອື່ລະເອົາໃນພິ່ນ ເວທາ, ອື່ລະເອເນີນນີ້ເຂົ້າເຮັຍກາ່າ "ມີໃຫ້ນໍາກິກາາຈາກແນນ ແລະ 8 Passeword) ເຫັດໃຫ້ແກ່ນການການເປັນ ເລຍັດສະນາ 4 ການແລະການນີ້ແນ້າເຮັດໃຫ້ຄະແຫ່ວນ ທີ່ບໍ່ເນັ້າ ໃຫ້ໂລເນີນລ່ວມແຈ້ວ ໃຫ້ການແລ້ວນທີ່ແຜນແລະນີ້ແມ່ນີ້ກໍ່	ໄປທີ່ກາຈອກຄວບັນແລນມູກເຈັນມີແລນ ເວັບກວ່າ "ຜູ້ໄອໂນຈັກາາາ" ກັນຜູ້ຫນັດຈານ ເນີຍົນູດອອ າກາວລົມລັກາາາເລນັກທ່ານລວນ ເນີຍັນູໂຍເປນັ້ມຕີທ່ານຊີໄປນີ້ກຳາາ ແລະຜູ້ ຈາກທີ່ລະຈັນທີ່ທານລານໃນຄວາມເຜີ້ຍາກາ	นุกพันและปฏิบัติดาม ยัง เริ่มชื่อผู้ไข่และสงโสผ่าน เราคัดณายุรกิจการค่า รั หันรัการ หากครวจพบว่ ทั้เกิดขึ้นจากการกรอกข	งลกลงและเนื่อนไข ดังต่อไปนี้ (Usemame & Password) เพื่อไข่ปลิการขนง ม่ต่องเมือดไข่สายใจ ๆ ทั้งสิ้น หม่อมูลของผู้ไข่บลิการใบเป็นความหรือ ผู้ไปนักภี เอยูลฉับเป็นเพิ่งคังกล่าว
ของระเรียบได้มุดสองระอังได้การสงไกล์ (n-Regist 1: ช่องกลอมสงส์ใหม่ไขไม่ได้ประกับราง การ ารชมื่อขางอื่นุดออกระองไม่การองไกล์ (n-Registrat 2: การชมือหรองไรเนื่องไข้เมื่องระกับสาม 3: ผู้ใช้หน้าการ จะล่องกลอกฟรีสะมาุปอนุงการ สารพริวิทรีงอยานดึกสิ่งที่การใช้งารของผู้ใช้บริการ 4: ผู้ใช้ปริการ ตกองอิยะขอไฟ ผู้ให้ปริการ ตรว	เสอกญ่ ซึ่งแล้วไปใหม่ไดกร่าว" โดยผู้ให้ พัฒนาสุรกิจการต่า กระทรรวงการสัชย์ ซึ่งแล้วไปซัง (on) ซึ่งผ่าไปซึ่งหรือการ" ไว่ใช้ปรึกหรื แล้วขอดจ่างๆ ขามตรวรมโปนจริงให้อายามต่างน ทั้งนั้นที่ วิดีโดยาไม่ต่องหรือไปหรือไห้ครามต่างหน้า และหูใช้ปะกา หลือมครามฐกล่องและเป็ดเหลาย่อมูดคามก้ได้ระบุ	บที่การแกลงขึ้นขอมมูกพันขึ้นขอม เรียกว่า "ผู้ไฟนที่การ" กับผู้สมัดรรม เป็นในคลด หางอันดีการเอนิกต์ของ เป็นใบขนั้นกลังผู้ไข้บริการ และผู้ ระเรต้องรับมืดชอบในความเดือหาย ให้แการสมัครของในความเดือหาย	ມູດາຈັນແລະປฏີບໍລິສານ ຊົມ ດັນຂີ້ລະຜູ້ໃຫ່ແລະຈາກໍສະການ ທ່ານກິສແນາຫຼາກີຈດາຈະດຳ ໃ ທ່ານອີກາຮ ທາດສະວຈາແນວ ທີ່ເກົາສນີ້ແຈາກດາຈາກລາກ ສະສານ (Usemanne & J	າລະຄອບແລະເວັ້ງນາໄປ ເຮັບຜ່ານໃຫ້ (Usemame & Password) ເຫັດໄປນໍາໄດ້ຈາກແນນ ແຜ່ລວມຄືແຫ່ວ່ານີ້ຈໍາການໂດຍການແຫ່ນ ເຊິ່ງການໃນ ຈາກແປນແລະເຊີ່ງນີ້ເປັນເປັນແລ້ວການຈຳນາການ ໃນເປັນເປັນເຈົ້າແລ້ວການການ
นอรมเมือบมิลิมุตลอหางสังล์การองิกส์ (n-Regist 1: ข้อมกล่อมสุมรับไขไม่ไข่ปังค์เพราะว่าง กระ ารเมืองห์มีขุเมลงหางวิ่มได้การองิกส์ (n-Registrat 2: การสมัครขอวิบรีตัญไว้แนะสารที่สม่าน (Usern 3: ผู้ไข้ปมักวร แจะมืองกลงเพื่อสะมุเจ้ามูงการอง ลางสะงับหรืออกเล็กสิ่งที่การให้งารของสร้ายังการ 4: ผู้ไข้มักการ ตกลงยินของไฟ ผู้ไท่ปกิการ พรว	รสอกปู ข้อแล้วไปใหม่ไดกร่าว" โดยมู่ให พัฒนาสุรกิจการต่า กระทรรวงการสำยัง ซึ่งสุรไปใช้ (อก) ซึ่งส่งไปนี้จะหรือกว่า "ไปใช้เร็กกร" สามพิ & Password) เพื่อใช้เร็กกราชรามและกระเบีย เมื่ออด่าง ๆ ตามละวามเป็นเชื่อไปล่อกเร็วน ทั้งนั้นที่ ให้โหญไม่ต่อมนจังได้หรายต่างหน้า และหูไข่ปะกา จะตอนความถูกต่องและเป็ดและเข้ดและมด์ให้กระบุ	ไปที่การแกลงมีของมนุกฟันให้แขงม เรียกว่า "ผู้ไปปมักร" กับผู้สมัดราม เรียริเอตอน พางมีเล็กทรงมีโดยร่องง เปลโอยาไแกลังผู้ไข้แล้กรางเสียหา รางหลังสับเพิ่มจะอย่าง นี้แต่เร็มหารา เริ่มเการสมัดรายกับ นี้แต่เร็มหารา	นุกฟ้าและปฏิบัติดาม นั่ สับชื่อผู้ไข่และสงโสผ่าน หรอก็ตณาจุขภิจการตั้ง 1 ฟนเร็การ หากครวจพบว่ ทั้งก็คชื่นจากการกรอกร เสย่าน (Usemame & F	າລກອນແລະເວັ້ງນາໄນ ອ້ວຍລຳໄປອື່ (Usemame & Password) ເຫັດໄປປາການແນ ພໍລົດລະສັດທາໃຫ້ເຫັດໃນ ໆ ທຳສັ້ນ ຫລັດສຸມແລະລະເປັນທີ່ກາງໃນແປນລວາມເຫັດ ຜູ້ໃຫ້ເກີດ ລະບູດສືບເປັນເຕົ້າແລ້ວກລ່າວ ໃນນອອດເປັງ ຂຶ້ ເຫັດໃຫ້ມີແລ້ວແປນໂນຣລາກາງກາງກາງ
นอานเป็ดบริมีมุคมสมรางสัมล์การเอโกล์ (e-Regist 1. น่อมกองและมีสมใหม่ไข่ป้องกับราง การ เขาะมีขายให้มุคมสมรางสัมล์การเอโกล้ (e-Registrat 2. การเป็นขะให้มุคมสายเห็น 3. หุโปนใกรร ขะต่องกรอกหรือสะบุปอนุปลายค สายครับหรือยกเล็กสี่หรือหรืองารสื่อสะบุปอนุปลายค สายครับหรือยกเล็กสี่หรือหรือรายสื่อสายค 4. หุโขโปการ ตรดอยินยอยไฟ ผู้ให้ปกการ ตร	ເສຍດາຢູ່ ອັນແລ້ນມີເຮັບແນ້ອກວ່າ "ມີໃໝ່ນັກກາ" ໂລຍຜູ້ໃນ ທີ່ແລນຖະເກັດກາຣກໍດ ກອນກາວທາດເລັຍເນີ ອັນແລງໃນອີ ແດງ ອື່ນພົວໄມ້ອິຊາສອີກດຳ "ມີໃຫ້ເກັດກາ" ລາກອ & Pasuwoord) ເກີດໃນນັກໃກການແນ້ນ ແລ້ວຍລາວ ຈາກທວານແປ້ມແຈ້ງໃຫ້ອານດ້ວນ ນັ້ວນັ້ນ ເລີ້ມສາວ ແລ້ວມີເຈົ້າເປັນແອນແນ້ວຍູນອານດີໂດ້ອານ ເອີ້ ນ້ຳກະເຈົ້າຫລາມຄືນ ແລະໃຫ້ແລ້ວແກ່ລົດວາ	ไม่การตกองในแอนแุกฟันไทมอน ฉันิการ่า "มู่ไปเปิ้การ" กับผู้สมัดราย เป็นโยงอื่น การนับไการระมิโกส์ของ เป็นโยงนั้นกลัวมู่ไปเกิรา และผู้ จรรณ์อย่างเป็นสระมะไป ไม่ในช่วยการอย่างเรื่องไปหูนี้เป้าไ	มุกฟันและปฏิบัติเอาม นั หับชื่อผู้ไข่และกลัสผ่าน หับก็อาร หากตรวจพบว่ ทั่งก็ครื่นจากการกรอก ถึงเก็ครื่นจากการกรอก ถึงเล่าน (Usemame & I	รดกองและเร็ญนไข สังผ่สไปนี้ (Usemame & Password) เพิ่อไข่เปการขนา ม่ต่องเสียดำให้สายใด ๆ ที่เสี่ย หรือมูลอินเป็นที่ใหลักกร่าว ใหมดคอบ) นี้ เพื่อไม่ประโยชนัยออหาอาชเทา
นอานเป็นหนึ่งผู้ผลสภารเงินได้เพณะจักล์ (o-Regist 1. น่อสกองและมีสนใหม่ไปปังค์เราะร่าง การ เห็นมิยนมิสินเองการเงินได้เทราะมิกส์ (o-Registrat 2. การเมืองการให้เกิดหรือเหตะที่ได้สนาม่อมู่สายสล ม หรูโปนการ หมะอ่อกรอกหรือสนาม่อมูลรายส สารครับหรือยกเล็กสิ่งที่การใช้งานของผู้ใช้บริการ 4. ผู้ใช้บริการ ตลอยันยอยไฟ ผู้ให้บริการ ตร	สมอญ ข้อแล้มไปขึ้นหมือกร่าวให้เข้ากร่า โมยมูโร พัฒนาสุรกิจการต่า กรรหรรรคาเฉริมซ์ ซึ่งแล้ไปขึ้น (กฎ ซึ่งม่อไปขึ้นสุรชิมกว่า ให้ใช้เกิรกร่า มสอ & Pasaword) เพื่อใช้เป็นจริงให้เอรมก่วน เร้นให้ เมื่ออย่าง ๆ ตามดวามเป็นจริงให้เอรมก่วนทั่ง แต่เป็นต่าง เป็นจริงให้กรามส่วงหน้า แตะหรูไข้บริกา จริงพราวมรูกล่องและเป็ดเหลาข้อมูดกากก็ได้ระบ	ไปการตกองในแอนลูกหันใหมอม ฉังการ "มู่ไปปรักท" กับสุดัทร์ เป็นโดงดา หางอื่นก็การเอโตกร่ะอง ประโยชน์แกล้วมู่ไปปรักท และผู้ จะจะม้องที่ได้หรอบไปการแล้ว เริ่มการสมัครณะกับ ไม่ในช่วยคายและเรื่อนไขนี้เข้าไ	มุคพันและปฏิบัติดาม ยัง เริ่มข้อผู้ใช่และหลัดผ่าน หรือคัดแรงเร็ก กรด กรดรรงหมร ทั้งในรัการ หากตรรงหมร ทั้งในชื่นระบบการหรองก เสมาน (Usemame & I	รคกองและเร็ญนไข สังผ่สไปนี้ (Usemame & Password) เพื่อใช่ปมใการขมา มัสองสัยเห้าใช้สามโลๆ รูโอสั้น ของหูสิปนป็นป้ำเงิศกร่าว ใหม่พระหว่า) นี้ (พื้นใช้ปละโยชมัยออยางการบาร

#### ภาพที่ 5 หน้าจดข้อตกลงและเงื่อนไข

ให้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขฯ จากนั้นหากต้องการดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้งาน ให้เลือกซ่อง 🗌 หน้าข้อความ "ข้าพเจ้ายอมรับและได้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว" จากนั้น คลิกที่ ศาเนินการต่อ จะปรากฏหน้าจอ"เลือกวิธีการยืนยันตัวตน"



<mark>คู่มือ</mark>การดำเนินงานอำนวยความสะดวก

การจดทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน



การยืนยันตัวตนของผู้สมัครสามารถทำได้ 3 วิธีด้วยกัน <mark>คือ</mark>

 พิมพ์เอกสารการลงทะเบียนมายืนยันตัวตนด้วยตนเองต่อหน้านายทะเบียน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต หรือ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ

ยืนยันตัวตนโดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Personal certificate) ที่ออกให้โดย CA (Certificate Authority)

3) ยืนยันตัวตนโดยการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารแทนตัวตนแทน

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอให้ใช้วิธียืนยันตัวตนโดยการมอบอำนาจให้ผู้อื่น มายื่นเอกสารแทน โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมและนำไปยื่นต่อนายทะเบียน

	บุคคลที่ต้องลงทะเบีย ระบบจดทะเบียนนิดิบคคลทา	ยนผู้ใช้งานเพื่อใช้บริการ งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Regist	ration)
	น้างเป็นส่วนจดหะเบีย	าม ได้แก่ ผู้เป็นทุ่นส่วนทุกคน	
	บริษัทจำกัด ได้แก่ ผู้เ	วัมก่อการและกรรมการทุกคน	
ากท่านต้องการคำแนะนำ	าในการกรอกข้อมูลหัวข้อใด ท่านสามา:	รถคลิกที่ไอคอน 👩	
ข้อมูลบุคคล			
ประเทศที่ออกเอกสาร * 🚯	1mu -		
เอกสารขึ้นขันสำคน	บัดกประจำส่วประชายน	เลขประจำส่วประชาชน * 🕕	
วันออกษัตร* 👩	Tan Salaharan 👘	วันบัดรรมคอายุ" 🕕	🔲 🗐 และคริพ
รฟสตุไปร์ (User Name) * 📵		ລືແລ * 🕕	
รงใส่ผ่าน * 🕕		อื่นอินรงโลดาน *	
ศานาหน้าชื่อ* 🕕	เดือก *		
ขึ้อ (ภาษาโทย)*		นามสกุล (ภาษาโทย)"	
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)*		หามสกุล (ภาษาอังกรษ)*	
รพเดือนปีเกิด* 🕕		04 <b>4*</b>	ையர் வரில
อาชีพ*	เลือก 🔹		
ข้อมูลการติดต่อ			
เลขพื*		21915	
ห่องเลขที		ส้นที	
หมุ่บ้าน		หมุฬ-	
wian/1660*		enne*	
₹on5a*	เลือก *	สามาอ/เชต*	เดือก *
สาบล/แบวง*	เลือก +	าหัสไปรษณีย์*	
โทรงโทย		โทรสัพพ์มือถือ* 🕕	
Insan			

ภาพที่ 7 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน



– เฉพาะกรณีต้องการมอบอำ	นาจให้บุคคลอื่นมายื่นเอกสารแทน -		
เลขประจำตัวประชาชน *		คำนำหน้าชื่อ* 🚺	เลือก 🔻
ชื่อ (ภาษาไทย)*		นามสกุล (ภาษาไทย)*	
เลขที่*		อาคาร	
ห้องเลขที่		ข้นที	
หมู่บ้าน		หมู่ที่	
ตรอก/ชอย		ถนน	
จังหวัด*	เลือก 🔻	อำเภอ/เขต*	เลือก 🔻
ตำบล/แขวง*	เลือก 🔻	รหัสไปรษณีย์*	
โทรศัพท์		โทรศัพท์มือถือ* 🚺	

### ภาพที่ 8 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานแบบมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารแทน

1) กรอกข้อมูลบุคคล ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลบุคคลอื่นที่มายื่นเอกสารแทน

2) กรอกรหัส Captcha เพื่อยืนยันว่าเป็นผู้ลงทะเบียนจริง โดยเลือก 🗌 หน้าข้อความ "ฉันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ"

2012/2014			1	_
ประเทศ	ใหม	เดือกรูปภาพทั้งหมดที่มีรถยนต์	ามหานคร	Q
สาเกล/เขต*	THE SECTION			Q
ราสสารประเพณีต่า	10900	1995 22	5-00 C	
โทรส์พรณีอถือ*				
		Criptenda 🍋		
			1	
			н	
			No. of Concession, Name	

#### ภาพที่ 9 การกรอกรหส Captcha

ทำตามเงื่อนไขโดยคลิกเลือกรูปให้ตรงกับเงื่อนไขที่แสดงและกดปุ่ม 3) บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานโดยให้กดปุ่ม



ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่กรอก

และแสดงผลข้อมูลที่หน้าจอยืนยันการส่งข้อมูล

4) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหากไม่ถูกต้องให้คลิกที่

กรณีตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้คลิกที่ปุ่ม

อื่นอัน

เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง แก้ไขข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลดังนี้

**คู่มือ**การดำเนินงานอำนวยความสะดวก การจดทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน



✔ ใบสมัครสมาชิก						
						A 100
		คำขอรับ/แก้	າາລາເລ			
n	เมพัฒนาธุรกิจการค้า ชื่อผู้ใช้แ	เละรหัสผ่าน (Userr	ame lias Password	-1)		
11	ะทรวงพาณิชย์	BID FRIM IN (USEI)	arre were rassword	u)		
		ເຄ	ขที่ใบสมัคร (Applic	ation ID) 610	51002700	
ข้อ	แลการองพะเบียบผู้ใช้บริการ (User Infor	mation)		(/) ขอรับ (	) แก้ไขข้อบอ	
1	แท้ ๑ ขอมอส่วนแคคล (Personal Infor	(mation)		(, ) 0000 (	7	
र्थ वि	<u>ระสาช</u> ขอสูงการะอุการ ( อารอาสิสาทาง เราานสุกล (กาษาไทย) บายเพษธ์ เอาแบต	as				
สี่ย	- มามสกุล (ภาษาอังกกษ) MR CHET IANET					
21	แล้อมปี (w ศ ) เกิด 02/06/2549	สัญหาติ	ไทย			
12	ขประจำตัวประชาชน (Identification Num	ber) 82046410705				
	100011030001010 (Identification Ham	วับบัตรหมดร	28 02/06/2567			
113	อหนังสือเดินทางเองที่ -		1/5210012201			
	ที่ออกหนังสือเดิมหาง		วับหาตุอายุ -			
44	หมือยาที่แหน่งออมแล้ว เป็นต่างประเทศ (Ac	ldross)				
	ายู่หามาจะยอน ยามากอยู่ะนหางของอากา (Ac	uiess/				
141	เวยแลขโทรศัพท์ที่บ้าน (Home Phone) -	หมาย	แลขโทรศัพท์มีอถือ (N	Aobile Phone) 085	3570214	
F-I	mail Address testeregistra@hotmail.c	om				
a	<u>นที่ ๒</u> ที่อยู่ที่สามารถติดตอได (Contact )	Address)				
เล	ชที่ <u>187/7</u> หมูที่ <u>2</u> อาค	าร/หมูบาน		หองเลขที/ชันที .		
ទទ	อก/ซอย ถนน		แขวง/ต่ำ	บล บางรัก		
1.91	ต/อำเภอ แขตนางรัก	วัดถรุงเทพมหวนคร.		รหัสไปรษณีย์	10500	
113	มายเลขโทรศัพท์	หมายเล	าขโทรสาร			
a	<u>เนที่ ๓</u> กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินก	ารแทน (Authoriza	tion (If Applicable	))		
	ข้าพเจ้า	ผู้ถือเ	มัตร <del>ประจำ</del> ตัว <mark>ป</mark> ระชาช	น เลขที่		
ปร	ะเทศ	อำนาจให้		ผู้ถือบัตรประจำ	<mark>ำตัวประชาชน</mark>	
La <sup>*</sup>	งที่ เป็นผู้กระทำการเ	แทนข้าพเจ้าในการยื่น	เค้าขอรับชื่อผู้ใช้และร	หัสผ่าน (Username	& Password)	
ue	ะยืนยันตัวตนกับผู้ให้บริการ เพื่อใช้งานระบา	บจดทะเบียนนิติบุคคะ	าทางอิเล็กทร <sup>ื</sup> อนึกส์ (e	-Registration)		
	การใด ๆ ที่ผู้รับมอบได้กระทำไปตาม	หนังสือมอบอำนาจฉ	บับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรั	บผิดชอบโดยเสมือนว	้าข้าพเจ้าเป็น	
ม้ก	ระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้า	พเจ้า จึงได้ลงลายมือ	ชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็น	เส้าคัญ		
v						
	ลงชื่อ	ผู้มอบอำนาจ ล	เชื่อ	ผู้รับ	มอบอำนาจ	
	(	)	(			

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

### ภาพที่ 10 หน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล

### 1.2 พิมพ์ใบสมัครและยื่นต่อนายทะเบียน

พิมพ์ใบสมัครและส่งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนระดับจังหวัดรวบรวม เพื่อนำไปยื่นต่อนายทะเบียน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต หรือสำนักงานพาณิชย์ จังหวัดทั่วประเทศ

### <u>เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้</u>

1) แบบคำขอรับ/แก้ไขข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ซึ่งระบุ รายละเอียดของผู้รับมอบอำนาจในแบบคำขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) และปิดอากร แสตมป์/ชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท



- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้บริการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนระดับจังหวัด

(ผู้รับมอบอำนาจ)

### 1.3 เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ระบบ (Activate User)

การ Activate บัญชีผู้ใช้งานจะสามารถทำได้หลังจากที่นายทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติผลการสมัครแล้ว โดยระบบจะส่งอีเมล์แจ้งให้ผู้สมัครดำเนินการเปิดบัญชีผู้ใช้ ระบบผ่าน Link สำหรับการ Activate ที่แจ้งในอีเมล์ ซึ่งจะปรากฏข้อความ ดังนี้

เรียน คุณ \*\*\* ตามที่ท่านได้สมัครใช้บริการระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบได้ทำการจัดส่งอีเมล์นี้ เพื่อให้ท่านยืนยันการเปิดใช้งานบัญชีชื่อผู้ใช้งานของท่าน ท่านสามารถยืนยันการเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งาน โดยการคลิกที่ <u>Activate User</u>

ให้ผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบคลิกที่ "Activate User" เพื่อให้ระบบดำเนินการเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งาน ระบบ และแสดงข้อความที่หน้าจอ ดังนี้

DBD				หน้าหล	ลัก ลงทะเบียน	ติดต่อเรา	เข้าสู่ระบบ
		การยืนยันด์ คลิกข์	รัวดนเสร็จสิ้นสม ในีเพือเข้าสู่ระบบ	มบูรณ์ เ			
	หน้าหลัก	siemsiridatis	กิจกรรม	วรใช้งาน	ດັດຕ່ອເຮາ		
	¢	9 2015 DEPARTMEN	f of Business	DEVELOPMEN	Π		

### ภาพที่ 11 หน้าจอการยืนยันตัวตน

### 1.4 เข้าสู่ระบบการใช้งาน

เมื่อได้ดำเนินการเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ระบบ และต้องการเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งาน ได้โดยการคลิกที่ "เข้าสู่ระบบ" ที่หน้าจอหลักของเว็บไซต์ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) จะปรากฏหน้าจอสำหรับการลงชื่อเข้าใช้ ดังนี้



DBD
รหัสผู้ใช้ (User Name) <b>(1) ลืมรหัสผู้ใช้</b>
รหัสผ่าน (2) ลืมรหัสผ่าน
(3) ฉันไม่ไข่โปรแกรมอัดโนมัติ ซอมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด
เข้าสู่ระบบ
กลับหน้าหลัก
ยังไม่มีรหัสผู้ไช้ (User Name)ใช่หรือไม่ ? <mark>ลงทะเบียน</mark>

### ภาพที่ 12 หน้าจอสำหรับการลงชื่อเข้าใช้ระบบ e-Registration

1) กรอกรหัสผู้ใช้งาน (User Name) ตามที่กรอกไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

2) กรอกรหัสผ่านตามที่กรอกไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

กรณีลืมรหัสผ่านให้เลือกข้อความ "ลืมรหัสผ่าน" ระบบจะแสดงหน้าจอให้ทำการตั้งรหัสผ่านใหม่

3) เลือก 🦳 หน้าข้อความ "ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ" ระบบจะทำการตรวจสอบและแสดง รหัส Captcha มาให้เลือก

4) ทำการคลิกเลือกรูปให้ตรงกับเงื่อนไขที่แสดงจากนั้นกดปุ่ม
 กรณีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้อง จะเข้าสู่หน้าจอหลักของการใช้งานระบบ ดังนี้





### 2. ยื่นจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์



หลังจากลงชื่อเข้าใช้งานคลิกที่แถบเมนู "ทะเบียนนิติบุคคล"และคลิกที่เมนูย่อย "จดทะเบียน นิติบุคคล" จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเลือกรายการจดทะเบียนนิติบุคคล ดังนี้

DED		หน้าหลัก	ทะเบียนนิติบุคคล	คู่มือการใช้งาน	0	Î
จดทะ	เมื่อกรายการ           เมื่อกรายการ           ๑ ตร้างคำขอการจดทะเบียนนิต์บุคคอ           ๑ กรายสายขะไว้ยังไม่แล้วเสร็จ /ดววจสอบผดการพิจารถนาของนายทะเบียน           ๑ กรายสื่อชื่ออิเด็กทรอยิกต์           ๑ ปกค่าขอจกระเบียน           ๑ ทัพพในแต่จิจรับเงิม/ดาวมโหดดไฟด์ทกังชื่อวันรอง					
<mark>ภาพที่ 14 หน้</mark> ' เลือ	<b>าจอการเลือกรายการจดทะเบียนนิติบุคคล</b> กข้อความ "สร้างคำขอการจดทะเบียนนิติบุคคล"	' ให้คลิก	หน้าถัด	เป็น⇔		
2.1	การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน					
DBD			หน้าหลัก	ทะเบียนนิติบุคคล	วิธีใช้งาน	
ຈດກະ	<b>เบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิก</b> <ul> <li>เลือกรายการ</li> <li>ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน</li> <li>บริษัทจำกัด</li> </ul>	ล์				
	🗲 ย้อนกลับ			и	น้าถัดไป 🔶	
<sub>1</sub> คู่มีอการ	ตำเนินงานอำนวยความสะดวก การจดทะเบียนนิติบคคลของวิสาหกิจชมชน					

44



จะปรากฏรายการ

เลือกรายการ "ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน" จากนั้นคลิกที่ หน้าถัดเป →
 จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ดังนี้

## จดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

•	ห้างทุ้นส่วนจดทะเบียน : ดังห้างทุ้นส่วนสามัญนิดิบุคคล /ดังห้างทุ้นส่วนจำกัด
0	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน : แก้ไขเพิ่มเติมห้างหุ้นส่วนใต้แก่ชื่อของห้างหุ้นส่วน,ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และ/อื่นๆ
۲	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน : แปรสภาพจากห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทจำกัด
0	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน : ควบห้างหุ้นส่วน
0	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน : เลิกห้างหุ้นส่วน
0	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน : แก้ไขเพิ่มเติมอำนาจของผู้ข่าระบัญชี ที่ตั้งสำนักงานของผู้ข่าระบัญชี
0	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน : ส่งรายงานการชำระบัญชี
٢	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน : เสร็จการชำระบัญชี
0	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน : หนังสือยินยอมให้แปรสภาพ
0	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน : ยืนเอกสารประกอบการจดทะเบียนอื่นๆ

### ภาพที่ 15 หน้าจอการเลือกรายการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

2. เลือก O หน้าข้อความ "ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน : ตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล/ตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด"
 จากนั้นคลิกที่ รนางคน จะปรากฏหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลใบจองชื่อ

#### จดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

↓ คำรับรอง แบบ หล.1 แบบ หล.2 แบบ ว. สำเร็จรูป	รัตถุประสงค์ ที่ต้องการเพิ่ม แบบ สสร1 แนบเอกสาร มีนคำขอ
🔶 มีสนกสับ	พปาถือไป →
— รายละเอียดใบจองชื่อนิติบุคคล ————	
	Q. ตรวงสอบชื่อมีสนุคคล
ท่านเป็น ผู้หล่วน / ผู้แล่วนผู้จัดการ /กรรมการ / ค	เริ่มก่อการ
🛞 ท่านเป็นผู้รับมอมอ่านารดำเนินการแหน	
กรอดเตษที่มัดรประชาชน/เดชหนังสือเดิบทาง ของผู้แสดงความประสงค์ใช้ชื่อนิดิบุคคล	Q alum
มีความประสงค์ไข้ชื่อมีดับุคคลดังนี้ " ระบุชื่อมีดีบุคคลที่ต่องการเท่านั้น ไม่ต่องระบุตำแสดงฐ	ามะนิดินุคคล
ชื่อภาษาไทย:	ยืนอันชื่อภาษาโทย:
ຊື່ລການາສ່າວນໍ່ກະເທສເນີນການາລັວກອຸນ:	ยื่นยันชื่อภาษาต่างประเทศเป็นภาษาอังกฤษ:
ອ <sup>້</sup> ລຫລວ 1	
12 ยิติสำเติงวิ 1. ข่างเจ้าได้ดรวจต่อบชื่อที่ขอใช้แต่ว ปรากกว่ามิใช้ชื่อที่เง	เมือนหรือมีเดียงเรียกรานครงกัน หรือคล่ายคลึงกับชื่อที่ได้จองหรือได้จดทะเบียนไว้ก่อนแต่ว
2. ช่าพเจ้าขอยืนยันว่าในกรณีที่ชื่อที่ใช้ในการจดทะเบียนเห	มือนหรือมีเสียงเรียกขานตรงกัน หรือคล่ายคลึงกับชื่อนิดัมุคคลอื่น ข่าหเจ่าขอรับผิดในการใช้
ขอมดนุดคลลงกลาวตามประมวกกฎหมายแพงและพาณขอ 3. ข่าพเจ้าขอยืนถับว่าในกรณีที่ชื่อที่ใปในการจดทะเมือนเพ สำนักงานทะเมือนหุ้นส่วนปริษัทกลางว่าด่วยการจดทะเมือน ซึ่งก็มาลับซื้อพัฒช	มาครา 18 มาครา 67 แสมมาครา 1115 มีอยางริสม์โด้อยางรับสายางรับ หรือครับกล้อยดังกับชื่อมีสัมุคคอสั้นหรือเป็นชื่อทัชดระเบียน ห่างฟุนส่วนและมริษัท พ.ศ. 2561 ช่อ 38 จะสำเนินการจอทะเบียนแก้ไขชื่อและรายการสั้นๆ
4. ข้าพเจ้าขอยืนยับว่า ชื่อภาษาต่างประเทศที่ขอจดทะเบียง ของบิดิบุคคลที่ได้ขอใช้ชื่อภาษาต่างประเทศไว้ก่อนแล้วจะ	เข็ หากเป็นข้อทั่งหมือนหรือมีเดืองเรียกขานครงกัน หรือคล่ายคลึงกับชื่อกาษาด่างประเทศ กาเป็นการแก้ไขทันที
🗆 ฟางฟุนส่วนว	สิษัท นี้ออมรับช่อดกลงดังกล่าวข่างดันทุกประการ

ภาพที่ 16 หน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลใบจองชื่อ



- เลือกรายการ "ท่านเป็นผู้รับมอบอำนาจดำเนินการแทน"
  - 1) กรอกเลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทางของผู้แสดงความประสงค์ใช้ชื่อนิติบุคคล
  - 2) กรอกข้อมูลการจองชื่อ จากนั้นให้คลิก

### 4. กรอกข้อมูลคำรับรอง

ชื่อ 🕒	คำรับรอง 🕈	แบบ หส.1	แบบ หส.2	แบบ ว. สำเร็จรูป	วัตถุประสงค์ ที่ต้องการเพิ่ม	แบบ สสช.1	แนบเอกสาร	ยื่นค่ำขอ		
	🗢 ย้อนกลับ								หน้	าถัดไป 🔿
									-	
1	– คำรับรอ	งการจด	ทะเบียนห่	้างหุ้นส่วน —						-
	and a second						CONTRACTOR DATA OF	a la se de la serie de la serie de la se	CALL REPORT OF CALL OF ACT	
	(1) ขอรับ ทะเบียน	บรองว่าการข หุ้นส่วนบริษัท	เอจดทะเบียน ทกลาง โดยถู	ตามคำขอนี ได้ดำเนิ กต้องครบถ้วน รวมทั่	่นการตามประมวลกฎหมายแพ่ ไงรายการและข้อความที่ระบุใน	งและพาณชย ว ค่าขอและเอกส	เตรยหุนสรนบร เรประกอบคำขอ	ษท และดาม เดลอดจนเอ	งสารหลักฐานใเ	กน ดๆ
	(1) ขอรับ ทะเบียน ที่ได้ยื่นา	บรองว่าการข หุ้นส่วนบริษัท พร้อมกับค่าข	เอจดทะเบียน ทกลาง โดยถู อนี้ถูกต้องดรง	ดามคำขอนิ ได้ดำเนิ กต้องครบถ้วน รวมทั่ งตามความเป็นจริงทุ	่นการตามประมวลกฎหมายแพ่ โงรายการและข้อความที่ระบุใน กประการ	งและพาณชย ว ค่าขอและเอกส	เต๋วยหุ่นสวันบร เรประกอบคำขอ	ษท และดาม เ ตลอดจนเอ	งสารหลักฐานใเ	กน ดๆ
	(1) ขอรับ ทะเบียน ที่ได้ยื่นห (2) ขอรับ	บรองว่าการข หุ้นส่วนบริษัท พร้อมกับค่าข บรองว่าการจ	เอจดทะเบียน ทกลาง โดยถู อนี้ถูกต้องดรง ดทะเบียนดาม	ดามคำขอนิ ได้ดำเนิ กต้องครบถ้วน รวมทั่ งดามความเป็นจริงทุ มคำขอนี้ ได้ดำเนินก	นการตามประมวลกฎหมายแพ ไงรายการและข้อความที่ระบุใน กประการ การให้เป็นไปตามกฎหมายและ	งและพาณชย ว ค่าขอและเอกส ระเบียบ ดังนี้	เตรยระกอบคำขอ รประกอบคำขอ	ษท และดาม เ ตลอดจนเอ	ระเบยบส เนกง งสารหลักฐานใเ	กๆ
	(1) ขอรับ ทะเบียน ที่ได้ขึ้นง (2) ขอรับ	บรองว่าการข หุ้นส่วนบริษัท พร้อมกับค่าข บรองว่าการจ	เอจดทะเบียน ทกลาง โดยถู อนี้ถูกต้องดระ ดทะเบียนตา:	ดามคำขอนิ ได้ดำเนิ กต้องครบถ้วน รวมทั้ งดามความเป็นจริงทุ มคำขอนี้ ได้ดำเนินก	นการตามประมวลกฎหมายแพ่ โงรายการและข้อความที่ระบุใน กประการ การให้เป็นไปตามกฎหมายและ	งและพาถเชย ว ค่าขอและเอกส ระเบียบ ดังนี้	เข <i>อง</i> หุณง หมาง เรประกอบคำขอ	ษท และดาม I ตลอดจนเอ	ระเบอบสามาง งสารหลักฐานใ	ดๆ
	<ul> <li>(1) ขอรับ</li> <li>ทะเบียน</li> <li>ที่ได้ยืนห</li> <li>(2) ขอรับ</li> <li>(2) ขอรับ</li> </ul>	บรองว่าการข หุ้นส่วนบริษัท พร้อมกับค่าข บรองว่าการจ บรองว่าการจ าสัญญา ขอ-	เอจดทะเบียน ทกลาง โดยถู อนี้ถูกต้องตรง ดทะเบียนตา: งผู้เป็นหุ้นส่ว	ดามดำขอนิได้ดำเนิ กต้องครบถ้วนรวมทั้ งดามความเป็นจริงทุ มดำขอนี้ได้ดำเนินก มนทุกคน 💛 ได้ห่าว	นการตามประมวลกฎงมายแพ ใจรายการและข้อความที่ระบุใน กประการ เรารให้เป็นไปตามกฎหมายและ ข้อตกลง ของผู้เป็นหุ้นส่วนห	งและพาถเชย ว ค่าขอและเอกส ระเบียบ ดังนี้ ๆกคน	เข รยพุณส รณยร เรประกอบคำขอ	ษท และดามเอ เตลอดจนเอ	ระเบอบสานกง งสารหลักฐานใเ	ดๆ
	<ul> <li>(1) ขอรับ ทรเบียน ที่ได้ยืนม (2) ขอรับ</li> <li>ได้ท่า เมื่อวันที่</li> </ul>	บรองว่าการข หุ้นส่วนบริษัท พร้อมกับคำข บรองว่าการจ าสัญญา ขอ•	อจดทะเบียน ทกลาง โดยถู อนี้ถูกต้องตรง ดทะเบียนตา: งผู้เป็นหุ้นส่ว	ตามคำขอนิได้ดำเนิ กต้องครบถ้วน รวมทั่ งดามความเป็นจริงทุ มคำขอนี้ได้ดำเนินภ งนทุกคน ◯ ได้ทำว	นการตามประมวลกฎหมายแพ ใจรายการและข้อความที่ระบุใน กประการ ารให้เป็นไปตามกฎหมายและ ม้อดกลง ของผู้เป็นหุ้นส่วนห มือดกลง	งและพาถเชย ว ค่าขอและเอกส ระเบียบ ดังนี้ ทุกคน ชับังดับ วันที่	เพรยงหมุมสามบร เรประกอบคำขอ	ษท และตาม เตลอดจนเอ	ระเบอบสานกง งสารหลักฐานใ	กา
	<ul> <li>(1) ขอรับ พะเบียน ที่ได้ยืนง ที่ได้ยืนง</li> <li>(2) ขอรับ</li> <li>ได้ห่า เมื่อวันที่</li> </ul>	บรองว่าการข หุ้นส่วนบริษัท พร้อมกับต่าข บรองว่าการจ บรองว่าการจ มสัญญา ขอ-	อจดทะเบียน ทกลาง โดยถู อนี้ถูกต้องตรง ดทะเบียนตาเ งญ้เป็นหุ้นส่ว	ตามคำขอนิได้ดำเนิ กต้องครบถ้วน รวมเท้ งตามความเป็นจริงทุ มคำขอนิได้ดำเนินก งนทุกคน ◯ได้ห้าว	นการตามประมวลกฎหมายแพ ใจรายการและข้อความที่ระบุใน กประการ ารให้เป็นไปตามกฎหมายและ ม้อดกลง ของผู้เป็นหุ้นส่วนห	งและพาณชย ว ค่าขอและเอกส ระเบียบ ดังนี้ ถุกคน ข้บังคับ วันที่	ายหุณสามบร เรประกอบคำบอ	ษท และคามเอ เตลอดจนเอ	จะเบบมส (แกง งสารหลักฐานใ	เน
	<ul> <li>(1) ขอรับ พะเบียน ที่ได้ขึ้นท</li> <li>(2) ขอรับ</li> <li>ใด้ท่า</li> <li>เมื่อวันที่</li> <li>ที่อยู่ / ใง</li> </ul>	บรองว่าการข หุ้นส่วนบริษัท พร้อมกับค่าข บรองว่าการจ าสัญญา ขอ- ค้ทำสัญญา	อจดทะเบียน ทกลาง โดยถู อนี้ถูกต้องตรง ดทะเบียนดาม งญี่เป็นหุ้นส่ว	ตามสายอนิได้ดำเนิ กต้องตรบก่วนรวมทั่ มตาขอนิได้ดำเนินก มมศาขอนิได้ดำเนินก วนพุกคน ◯ได้พำว	นการตามประมวลกฎบมายแฟ โรงายการและข้อความที่ระบุใน กประการ มารให้เป็นไปตามกฎหมายและ ข้อตกลง ของผู้เป็นหุ้นส่วนห	งและพาณชยว คำขอและเอกส ระเบียบ ดังนี้ ถุกคน ชับังคับ วันที่	เต ของุณส งหอง เรประกอบคำขอ	ษท และด ม	งสารหลักฐานใ	11
	<ul> <li>(1) ขอรับทะเบียน ทำได้ยื่นง รำได้ขึ้นง</li> <li>(2) ขอรับ</li> <li>ได้พ่า เมื่อวันที่ ที่อยู่ / ใง</li> </ul>	มะองว่าการข หุ้นส่วนบริษั พร้อมกับค่าข มรองว่าการจ มสัญญา ขอ• ค้ทำสัญญา	เอจดทะเบียน ทกลาง โดยดู อนี้ถูกต้องตรง ดทะเบียนดา งญี่เป็นหุ้นส่ว	ดามด้ายอนิไดด้าน) ต่อเลงคุณกัง รวมทั้ง มด้ายอนิได้ดำเนินก มนทุกคน ใได้ทำว	นการตามประมวลกฎบมายแฟ โรงายการและข้อความที่ระบุใน กประการ ม้อดกลง ของผู้เป็นหุ้มส่วนห มื่อคุกลง ของผู้เป็นหุ้มส่วน มีผลไ	งและพาณชย ว ศาขอและเอกส ระเบียบ ดังนี้ ถุกคน ข้บังคับ วันที่	ด วัยหุณ วัยวิจ เรประกอบคำขอ	ษท และดามเอ ( ตลอดจนเอ	งงาวของ งสารหลักฐานใเ	11 69
	<ul> <li>(1) ขอรับทะเบียน ทำได้ยืนง</li> <li>(2) ขอรับ</li> <li>ใด้ ห่า</li> <li>เมื่อวันที่</li> <li>ที่อยู่ / ไม่</li> </ul>	ยะออร่าการข หรือมกับคำข บรองว่าการจ หลัญญา ขอ- ค้ทำลัญญา	เอจคทะเบียน พกลาง โดยดู อนิ้ถูกต้องตรง ดทะเบียนตาม งผู้เป็นหุ้นส่ว	ตามสำยอนิได้ดำเมิ เดืองครยถ้าม รวมเงิ้ม มต่าขอมีได้ดำเนินก มนทุกคน ─ใต้หัาว	นการตามประมวลกฎบมายแฟ โรงายการและข้อความที่ระบุใน กประการ มั่อดกลง ของผู้เป็นหุ้นส่วนห มื่อคกลง ๆ	งและพาณชย ว ศาขอและเอกส ระเบียบ ดังนี้ ถุกคน ชับังคับ วันที่	ต มหุณ มนร รประกอบคำขอ	ษท และด ม ( ตลอดจนเอ	งงาวของ งสารหลักฐานใเ	n 9
	(1) ขอรัก พระบียน ที่ได้ยื่นๆ (2) ขอรัก (2) ข	ยะองว่าการข พุ้นส่วนบริษัท แร้อมกับค่าข บรองว่าการจ มลัญญา ขอ-	เอจคทะเบียน พกลาง โดยดู อนิ้ถูกต้องตรง ดทะเบียนตาม งผู้เป็นหุ้นส่ว	ตามด้ายอนิไดด้าน เตอิเจตรยว้าง รวมทั้ง มตาขอนิได้ดำเนินก มหาทุกคน ใต้ด้างวิ	นการตามประมวลกฎบมายแฟ รังรายการและข้อความที่ระบุใน กประการ ข้อตกลง ของผู้เป็นหุ้นส่วนห มื่อตกลง ของผู้เป็นหุ้นส่วนห	งและหากเชย ว ค่าขอและเอกส ระเบียบ ดังนี้ ถุกคน ข้บังคับ วันที่	(สามรุณสามอง รามระกอมสำขอ	ອງ ແລະອຸດານເວ ເຊລວດຈານເວ	มารงของสารหลักฐานใ	nu Nu
	(1) ขอรับ หาะเป็นม (2) ขอรับ <b>ได้ห</b> า เมื่อวันที่ ที่อยู่/14 รายละเอ็	มรองว่าการข พุ้มส่วนบริษัท พุ้มส่วนบริษัท มรองว่าการจ เส้ญญา ขอ- ค์ท่าลัญญา	เอจคทะเบียน กกลาง โดยดู อปิ๊ถูกต้องตรง ดทะเบียนดาม งผู้เป็นหุ้นส่ว	ตามด้ายอนิไดด้าน เต้องครบว่าง รวมทั่ง มตาขอนี้ ได้คำเนินก มนทุกคม ั ได้ทั่าว	นการตามประมวลกฎหมายแฟ รังายการและข้อความที่ระบุใน กประการ ข้อตกลง ของผู้เป็นหุ้นส่วนห มื่อตุกลง ของผู้เป็นหุ้นส่วนห	งและสามแขบ ว ระเบียบ ดังนี้ ทุกคน ข้บังดับ วันที่	(1999) 1992 1992 1992 1992 1992 1992 1992	ອີນ ແລະຄາມ ເຫລວດຈີນເວ	ระบบมา ทัศจ งสารหลักฐานใ	11 Ang
	<ul> <li>(1) ขอริธา พระบิยุมา ที่ได้ยันห</li> <li>(2) ขอริธา</li> <li>ได้ทำ</li> <li>เมื่อวันเที ที่อยู่ / ได้</li> <li>เมื่อวันเที</li> <li>ร้อยู่ / ได้</li> <li>ร้อนๆ</li> </ul>	มรองว่าการข ทั้นส่วนบริษัท ทั้นส่วนบริษัท มรองว่าการจ เส้ญญา ขอ- ค์ท่าสัญญา	เอจคทะเบียน กกลาง โดยดู อนี้ถูกต้องตรง ดทะเบียนดาม งผู้เป็นหุ้นส่ว	ตามด้ายอนิไดด้าน เต้องครบถัง รวมทั้ง มดามอวิมเป็นจริงทุ มดาขอนี้ ได้ดำเนินภ มนทุกคน ั ใต้ทั่งว	นการตามประมวลกฎหมายแฟ รังรายการและข้อความที่ระบุใน กประการ ม้อตกลง ของผู้เป็นหุ้นส่วนห มือตกลง ของผู้เป็นหุ้นส่วนห	งและงากเชย ว ระเบียบ ดังนี้ <b>เกคน</b> ข้ชังสัน วันที่	(# /09486 /1423 5055700041982	<u>на (а</u> са ) а а да чи <u>д</u>	รงของสารหลักฐานใ	n 1

### ภาพที่ 17 หน้าจอคำรับรอง

 เลือกรายการ "ได้ทำสัญญา ของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน" หรือ "ได้ทำข้อตกลง ของผู้เป็นหุ้นส่วน ทุกคน" เมื่อคลิกเลือกแล้ว จะปรากฏหน้าจอให้กรอก วันที่และที่อยู่/ได้ทำสัญญา ดังนี้

🖲 ได้ทำสัญญา ของผู้เ	ป็นหุ้นส่วนทุกคน 🔍 ได้ท่	่าข้อตกลง ของผู้เป็	ในหุ้นส่วนทุกคน		
<mark>เมื่อวันที่</mark>	_/_/	曲	ม <mark>ีผลใช้บังคับ</mark> วันที่	_1_1	曲
ที่อยู่ / ได้ทำสัญญา					

2) ระบุวันที่ "เมื่อวันที่" และ "มีผลใช้บังคับ วันที่" โดยมีรูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี

เลือกจากไอคอนปฏิทิน ทางด้านขวา

3) ระบุสถานที่ทำข้อตกลง โดยกรอกเป็นที่อยู่ที่ทำข้อตกลง



 4) กรณีมีรายละเอียดอื่นๆ ให้เลือก ทน้าข้อความอื่นๆ ที่ช่องรายละเอียดจะสามารถ กรอกข้อมูลได้
 5) เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ คลิกที่ พบ้านัดป→ จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล แบบฟอร์ม หส.1

5. กรอกข้อมูลแบบ หส.1

ชื่อห้างหุ้นส่วน	แบ่งปันความรู้	
ชื่อห้างหุ้นส่วน(ภาษาอังกฤษ)	KNOWLEDGE SHARING	
ประเภทการจดทะเบียน *	🔿 ท้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล 💽 ท้างหุ้นส่วนจำกัด	

<mark>ภ</mark>าพที่ 18 หน้าจอแบบ หส.1

เลือกรายการ "ห้างหุ้นส่วนจำกัด" จากนั้นคลิกที่ **หมาชคป→** จะปรากฏหน้าจอสำหรับ กรอกข้อมูลแบบฟอร์ม หส. 2



### 6. กรอกข้อมูลแบบ หส.2

ลษรงสิสประจำบ้าน *				
ร้งอยุ่นครที่ *		anens		
ก่องเสขาที		ข้างที		
ແມ່ນ້ຳນ		ายุที		
50 B		esan		
1111 ·		40117a "	เลือกจังหวัด	•
hwalte*	•	สามล/แขาง *		•
ารัสใน่รษณีย์ *				
'#Tadi 14 122 WatmwaTubiti 24 onninn Ihahonyothin 34 Phahonyothin Road Address	เมโยริม แทะงอาดเการ เพ I.	หลายสูงระ อริงาทสมาครร	พร ไม่ระบุกาษาอังกฤษ เป็น ร	23 50
อเรศักษ์		โพรสาร		
laia * 👩 staucite				
อื่อหรือที่อยู่เว็บไซล์ (URL) ที่ไข่ไหการประชา	สมพันธ์ประกอบธุรกิจหาเลื	ไขย์อีเล็กทรอนิกส์ (e-Cor	nmerce) ឆី៨៧	
winth OHLWHIGH HIPS // WEB HIP // KING	ntps //www.google.co.th			
		4		
				111.9
ไมที่ตั้งสำนักงานสาขา เดิน เองจนัดไชว่าบ้าน		đari -		+ เส้น
ไมที่ตั้งสำนักงานสาขา ดับ เลขรหัสประจำบ้าน เป็นหุ่นส่วนของห่างหุ่นส่วน * –		Anj	arys, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,	(+ เช่น แก้ไข ลบ
ม่มที่ตั้งสำนักงานสาขา สับ เลขรพัสประจำบ้าน เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน * – ผู้ปันนุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน * – ผู้ปันนุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน * –	า และอื่นยับตัวอนเพื่อไห้บริก สถานธ ปร	ที่อยู่ วรระบบราคมปัตรภิษิยุล ระเภท ลงหุ้นตัวเ	สาขา คมกระให้กระอบิตร์ ข จำนวน[บาพ]	<ul> <li>เช่น</li> <li>แก้ไข ลบ</li> <li>แก้ไข ลบ</li> <li>แก้ไข ลบ</li> </ul>
ม่มที่ตั้งสำนักงานสาขา ดับ เลขรหัสประจำบ้าน เป็นหุ่นส่วนของห่างหุ่นส่วน * – อุปัตถุ่มส่วดเคลาะเดืองออะเดียะภูโข้งาน ดับ ซื้อ - สกุล Inamath	า และอินอินส์วลนเพ็ลไห้ประ สถานส ปร	ที่อยู่ กระบบกระชายเป็นหมือไป ะบาท ดงหรุ่มตัวเ	สาขา คอรางอังอีกหรอบิดส์ ย จำนวน[บาท]	+ เช่น มกโซ ลบ เมาโซ ลบ
ไมท์ได้้งสำนักงานสาขา ศัย เลขรพัสประจำบ้าน ปืนหุ้นส่วนของห่างหุ้นส่วน * → ผู้ปักกุ่นย่ามๆคณจะต่อละละเป็ดยุไปด้าน ศัย ชื่อ - สกุล เป็ดกุ่นส่วน เป็ดกุ้นส่วน	า และอื่นยับตัวอนเพื่อไห้ปรัก สถานฮ์ ปร	ที่อยู่ วารระบบรายมายีอยาร์อิยุเล ระเภาท ดงหุ้นตัวเ	สาขา คลงาะอินดีกหรอบิคส์ ย จำนวน(บาท)	+ เช่น นก์ไข สม
ไมที่ตั้งสำนักงานสาขา ดับ และรหัสประจำบ้าน เป็นหุ่นส่วนของห่างหุ่นส่วน * − อุ่ป้อนุ่มส่วนของห่างหุ่นส่วน * − อุ่ป้อนุ่มส่วนของห่างหุ่นส่วน * 0 เหละนำ องุลหุ้นส่วน องุลหุ้นส่วน	า พละอันยันยังอาจเริล ไฟงร์ก สถานร ปร	ที่อยู่ กระบบรดกรณ์แบบอัญด ะนกรา ดงหุ้นตัวเ	สาขา ออหาะอังอักษรองิกส์ ย จำนวน[บาพ]	+ เช่น นกโซ ลบ • เช่น นกโซ ลบ
ไมท์ได้งสำนักงานสาขา ดับ เลขรหัสประจำม้าน เป็นหุ่นส่วนของห่างหุ่นส่วน * → ผู้ปักปุ่นส่วนของห่างหุ่นส่วน * → ผู้ปักปุ่นส่วน ดับ ชื่อ - สกุล ข้าน ชื่อ - สกุล อมูลหุ่นส่วน เอลขน้อยครอบบีบัญชี * อมชิชิญชี * ●สายแห่ว	ร้ และยืนยับสำคนเพื่อไห้ปรัก สถานฮ่ ปร	ที่อยู่ กระบบมาตระเมือนน์อิญ ระเภท ลงหุ้นตัวเ	สาขา คองาะอินิกหรอบิคส์ ย จำนวน[บาท]	+ เช่น unîta au
ม่มที่ตั้งสำนักงานสาขา ดับ และรวหัสประจำบ้าน เป็นหุ่นส่วนของห่างหุ่นส่วน * → อุ่ป้อนุ่นส่วนของห่างหุ่นส่วน * → อุ่ป้อนุ่นส่วนของห่างหุ่นส่วน * → อุ่ป้อนุ่นส่วน ของห่างหุ่นส่วน เหละปร เมละเอียุสร้า • ศาสแกร เมละเอียุรรี • • ศาสแกร	າ ແລະອັນເປັນເລີວດນະເຈົ້າດ ໃຫ້ນະດາ 48ຄງານສະ ນຳລະ 	ที่อยู่ รางระบบราคระเบียนห์มิญค ะบารร คงรหุ้นตัวเ	สาขา คอราะอังค์ 8 จำนวน[บาพ]	(+ เช่น) (แก้โซ ลม) (+ เช่น) (แก้โซ ลม)

ภาพที่ 19 หน้าจอแบบ หส.2



กรอกข้อมูลรายละเอียดที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ที่ตั้งสำนักงานสาขา (กรณีที่มีสำนักงานสาขา) ผู้เป็น หุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน ข้อมูลหุ้นส่วนและรายการอื่นๆ ที่เห็นสมควรให้ประชาชนทราบ หมายเหตุ : ช่องข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) เป็นช่องบังคับกรอกข้อมูล

ทั้งนี้ การกรอกข้อมูลผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน ให้ทำการกรอกข้อมูลผู้เป็นหุ้นส่วนของ ห้างหุ้นส่วนโดยคลิกที่ 🕂 เฬม จะปรากฏหน้าจอให้ข้อมูลของผู้เป็นหุ้นส่วน ดังนี้

กรอกเลขทีบัตรประชาช	น/เลขหนังสือเดินทาง		
1	Q ค้มหา		
💿 ที่อยู่ที่ติดต่อได้ 🔿 ที่	อยู่ตามบัตรประชาชน		
ประเภทหุ้นส่วน *	(ก.) ไม่จำกัดความรับผิด	🔿 (ช.) จำกัดความรับผิด	
🗆 เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ			
🗆 เป็นผู้ลงนามคำขอจดห	าะเบียน		
ชื่อ		นามสกุด	
วันเกิด		สัญชาติ	
อาชีพ		อยู่บ้านเลขที่	
หมู่ที่		ถมน	
จังหวัด		อำเภอ/เขต	
ตำบล/แขวง		โทรศัพท์	
ลงหันด้วย *	🗆 แรงงาน 🗆 เงิน 🗌 ทรัพย์สิน	จำนวนทั้งสิ้น	บาท

### ภาพที่ 20 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เป็นหุ้นส่วน

 เลือก O หน้าประเภทหุ้นส่วนที่ต้องการกรณีจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ จะต้องมีหุ้นส่วนทั้งแบบ ก. และแบบ ข. อย่างน้อยแบบละ 1 คน

 กรณีผู้เป็นหุ้นส่วนประเภท ก. นั้น จะต้องมีอย่างน้อย 1 คนเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ และเป็นผู้ลงนามคำขอจดทะเบียน โดยคลิกที่เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการและเป็นผู้ลงนามคำขอจดทะเบียน

3) เลือก 🔲 ด้านหน้าข้อความ "ลงหุ้นด้วย"

4) กรณีเลือกประเภทหุ้นส่วนประเภท ก. ส่วนที่ระบุการลงหุ้นจะแสดงรายการให้เลือก ดังนี้
 ลงหุ้นด้วย \*
 แรงงาน 
 เงิน 
 ทรัพย์สิน

5) กรณีเลือกประเภทหุ้นส่วนประเภท ข. ส่วนที่ระบุการลงหุ้นจะแสดงรายการให้เลือก ดังนี้



	6) ก	ารอกจำนวนเงิเ	นลงหุ้น ที่ช่อง	จำนวนทั้	งสิ้น				บาท
	7) เล	มื่อดำเนินการก	ารอกข้อมูลราย	ละเอียดเ	ขุ้นส่วนเสร็จ	มสิ้นให้คลิกที่	บันทึ	ก	ระบบจะแสดง
ข้อมูล ดังนี้									
	<ul> <li>ผู้เป็น</li> <li>ชี ผู้เป็นที่</li> </ul>	หุ้นส่วนของห้างหุ้นส่ <sub>วันส่วนทุกคนจะต้องลงทะเบียนผู้</sub>	วน * ใช้งานและอื่นอันดัวดนเพื่อใช้บริเ	การระบบจดทะเบีย	นนิติบุคคลทางอิเล็กทรอน	ากส์	t	• เพิ่ม	
	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สถานะ	ประเภท	ลงหุ้นด้วย	จำนวน[บาท]	แก้ไข	ลบ	
	1	นายทดสอบ ระบบจด ทะเบียน	<ul> <li>⊥ีเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ</li> <li>∕ีเป็นผู้ลงนามคำขอ</li> </ul>	(n.)	เงิน	300,000.00	C		
	2	นายสมชาย ทดสอบ		(1.)	เงิน	200,000.00	C	Î	
		•							

### ภาพที่ 21 หน้าจอข้อมูลผู้เป็นหุ้นส่วน

เมื่อทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์ม หส. 2 เสร็จสิ้นให้คลิกที่ จะปรากฏหน้าจอสำหรับการกำหนดวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน (แบบ ว. สำเร็จรูป)

7. กรอกข้อมูลวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน (แบบ ว. สำเร็จรูป)

a manual d	0 11110 2	0 114141 0 2	0	0 11411 0 F	
------------	-----------	--------------	---	-------------	--

หน้าถัดไป 🔿

ภาพที่ 22 หน้าจอกรอกข้อมูลวัตถุประสงค์ (แบบ ว. สำเร็จรูป)

เลือก O หน้าแบบ ว. สำเร็จรูปที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ พา่าสดบ → จะปรากฏหน้าจอแสดง รายละเอียดข้อมูลของแต่ละแบบ ว. ตามที่เลือก หากต้องการกำหนดวัตถุประสงค์ด้วยตนเองให้เลือกไม่ใช่แบบ ว. สำเร็จรูป เมื่อเพิ่มวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนเสร็จแล้วให้คลิกที่ พา่าสดบ → จะปรากฏหน้าจอสำหรับ กรอกข้อมูลแบบ สสช.1



8. บันทึกข้อมูลในแบบ สสช. 1

หมู่ใหญ่

	🔶 ข้อนกลับ						หน้าอัตโป 🕈
	รายละเอียดการจด	ทะเบียน					
	ทุนการจดทะเบียน					3,100,000.00	พาน
	ทุนปาระแล้ว					3,100,000.00	พาน
	รายละเอียดผู้เป็นห่	ันส่วน					
	จำนวนคนใหย		2	คน	7331	3,100,000	มาท
	จำนวนสัญชาติอื่น		0	คน	<b>T3N</b>	0	וווע
	<ul> <li>รายละเอียดลูกจ้าง</li> </ul>						
	ปัจจุบันมีลูกจ่าง			คน	ต่าจ้างโดยประมาณ	U U	าท/เดือน
	มีที่สำนักงานไหญ่			R11			
	มีที่สำนึกงานสาขา				สำหวน		คน
	มีลูกจ้างท่างานตั้งแต่ 1 ดน ขึ้นไป เมื่อวันที่						
	รายละเอียดผู้รับเห	มา					
	1.fla - ana				ห้อยู		
	2 tha - dina				พื่อย่		-
							_
	- ระบุสินคำและบริกา	5					
							C TSIC
	สำคับ รหัสธุรกิจ				รายละเอียด		ສນ
	0 sinuursin						
	ำเนายะเด กรณีที่มีวัดภูปร	ะสงค์แล็กมากกว่า 1 รา	อการ ให้เรื่อง	สำคัญของ	<b>โดกุประส</b> งค์หมึกตามสัตส่วน	ของการดำเน็นธุรก็จจากมากไปหา	าน้อย
3 หน้าจ	อแบบ สสช. 1						
	ے بر ا	-	୭୪୯	a	K 190 4	y ๑ y ๐	e - 5
1)	การระบุสินค้าแ	ละบริการ	ให้เลี้อ	)กที่	จะขึ้น	หน้าจอให้กำหน	ดรหัสธุรกิ

หมู่ย่อย

•

ยกเล็ก



2) กรอกข้อความในช่องค้นหา และคลิกที่ 🔍 คันหา จะขึ้นหน้าจอให้เลือกรายการธุรกิจ

ร้อมูสวัสญประสงค์ จาก TSIC การล้า หมาด ใหญ่ : เสียกรายการ • หมวดฮ่อย • • หมู่ใหญ่ : เสียกรายการ • หมู่ช่อย • • หมู่ใหญ่ • • หมู่ช่อย • • ร้อมูลการค้นหา รายละเสียดติจกรรม (เสียกไม่เกิน 2 ร้อ) • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			ชั่นคอ	นที่ 3-1-1 :: มันทึกแบบฟอร์มส่าหรับกาพ
ทารค้า	เมูลวัดถุประ	สงค์ จาก TSIC		
หมวดใหญ่         ะเม็อกรายการ         \$         หมวดย่อย         \$           หมู่ไหญ่         \$         หมู่ข่อย         \$           ร้อมูลการค้ามหา รายละเอียดกิจกรรม (เอียกไม่เกิน 2 ร้อ)         \$         \$         \$           ร้อมูลการค้ามหา รายละเอียดกิจกรรม (เอียกไม่เกิน 2 ร้อ)         \$         \$         \$           41002 : การก่อยรัวงอาดารที่ไม่ไข้ที่หักอาศัย         \$         \$         \$           45599 : การรายส่งแก้จ้องจักรและอุปกรณ์ข่ายการต         \$         \$         \$           58132 : การจัดติมก์จ้าหน่ายหรือแผยแพร่วารอารและอิตสรายงบนสี่งค่างๆ (ยกเว้นทางออนไลน์)         \$         \$           58132 : การจัดติมก์จ้าหน่ายหรือแผยแพร่วารอารและอิตสรายงบนสี่งค่างๆ (ยกเว้นทางออนไลน์)         \$         \$           58202 : การจัดติมก์จ้าหน่ายหรือนปละส่วารอารและอิตสรายงบนสี่งค่างๆ (ยกเว้นทางออนไลน์)         \$         \$           58202 : การจัดติมก์จ้าหน่ายหรือนได้เร็บไป (องเว้นขอที่ตการเงินเป็นหลัก         \$         \$           64202 : การได้สมเขียเพื่อการด้ามอากร้านอากรดงทุน         \$         \$           66102 : การได้สิมเขียเพื่อการด้ามอากร้ามชาตรดของตนแบงที่ไม่ไข่ เพื่อเป็นที่หักอาศัย         \$           68104 : การเข่าและการต่าเป็นการก็อากับอร์เขากับอร์เขารับมารีมตรีกษณ์ที่เป็นของตนแบงที่ไม่ไข่ เพื่อเข้าจาญี่ในไม่ไข่เพื่อเป็นที่หักอาศัย         \$	การต้า			Q ñum
หมู่ไหญ         ทั้งหมู่ข้อย         ขับมูลการตันหา รายละเมือดกิจกรรม (เมือกไม่เกิน 2 ข้อ)           ร้อมูลการต้นหา รายละเมือดกิจกรรม (เมือกไม่เกิน 2 ข้อ)	หมวด ใหญ่	ะเลือกรายการ \$	нызяет	0
ร้อมูลการค้นหา รายละเมือดดังกรรม (เลือกไม่เกิง 2 ร้อ)  41002 : การก่อสร้างอาคารที่ไม่ไข้ที่หักอาคัย  45599 : การรายส่งเครื่องจักรและอุปกรณ์ขับรูชิ่งมีได้จัดประเมทไว้ในที่อื่น  47731 : ร้านรายปลีกนาฬิกาแว่นตาและอุปกรณ์ขับกรท  58132 : การจัดพันท์จ้าหน่ายหรือเผยแพร่วาขอาจและมิคสสารแงบเสื่อต่างๆ (อกเว้นทางออนไลน์)  58202 : การจัดพันท์จ้าหน่ายหรือเผยแพร่วาขอาจและมิคสสารแงบเสื่อต่างๆ (อกเว้นทางออนไลน์)  58202 : การจัดพันท์จ้าหน่ายหรือเหยองหร่วาขอาจและมิคสสารแงบเสื่อต่างๆ (อกเว้นทางออนไลน์)  64202 : กิจารจัดพันท์จ้าหน่ายหรือเหยองหน่างที่เป็นของคนเขงที่ไม่ไข่ เพื่อเป็นที่มักอาคัย  64921 : การโพลินเชียเพื่อการด้านอาจารองทุน  68102 : การข้อและการขายของการด้วยที่เป็นของคนเขงที่ไม่ไข่ เพื่อเป็นที่มักอาคัย  68104 : การเท่าและการต่าเป็นการก็อากับอลังหาวิมทรีทย์ที่เป็นของ คนเองหรือเข่าจาญชิ้นที่ไม่ไข่เพื่อเป็นที่พักอาคัย	หมู่ไหญ่	0	หมู่ร่อย	0
<ul> <li>41002 : การก่อสร้างอาคารที่ไม่ไข้ที่คักอาศัย</li> <li>465599 : การรายส่งเครื่องจักรและอุปกรณ์ยันๆซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่ยิ่น</li> <li>47731 : ร้านรายปลีกมาหิกาะว่นคาและอุปกรณ์ยันๆซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่ยิ่น</li> <li>47731 : ร้านรายปลีกมาหิกาะว่นคาและอุปกรณ์ยันๆซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่ยิ่น</li> <li>58132 : การจัดคัณะที่จำหน่ายหรือแมยแหว่วารสารและปิดตะสารแจบเสี่งต่างๆ (อกเว้นทางออนไลป์)</li> <li>58202 : การจัดคัณะที่จำหน่ายหรือแมยแหว่วารสารและปิดตะสารแจบเสี่งต่างๆ (อกเว้นทางออนไลป์)</li> <li>58202 : การจัดคัณะที่จำหรับขุป (อกเว้นขยงค์แนรโกมต่าเร็จภูป)</li> <li>64202 : กิจกรรมของบรินัทโดตที่นิได้จงทุบในสูงกิจการเงินเป็นหลัก</li> <li>64921 : การไฟสินเชี่อเพื่อการดำและการลงทุน</li> <li>60102 : การข้อและการขายอเจ้งทาวิมหวักย์ที่เป็นของคนแองที่ไม่ไข่ เพื่อเป็นที่หักอาศัย</li> <li>68104 : การเข่าและการต่าเป็นการเกี่ยวกับอสังหาวิมทรัพย์ที่เป็นของ คนแองหรือเข่าจาญชื่นพิไม่ไข่เพื่อเป็นที่หักอาศัย</li> </ul>	ข้อมูลการค้น	หา รายละเอียดกิจกรรม <mark>(เลือกไม่เกิน 2 ช่อ)</mark>		
<ul> <li>46599 : การรายส่งเตรืองจักรและอุปกรณ์ยั่นๆยิ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่ยิ่น</li> <li>47731 : ร้านรายปลีกนาฬิกาแจ่งตาและอุปกรณ์ย่ายภาพ</li> <li>58132 : การจัดพิมาที่งานบ่ายหรือเมยแพร่วารสารและนิดสสารลงบนสี่งด่างๆ (ยกเว้นทรงออนไลบ์)</li> <li>58202 : การจัดพิมาที่รองที่ต้นวรีสำเร็จรูป (ยกเว้นขอทต์แรร์เกมสำเร็จรูป)</li> <li>64202 : กิจกรรมของบริษัท โฮดตั้งที่ไม่ได้รงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก</li> <li>64921 : การไฟสินเชี่ยเพียการด้านสะการลงทุน</li> <li>66102 : การไฟสินเชี่ยเพียการด้านสะการลงทุน</li> <li>68102 : การส้อสมะการขายของทรีนตรีกรีนเร็จกับสำหรับมารักษ์ที่เป็นของคนแองที่ไม่ไข่ เพื่อเป็นที่สักยาด้อ</li> <li>68104 : การเข้าและการขายอดังการิมารักษ์ที่เป็นของคนแองที่ไม่ไข่ เพื่อเป็นที่สักยาด้อ</li> <li>68104 : การเข้าและการท่านในการเกี่ยวกับอสังหาริมาชัทด์ที่เป็นของ คนแองหรือเล่าจาญชิ่นที่ไม่ไข่เพี้ยเป็นที่ด้ายาดัย</li> </ul>	0 4	1002 : การก่อสร้างอาตารที่ไม่ไข่ที่พักอาศัย		
<ul> <li>47731 : ร้านจรายปลีกนาฟิกาแว่งตาและอุปกรณ์ย่ายภาพ</li> <li>58132 : การจัดพิมพ์จ้าหน่ายหรือเมยแพร่วรขารและบิตยสารลงบบสี่งต่างๆ (ยกเว้นพางออนไลป์)</li> <li>58202 : การจัดพิมพ์จ้าหน่ายหรือเวยี่งารี่จายไขอยู่สันรร์เกมตำเร็จภูป)</li> <li>64202 : กิจกรรมของปรินัท โอลด์เห็ป็นได้เจะทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก</li> <li>64921 : การไฟสินเชี่ยเพื่อการดำเสนตรกรระชุน</li> <li>68102 : การไข้อนะการขายของประการสายสายกระชุน</li> <li>68104 : การไฟสินเชี่ยเพื่อการดำเสนตรกระชุน</li> <li>68104 : การเข้าและการต่างกับการเกี่ยวกับอสังหาวิมทรัพย์ที่เป็นของ คนเองหรือเข่าจาญชิ้นฟิมไปเข้เพื่อเป็นที่พักอาศัย</li> </ul>	0 4	8599 : การรายส่งเครื่องจักรและอุปกรณ์ขึ้นๆซึ่งมิได้จัดประ	เภทไว้ในที่อื่น	
<ul> <li>58132 : การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเมยแพร่วารธารแลงปิดธสารแจงบนสี่งต่างๆ (อกเจ้นทางอองไดน์)</li> <li>58202 : การจัดพิมช์จำหน่ายหรือวร์สำเร็จรูป (อกเว้นขอทด์แวร์เกมสำเร็จรูป)</li> <li>64202 : กิจกรรมของบรินัท โฮดด์เพ็ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหอัก</li> <li>64921 : การไพ้สินเชื่อเพียการด้านอะการองทุน</li> <li>68102 : การให้สินเชื่อเพียการด้านอะการองทุน</li> <li>68102 : การได้ออมการขายอเจ้งทาริมทวักย์ที่เป็นของคนแองที่ไม่ไข่ เพื่อเป็นที่สกอาด้อ</li> <li>68104 : การเข้าและการขายอเจ้งทาริมทวักย์ที่เป็นของคนแองที่ไม่ไข่ เพื่อเป็นที่สกอาด้อ</li> <li>68104 : การเข้าและการขายอเจ้งทาริมกวักย์ที่เป็นของคนแองที่ไม่ไข่ เพื่อเป็นที่สกอาด้อ</li> </ul>	0.4	7731 : ร้านรายปลึกนาฬิกาแว่นตาและอุปกรณ์ถ่ายภาพ		
<ul> <li>58202 : การจัดทำขอฟต์แวร์ส่าเจ็จรูป (อกเว็นขอฟต์แวร์เกมตำเร็จรูป)</li> <li>64202 : กิจกรรมของบริษัทโอลดั้งที่ไม่ได้ลงทุนในสุรกิจการเงินเป็นหลัก</li> <li>64921 : การไห้สินเชี่อเพื่อการค้าและการลงทุน</li> <li>68102 : การร้อนและการขายอสังหาริมทรักย์ที่เป็นของคนเองที่ไม่ไข่ เพื่อเป็นที่หักอาศัต</li> <li>68104 : การเข่าและการข่าเป็นการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัทย์ที่เป็นของ คนเองหรือเข่าจาญชิ้นที่ไม่ไข่เพื่อเป็นที่พักอาศัต</li> </ul>	0 5	8132 : การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่วารสารและนิดยสา	รละบนสื่อต่างๆ (ยกเว้นทางออนไม	ลน์)
<ul> <li>64202 : กิจกรรมของบรินัท โดยตั้งที่ไม่ได้เงงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก</li> <li>64921 : การไฟลินเชื่อเพื่อการค้ามอะการขงทุน</li> <li>68102 : การโข้อและการขายอสังหาริมทรักย์ที่เป็นของคนเองที่ไม่ไข่ เพื่อเป็นที่หักอาศัต</li> <li>68104 : การเข่าและการท่าเป็นการเกื่อวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของ คนเองหรือเข่าจากผู้ชิ้นพี่ไม่ไข่เพื่อเป็นที่พักอาศัต</li> </ul>	5	8202 : การจัดทำขอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้นขอฟต์แวร์เกม	สำเร็จรูป)	
<ul> <li>64921 : การให้สินเชียเพียการค้าและการละทุน</li> <li>68102 : การรั้ยและการขายอลังหาวิทธ์ที่เป็นของสนเองที่ไม่ไว่ เพี่ยเป็นที่หักอาศัย</li> <li>68104 : การเข่าและการท่าเป็นการเกี่ยวกับอลังหาวิมทรัพย์ที่เป็นของ ลนเองหรือเข่าจากผู้ชิ้นที่ไม่ไข่เพี้ยเป็นที่พักอาศัย</li> </ul>	0 6	4202 : กิจกรรมของบริษัท โฮลดิ์งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเ	ในเป็นหลัก	
<ul> <li>68102 : การขึ้อและการขายอดจังหาริมทรัดอ์ที่เป็นของคนเองที่ไม่ไข่ เพื่อเป็นที่ลักอาศัย</li> <li>68104 : การเข่าและการค่าเป็นการเกี่ยวกับอดังหาริมพรัดอ์ที่เป็นของ คนแองหรือเข่าจากผู้อื่นที่ไม่ไข่เพื่อเป็นที่พักอาศัย</li> </ul>	0 6	4921 : การให้สินเชื่อเพื่อการค้าและการลงทุน		
🗇 68104 : การเข่าและการค่าเบ็นการเที่ยวกับอลังหาริมพรัพย์ที่เป็นของ คนเองหรือเข่าจากผู้ขึ้นพื้ไม่ไข่เพื่อเป็นพี่พักอาศัย	0 6	8102 : การชื้อและการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของคนเอง	ก็ไม่ใช่ เพื่อเป็นที่พักอาศัย	
	0 6	8104 : การเข่าและการค่าเนินการเกี่ยวกับอลังหาริมหรัพย์รั	เป็นของ คนเองหรือเข่าจากผู้อื่นที่ไ	ไม่ไข่เพื่อเป็นพี่พักอาศัย

### ภาพที่ 24 หน้าจอเลือกรายการธุรกิจ

ทำการเลือกรายการธุรกิจที่ต้องการจำนวน 2 ข้อ จากนั้นจึงคลิกที่ ชนทึก จะปรากฏรายการ สินค้าและบริการ ดังนี้

ลำดับ	รหัสธุรกิจ	รายละเอียด	ลบ
♥1	58202	การจัดทำขอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้นขอฟต์แวร์เกมสำเร็จรูป)	
▲2	69200	กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี	<b>(</b>

ภาพที่ 25 หน้าจอระบุสินค้าและบริการ

ทั้งนี้ สามารถสลับลำดับรายการสินค้าและบริการที่เป็นวัตถุประสงค์หลักได้โดย การคลิกที่ ^ หรือ v ที่ช่องลำดับ



3) เมื่อทำการกรอกข้อมูลแบบ สสช.1 คลิกที่ พบังธุรม 🔸 จะปรากฏหน้าจอสำหรับ

การแนบไฟล์เอกสารประกอบการจดทะเบียน

9. การแนบไฟล์เอกสารประกอบการจดทะเบียน

ตราประทับ		
Choose File No file chosen	💿 อัพโหลด	
*หมายเหตุ ไฟส์ดราประกับที่อนุญาตให้แนบมาคือ ไฟส์ภาพเท่	านั้น ขนาดไฟต์ต้องไม่เกิน 2Mb.	
อกสารประกอบจดทะเบียน		
แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบร	ริเวณ ใกล้เคียง โดยสังเขป	
Choose File No file chosen	💿 อัพโหลด	
🕽 ไฟล์ที่อนุญาคให้แนบมาคือ ไฟล์ภาพ เท่านั้น ธนาคไฟล์ด้องไ	ມ່ເກີນ 2Mb.	
ใบสำคัญรับข่าระเงินลงหุ้น		
Choose File No file chosen	🕑 อัพโหลด	
D ไฟล์ที่อนุญาคให้แนบมาคือ PDF เท่านั้น ขนาคไฟล์ต้องไม่เกิ	u 2Mb.	
เอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)		
No file chosen	0 * 1	

### ภาพที่ 26 หน้าจอแนบไฟล์เอกสารประกอบการจดทะเบียน

1) คลิกที่ Choose File เพื่อเพิ่มข้อมูล โดยหากเป็นข้อมูลตราประทับและแผนที่ ต้องอยู่ในรูปแบบ ้ไฟล์ภาพเท่านั้น และขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 2 Mb. แต่หากเป็นเอกสารประกอบการจดทะเบียนอื่น เช่น ใบสำคัญ รับชำระเงินลงหุ้น หรือเอกสารอื่นๆ ต้องอยู่ในรูปแบบ pdf เท่านั้น และขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 2 Mb เช่นกัน

2) ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงไฟล์ให้ทำการลบไฟล์ที่อัพโหลดไปก่อน โดยคลิกที่ 💼 ท้ายรายการไฟล์ แล้วอัพโหลดไฟล์ใหม่

เมื่อดำเนินการเสร็จให้คลิกที่ พน้าถัดไป → จะปรากฏหน้าจอสำหรับการยื่นคำขอจดทะเบียน

10. การยื่นคำขอจดทะเบียน

จดทะ	เบียเ	เนิติเ	บุคคล	ทางอิ	เล็กทรอนิก	าส์						
							ชั่นตอนร่	1 3-1-1 :: บันทึกแบ	บฟอร์มสำหรับการจดทะเบียนห่	้างหุ้นส่วนใหม่		
ใบจองชื่อ	คำรับรอง	шоо нал	แบบ หลิ.2 เ	เบบ ว. ส่ำเร็จรูป	วัตถุประสงศ์ ที่ต้องการเพิ่ม	แบบ สสช.1	แบบเอกสาร	● ยื่นคำขอ →				
	🗲 ย้อน	เกลับ							อื่นสาขล →			
1)	คลิกเ	-76	ยื่นดำขอ	-	จะปรากภหน้	าจอแส	ดงผลก	ารส่งข้อ	มลยื่นคำขอ			
_,				-	a a a				ข			
							คู่	<b>มือ</b> การดำ	าเนินงานอำนว	ยความสะ	ดวก (	53
							การจ	ดทะเบียน	นิติบุคคลของวั	วิสาหกิจช	nrn	



DBD		หน้าหลัก	กะเบียนนิดิบุคคล	วิธีใช้งาน
งดทะเบีย	นนิติบคคลทางอิเล็กทรอนิกส์			
	Ø ล่งป่อมุลเรียบร้อยแล้ว กรุณารอรับ Email จ	เกเจ้าหน้าที		
	≡ กลับแมนหลัก			

### ภาพที่ 27 หน้าจอแสดงผลการส่งข้อมูลยื่นคำขอสำเร็จ

2) คลิกที่ <u>≣ กสับเมนูหลัก</u> เพื่อกลับเมนูหลัก

11. ลงนามอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อคำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนผ่านการตรวจสอบจากนายทะเบียน ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละท่าน จะได้รับอีเมล์แจ้งผลการอนุมัติคำขอในเบื้องต้นและให้ดำเนินการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

อนุมัติคำขอเบื้องต้นจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์



#### ภาพที่ 28 หน้าจอแจ้งผลการอนุมัติคำขอเบื้องต้น

1) ให้ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละท่านเข้าสู่ระบบและเลือกหัวข้อลงนามอิเล็กทรอนิกส์ ดังภาพ

#### จดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

						ชนตอนท 2-3	:: ราธการทดองลงลา	ายมอชออเลกทรอนกส
ต่ำตับ	เลขที่ข้างอิง	วันที่บันทึก	ประเภทนิดิบุคคล	ชื่อนิดิบุคคล	ประเภทการจดทะเบียน	ผู้ที่ลงชื่อ	danus	ลงลายมือชื่อ
1	1008960050700008	07/05/2560	ห้างหุ้มส่วน	แบ่งปันความรู้	จดทะเบียน จัดตั้งห้างหุ้นส่วน		รอลงลายมือชื่อ	
					ສຸດານະ :	🔼 ดูรายชื่อผู้ที่เ	โองลงบามค่าขอ	💋 ลงลายมือชื่อ
			н	<b>( (( 1</b> /1	ı ₩ ₩			
				+ ฮ้อนกล้	ňı			
				_	-			

**ค่มือ**การดำเนินงานอำนวยความสะดวก

การจดทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน

54



### 2) คลิกที่ 🚨 เพื่อแสดงรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนที่จะต้องลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังภาพ



 คลิกที่ Z เพื่อเข้าไปลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบจะแสดงรายละเอียดคำขอ จดทะเบียนให้ทำการตรวจสอบก่อนที่จะยืนยันคำขอและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังภาพ

— เอกสารคำขอ ——				
เลขที่อ้างอิง	1008960050700008	เลขที่คำขอ	9900160050700001	
วันที่บันทึก	07/05/2560	ชื่อมิดิบุคคล	แบ่งปันความรู้	
ประเภทการจดทะเบียน	จดทะเบียน จัดตั้งห้างหุ้นส่วน	วันที่ผ่านการตรวจสอบ	07/05/2560	
ตรวจสอบเอกสาร				
	<ul> <li>การอุษาส์ หัวอยู่นาง</li> <li>หัวอยู่นาง</li> <li>พะเปียนสาที</li> <li>ประกอบกำรองสายเป็นหายสาที</li> <li>ประกอบกำรองสายเป็นหายสาทรองไป</li> <li>และสายวระเบียนสำนักงานทะเป็นหนู้แล้วนหรือหายสา ได้สุกที่</li> <li>ประกอบกำรองสายเป็นหายสาทรองไปสำนักงานหรืองไปสำนักงานทรองไป</li> <li>และสายวระเบียนสำนักงานทระเบียนหายสาทรองไปสำนักงานทรองไป</li> <li>และสายวระเบียนสำนักงานทระเบียนสามการองไปสำนักงานทรองไปสำนักงานทรองไปสำนักงานทรองไปสำนักงานทรองไปสำนักงานทรองไปสำนักงานทรองไปสำนักงานทรองไปสำนักงานทรองไปสำนักงานทรองไปสำนักงานทรองการอาการจะเบียนสำนักงานทรองไปสำนักงานทรองไปสามากงานเป็นปลากงานทรองไปสำนักงานทรองไปสามากงาน</li> <li>เป็นร้างสามารถานทรองการการสำนักงานทรองไปสามากงาน</li> <li>เป็นร้างสามารถานทรองการการการสามารถาน</li> <li>เป็นร้างสามารถานทรองการการสามารถานทรองไปสามารถานทราชางานทรองไปสามารถานทรอง เป็นสามารถานทรองไปสามารถานทรองไปสามารถานทรองไปสามารถานทรองไปสามารถานทรองไปสามารถานทรองไปสามารถานทรอง</li> </ul>	<b>รำรับรอง</b> เ <b>บียนท้างหุ้นส่วน</b> เรชาติด แบ่งบัดวามรู้ ธรราง0008 เมื่อวันที่ ดัดเป็นการตามประมวลกฎหมายแห่งและพ เอษรับเริ่ม รวมทั้งรายการและ ระเบียบ เป็นการให้เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบ เป็นการให้เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบ เป็นการให้เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบ เป็นต่ามผู้จัดการซึ่งลงลายมือชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งลงลายมือชื่อ	ณิชย์ ว่าด้วยคุ้นส่วนบริษัท ปุณฑิรออและเอกสาร พิธี ษภาคม 2560 หรือเสร็จะให้ครวจลอบ ยิเล็กพระนิกส์	
— ยืนยันการลงนาม —				
🗷 ยืนอันว่าได้ทำการอ่านรายล	ะเอียดครบถ้วนสมบูรณ์			
รหัสผ่าน*		รพัส OTP 🟮	ขอวทัส OTP	

### ภาพที่ 29 หน้าจอยืนยันคำขอและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

- 4) คลิกยืนยันว่าท่านได้ทำการอ่านรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว
- 5) ระบุรหัสผ่าน
- 6) กดปุ่ม ขอรงัส OTP ท่านจะได้รับข้อความแจ้งรหัสผ่านที่สามารถใช้งานได้เพียงครั้งเดียว

(One Time Password) สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังภาพ





### ภาพที่ 30 หน้าจอรหัส OTP

- 7) ระบุรหัส OTP ที่ได้รับทางโทรศัพท์มือถือ
- 8) คลิกที่ พบังด์เป→ ระบบจะแสดงผลการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 12. ยื่นขอจดทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม

เมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนแล้ว ให้ผู้จัดทำคำขอจดทะเบียน เข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินการยื่นคำขอโดยเลือกที่หัวข้อ "ยื่นขอจดทะเบียน"

	สร้างคำขอการจดทะเบียนนิดิบุคคล
0	กรอกคำขอไว้ยังไม่แล้วเสร็จ /ตรวจสอบผลการพิจารณาของนายทะเบียน
0	ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส <i>์</i>
۲	ยื่นคำขอจดทะเบียน
0	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรอง

### ภาพที่ 31 ยื่นคำขอจดทะเบียน

1) ระบบจะแสดงรายการคำขอจดทะเบียนที่รอยื่นคำขอโดยให้ท่านตรวจสอบหัวข้อ "ผู้ที่ลงชื่อ"



2) คลิก เพื่อยื่นคำขอจดทะเบียน ระบบจะแสดงรายละเอียดคำขอจดทะเบียนที่ลงลายมือชื่อ
 อิเล็กทรอนิกส์แล้ว โดยจะปรากฏชื่อของผู้เป็นหุ้นส่วนในแต่ละตำแหน่งที่จะต้องลงลายมือชื่อ ดังภาพ

การจดทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน



— เอกสารคาขอ ———				
เลขที่อ้างอิง	1008960050700008	เลขที่คำขอ	9900160050700001	
วันที่บันทึก	07/05/2560	ชื่อนิดิบุคคล	แบ่งปันความรู้	
ประเภทการจดทะเบียน	จดทะเบียน จัดตั้งห้างหุ้นส่วน	วันที่ผ่านการตรวจสอบ	07/05/2560	
— ตรวจสอบเอกสาร —				
	6	กำรับรอง		
	การจดทะ	ะเบียนห้างหุ้นส่วน		
	ห้างหุ่นส่วา	มจำกัด แบ่งปันความรู้		
	ทะเบยนเลขท ประกอบคำขอเลขที่ 10089600	150700008 เมื่อวันที่		
		*• •		
	<ol> <li>ของบรองว่า การของตทะเบยนตามตาขอน เ</li> <li>และตาบระเบียบสำนักงานทะเบียบตั้นส่วนเริงจับกลาง โดยกล่อง</li> </ol>	ดดาเนนการตามบระมวลกฎหมายแพงและพ ้องครบก้าน ราบทั้งรายการและข้อความที่ระ	าณขย วาดวยทุนสวนบรษท ปไปด้าขอและแอกสาร	
	และค และออออส กลาง และอออล กุณา 200 เราะสาย เคยลูก ประกอบคำขอ ตลอดจนเอกสารหลักฐานใดๆ ที่ยื่นพร้อมกับคำ	ขอนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงครบทุกประการ	denu nomenoronen is	
	(2) ขอรับรองวาการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำ	แนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ (	ังนี้	
	- ได้จัดทำสัญญา ของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน เมื่อวันที่	1 พฤษภาคม 2560 มีผลใช้บังคับวันที่ 1 พฤ	ษภาคม 2560	
	ณ บ้านเลขที่ xxx			
	(3) ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานคาม (2) ได้เก็บร้	ักษาไว้ ณ สำนักงานแห่งใหญ่ของห้างนี้ และา	เรื่อมที่จะให้ครวจสอบ	
	และสงมอบตอนายทะเบียนใดทันที			
		หุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งลงลายมือชื่อ	อิเล็กทรอนิกส์	
🔶 ต้อนกลับ			ป็นเอกสาร →	
	1			

### ภาพที่ 32 หน้าจอยื่นคำขอจดทะเบียน

3) คลิก 🗖 📶 แพื่อยื่นเอกสารคำขอจดทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยื่นคำขอ

สำเร็จเป็นแถบสีเขียว

£

จดทะ	ะเบียนนิติเ	ุ่คคลทางอิเล็กทรส	งนิกส์		
				ชั้นตอนที่ 2-4-2 :: ยื่นเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคลเ	สร็จสิ้น
✔ ยื่นเอกส	สารส่งตรวจเรียบร้อยแล้ว รอเ	จังผลการตรวจสอบทาง Email			
- เอกส	สารคำขอ ———				
เลขร์	ที่อ้างอิง	1008960050700008	เลขที่คำขอ	9900160050700001	
วันที่	ที่บันทึก	07/05/2560	ชื่อนิติบุคคล	แบ่งปันความรู้	
ประเ	ะเภทการจดทะเบียน	จดทะเบียน จัดตั้งห้างหุ้นส่วน	วันที่ผ่านการตรวจสอบ	07/05/2560	
33 หน้าจอ	ยื่นคำขอจด	ทะเบียนสำเร็จ			
55 116 100	06110001	10000 661 163 1			
4)	คลิก ชาระ	เง๋น → เพื่อเข้าสู่กระบ	เวนการชำระค่าธ	ธรรมเนียม	
		ચ			
			f	<b>า่มือ</b> การดำเนินงานอำนวยคะ	วามส

การจดทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน



อนิติบุคคล : แบ่งปันควา )ขอหนังสือรับรอง	มรู้ เลขที่คำขอ : 990	0160050700001
รายการ		ค่าธรรมเนียม
จัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด		1,000.00
หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท		200.00
ใบสำคัญ		100.00
	จำนวนเงินค่าธรรมเนียม	1,300.00
รายการค่าจัดส่งเอกสาร		
ช่องทางการรับเอกสาร		
ค่าธรรมเนียมจัดส่งเอกสาร :	ไปรษณีย์ EMS: ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ	50.00
	ถ้ามามเงินค่าธรรมเบียงทั้งหมด (ตัวถักษร)	1 350 00

#### ภาพที่ 34 หน้าจอรายการชำระค่าธรรมเนียม

5) เลือกเอกสารที่ต้องการเพิ่มเติม โดยระบบจะคำนวณค่าธรรมเนียมให้อัตโนมัติ

6) คลิก หน้าขัดนั้น→ และระบุที่อยู่ในการรับเอกสารการจดทะเบียน โดยระบบจะแสดงที่อยู่ ที่ติดต่อได้ที่ผู้ทำคำขอได้ลงทะเบียนไว้ โดยสามารถเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดส่งเอกสารได้โดยคลิกที่ "ระบุที่อยู่ การจัดส่งใหม่" ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกที่อยู่ที่ต้องการจัดส่งใหม่

7) จากนั้นระบบแสดงรายการสรุปการชำระค่าธรรมเนียมซึ่งท่านจะต้องเลือกช่องทาง การชำระค่าธรรมเนียม โดยในปัจจุบันระบบรองรับการชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัตรเครดิต หรือ Bill Payment (Counter, ATM, Internet Banking และ Mobile Banking โดยใช้เลขอ้างอิง) เท่านั้น

DBD	รายการข่าระเงินจร	คทะเบียน จัดตั้งห้างทุ้นส่วน
	วันที่ :	05/07/2017
	เลขที่คำขอ :	9900160050700001
	ชื่อนิติบุคคล :	แบ่งปันความรู้
	จำนวนเงิน :	1,300.00 บาท
	จัดส่ง โดย:	ไปรษณีย์ EMS
	ชื่อผู้รับ :	
	ที่อยู่การจัดส่ง:	สามวา กรุงเทพมหานคร 10510
🔚 ซำระผ่านธนาคาร	Direct Deb	bit Direct Payment อร์เซอร์วิส
Bill Payment (ATM Tra	insfer, Counter Deposit, I	Internet Banking, Mobile Banking)
ชื่อผู้นำฝา	in *:	
หมายเลข โทรศัพท์มือ	ถือ :	
		พิมพ์ใบแจ้งข่าระเจิน ยกเลิก

### ภาพที่ 35 หน้าจอรายการการชำระเงินจดทะเบียน



13. พิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์และดาวน์โหลดหนังสือรับรองนิติบุคคลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินหรือดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรอง จะสามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลดไฟล์ได้ ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ทำการรับจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

- \*\* ใบเสร็จรับเงิน สามารถพิมพ์ได้ครั้งเดียวเท่านั้น
- \*\* ไฟล์หนังสือรับรอง จะมีอายุในการดาวน์โหลด ใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียน

จดทะ	เบียนนิติบุคคล	ลทางอิเล็กทรอเ	นิกส์			
	เลือกรายการ					
	☺ สร้างคำขอการจดหะเย่	มียนนิดับคคล				
	กรอกคำขอไว้ยังไม่แล่	วัวเสร็จ /ตรวจสอบผลการพิจารณาของน	ายทะเบียน		_	
	๑งถายมือชื่ออีเล็กทรอ	านิกส์				
	⊚ ยื่นคำขอจดทะเบียน				_	
	<ul> <li>พิมพใบเสร็จรับเงิน/ดา</li> </ul>	าวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรอง			_	
5 หน้าง 1 2 <b>DED</b>	<b>จอเลือกรายการกา</b> .) เลือกหัวข้อ พิมพ์ 2) คลิกปุ่ม <mark>หน</mark> ้	<sup>เขา</sup> <mark>เรพิมพ์ใบเสร็จรับเงิ</mark> เํใบเสร็จรับเงิน/ดาว าชคน→ ปรากฏด้	ณ <b>ุ่น</b> นโหลดไฟล์หนังสือรั ังรูปด้านล่าง <sub>ห<b>บ</b>หอก</sub>	ับรอง กะเบียนปีอื่นุคคล	ศูมิอการใช้งาน	0
5 หน้าข 1 22 <b>DED</b>	<mark>จอเลือกรายการกา</mark> .) เลือกหัวข้อ พิมพ์ ?) คลิกปุ่ม พน เ <b>บียนนิติบุคคล</b>	รฬมพ์ใบเสร็จรับเงิ เใบเสร็จรับเงิน/ดาว กฬคน → ปรากฏด้ ลทางอิเล็กทรอย่	ณ นโหลดไฟล์หนังสือรั ังรูปด้านล่าง พภพอก มิกส์	ับรอง nะเขียน08นุคคล	ศูนิอการใช้งาน	0
5 หน้าจ 1 22 DED จิดกะเ	<mark>จอเลือกรายการกา</mark> .) เลือกหัวข้อ พิมพ์ 2) คลิกปุ่ม หน้ เ <b>บียนนิติบุคคล</b>	รฬมพ์ใบเสร็จรับเงิ เใบเสร็จรับเงิน/ดาว าฬล\ป → ปรากฏด้ ลทางอิเล็กทรอย่	ณ น โหลดไฟล์หนังสือรั ังรูปด้านล่าง พิษิฒ มิกส์	ับรอง กะเ∂ยบ08บุคคล มหรี 2-5 :: พิมพิโมเสรีช	ยู่มือการใช้งาน รับเงิน/ดาวน์โหลดไฟล์หนี	<b>Q</b> (04805111520
<ol> <li>หน้าง 1 2</li> <li>วายการศาสลง สาลับ</li> </ol>	งอเลือกรายการกา .) เลือกหัวข้อ พิมพ์ ?) คลิกปุ่ม หน้ เ <b>บียนนิติบุคคล</b> เ <b>งียนนิติบุคคล</b>	รณ์ข เรพิมพ์ใบเสร็จรับเงิ เใบเสร็จรับเงิน/ดาว กันคน → ปรากฏด้ การกฎด้ การกฎด้	น นโหลดไฟล์หนังสือรั เ้งรูปด้านล่าง พงพลก มีกส์ ขึมส	ับรอง กะเบียน0อินุคคล มหที่ 2-5 :: พิมพ์ไมเสรีง	ศูป์อการใช้งาน รับเงิน/คาวน์โหลดไฟล์หน้	<b>0</b>
<ol> <li>หน้าง</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>1</li> </ol>	งอเลือกรายการกา .) เลือกหัวข้อ พิมพ์ 2) คลิกปุ่ม หน้ เปียนนิติบุคคล พหะนัยน แชรม์ศารอ 1009162042900001	รณ์ข มรพิมพ์ใบเสร็จรับเงิ เป็บเสร็จรับเงิน/ดาว าถัดน → ปรากฏด้ กรางอิเล็กกรอด์ ประเภทนิดันุดดอ ห่างทุ่นสามสามัญ	เฉม น น์โหลดไฟล์หนังสือรั เ้งรูปด้านล่าง พงพลก มีกส์ ชื่มม์ ชื่มมีผันุคคล หัวทุ้นส่วนสามัญนี่มีµุคคล เจนมีษฐ์	ับรอง กะมัยบมิอินุคคล อนที่ 2-5 :: พิมพ์ไมนสร้า	ผู้มือการใช้งาน รับเงิน(ดาวน์โหลดโฟล์หนั ดำเนินการ 22	<b>Q</b> (oāətusao
5 หน้าง 1 2 0000 5ายการศาสลา สำลับ 1 2	<ul> <li>จอเลือกรายการกา</li> <li>เลือกหัวข้อ พิมพ์</li> <li>คลิกปุ่ม หน้</li> <li>พื่อย่างข้อ พิมพ์</li> <li>คลิกปุ่ม หน้</li> <li>เปียนนิติบุคคล</li> <li>เปียนนิติบุคคล</li> <li>เมาท์สารอ</li> <li>เองรารองรอง</li> <li>เองรารองรอง</li> </ul>	มนัก เรพิมพ์ใบเสร็จรับเงิ เป็บเสร็จรับเงิน/ดาว าถัดไป → ปรากฏด้ มรากภอิเล็กกรอย่ ห่างหุ้แล่วนสามัญ ห่างหุ้แล่วนสามัญ ห่างหุ้แล่วนสามัญ	น น ม์โหลดไฟล์หนังสือรั เ้งรูปด้านล่าง พบหลัก มีกส์ ปีมะ ปีมะ ปีมะ ปีมะ ปีมะ ปีมะ ปีมะ	ับรอง กะเบียบมีอื่นุคคล อนที่ 2-5 :: พิมพิโมเสรีร	ญ่มือการใช้งาน รับเงิน/ลาวน์โหลดไฟล์อ่านี ด่านนินการ (2) (2) (2)	<b>Q</b> (oñotusao
<ul> <li>5 หน้าง</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>5</li> <li>5</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> </ul>	<mark>จอเลือกรายการกา</mark> .) เลือกหัวข้อ พิมพ์ 2) คลิกปุ่ม หน้ . <b>บียนนิติบุคคล</b> เ <b>งะะเบ</b> ะน เฉซท์สารอ 1009162042900001 1009162042900002 1009162042900002	มนา มรพิมพ์ใบเสร็จรับเงิ เป็บเสร็จรับเงิน/ดาว กักลเป → ปรากฏดี คาางอิเล็กกรอด์ หางทุ่มสามสามัญ หางทุ่มสามสามัญ หางทุ่มสามสามัญ หางทุ่มสามสามัญ หางทุ่มสามสามัญ	หมัม ม น์โหลดไฟล์หนังสือรั เ้งรูปด้านล่าง หงัหลัก มีกส์ ม้างทุ้นส่วนสามัญนิมุคคล เจมมิษฐ์ ห้างทุ้นส่วนสามัญนิมุคคล เจมมิษฐ์ ห้างทุ้นส่วนสาภัค กระบุก ห้างทุ้นส่วนจาภัค กระบุก	ับรอง กะเวียนปีอื่นุคคล อนที่ 2-5 :: พิมพ์โบเสรีร	ຢູ່ມົວກາຣໃຈ້ຈາມ ກັນເຈີນ/ຄາວນໍ່ໃນຄອດໃຫ່ລຳເນີ ຜ່ານນັ້ນກາກ ຜ່າ ຜູ	<b>Q</b> (042511520)
<ul> <li>5 หน้าง</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>5</li> <li>5</li> <li>5</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> </ul>	<ul> <li>จอเลือกรายการกา</li> <li>) เลือกหัวข้อ พิมพ์</li> <li>2) คลิกปุ่ม หนั</li> <li>2) คลิกปุ่ม หนั</li> <li>1009162042900001</li> <li>1009162042900002</li> <li>1009162042900004</li> <li>1009162042900004</li> </ul>	รณ์ข มรพิมพ์ใบเสร็จรับเงิ เงิบเสร็จรับเงิน/ดาว กักลาป → ปรากฏดั มระเภทม์ตันุดคล ห่างหุ้นส่วนสาทัต ห่างหุ้นส่วนสาทัต ห่างหุ้นส่วนสาทัต ห้างหุ้นส่วนสาทัต	หมัม ม น์โหลดไฟล์หนังสือรั เ้งรูปด้านล่าง หมัหเลิก มีเกส์ ปีมณ ป้างนุ้นส่วนสาภัฏน์มีบุลคล เจนนิษฐ์ ห้างนุ้นส่วนสาภัต กระบุก ห้างนุ้นส่วนจาภัต กระบุก ห้างนุ้นส่วนจาภัต กระบุก มริษัท พัตษมันหว่2540 จาภัต.	ับรอง กะเบียบ0อินุกคล อนที่ 2-5 :: พิมพ์โบเสรีร	ផ្លូវីទាកានវិថិចាប ទីរបទីរវេទានវិមិនាន ទីរបទីរវេទានវិមាននិងនឹងលើ ទំនួ ទំនួ ទំនួ ទំនួ ទំនួ ទំនួ ទំនួ ទំនួ	<b>0</b>

ภาพที่ 37 หน้าจอเลือกรายการการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

- 1) เลือกนิติบุคคล หรือ เลขคำขอ ที่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินหรือดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรอง
- 2) คลิกปุ่ม 🔁 เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ตามรูปด้านล่าง
- 3) คลิกปุ่ม 🕜 เพื่อลิงค์ไปดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรอง



# 

🔿 บริษัทจำกัด : หนังสือบริคณห์สนธิและจัดตั้งบริษัทพร้อมกัน (ภายในวันเดียว)	
🔿 บริษัทจำกัด : จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ	
🔿 บริษัทจำกัด : แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการตั้งบริษัท	
🔿 บริษัทจำกัด : จัดตั้งบริษัท	
🔿 บริษัทจำกัด : แก้ไขเพิ่มเติมทะเบียนบริษัท	
🔿 บริษัทจำกัด : ควบบริษัท	
🔿 บริษัทจำกัด : เลิกบริษัท	
🔿 บริษัทจำกัด : แก้ไขเพิ่มเติมอำนาจของผู้ขำระบัญชี ที่ตั้งสำนักงานของผู้ขำระบัญชี	
🔿 บริษัทจำกัด : ส่งรายงานการข่าระบัญชี	
🔿 บริษัทจำกัด : เสร็จการชำระบัญชี	
🔿 บริษัทจำกัด : อื่นเอกสารประกอบการจดทะเบียนอื่นๆ	
ข้อนกลับ	หน้าถัง

หน้าถัดไป →

ภาพที่ 38 หน้าจอเลือกรายการบริษัทจำกัด

 2 เลือกรายการจดทะเบียน "บริษัทจำกัด : หนังสือบริคณห์สนธิและจัดตั้งบริษัทพร้อมกัน (ภายในวันเดียว)" และกดปุ่ม หน้าถัดบุ่→



เลือกรายการ "ท่านเป็นผู้รับมอบอำนาจดำเนินการแทน"

udyeea →	ครับรอง แบบ หลา แบบ หลา แบบ ริสาร์ มีมีราสาร์ วิติสูบรองค์ กิดองการเพิ่ม แบบ เลสา แบบเอกการ เป็นหายอ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นหายอ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นหายอ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นหายอ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นหายอ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นหายอ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็นการ์ เป็น
_	
	⊢ ถ่อแกลใน →
Г	รายละเอียดใบจองชื่อนิติบุคคล
	Q estrutautaluane
	0 ทำบเป็น มุ่นส่วน / มุ่นส่วนผู้จัดการ /กรรมการ / ผู้เริ่มก่อการ
	🖲 ท่านเป็นผู้ใบแอบอ่านาจดำเนินการแหน
	and a second diversion in the second diversion of the second
	กระกับสรายสรายสราย กามแสมหน่องแต่มหางาง ของผู้แสดงความประสงค์ไปนี้อยิดินุคคล
	มีความประสงค์ไข้ชื่อมิดันุคคลดังนี้ * แนะชื่อมีสีนตลอดีต่อมหารแก่านั้น ไปต่อมระแต่วนสองสาวเหลือแอออ
	formular
	ชื่อภาษาต่างประเทศเป็นภาษาอังกฤษ: ยิ้นอันชื่อภาษาต่างประเทศเป็นภาษาอังกฤษ:
	ข้อตกลง
	1. ข้าพเจ้าได้คราสสมชื่อที่ขอใช้แต้ว ปรากฏว่ามีใช้อีอที่เหมือบหรือมีเดียงเรียกขานครงกัน หรือคล่ายคลึงกับชื่อที่ได้จองหรือได้จดพะเบียนไว้ก่อนแล้ว 2. ข้าพเจ้าขอมิบมินว่าในกรณีที่ชื่อที่ใช้ในการจดพะเบียนแหลือมีเดียงเรียกขานครงกัน หรือคล่ายคลึงกับชื่อมียนคลอื่น ข้าพเจ้าขอรับผิดในการใช้
	ชื่อนิดันุคคลดังกล่าวตามประมวถกฎงมายแห่งและพาณีชม์ มาครา 18 มาครา 67 และมาครา 1115 3. ข่าพเจ้าขอมินมินว่าในกรณีที่ชื่อที่ใช้ในการจดทะเนียนเหมือนหรือมีเดียงย้ายครกัน หรือคล่ายคลึงกับชื่อมีดับุคคลมีนหรือเป็นชื่อที่ขัดระเบียน
	สำนักงานทะเมือนหุ่นส่วนบริษัทกลางว่าค่วยการจดทะเมือนท่างหุ่นส่วนและบริษัท พ.ศ. 2561 ข่อ 38 จะคำเนินการจดทะเมือนแก้ไขข้อและรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับชื่อทันที
	4. ข้าพเจ้าขอยินยิ่นว่า ชื่อภาษาต่างประเทศที่ขอจดทะเบียนนี้ หากเป็นชื่อที่เหมือนหรือมีเสียเรียกขานตรงกัน หรือคล่ายคลึงกับชื่อภาษาต่างประเทศ ของนิดีบุคคลที่โด้ขอใช้ชื่อภาษาต่างประเทศไว้ก่อนแล้วจะต่าเนินการแก้ไขทั้นที
	🗎 ฟางฟูนส่วน/บริษัท นี้ออแร้บช่อตกลงดังกล่าวข้างต่นทุกประการ

เลือกรายการ "ท่านเป็นผู้รับมอบอำนาจดำเนินการแทน"

1) กรอกเลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทางของผู้แสดงความประสงค์ใช้ชื่อนิติบุคคล

2) กรอกข้อมูลการจองชื่อ จากนั้นให้คลิก หน้าสุดไป 🔶



### 4. กรอกข้อมูลคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด

รุณาระบุ วันที ของการปร คำรับรองการจดท	ะ <sub>ซุม</sub> ะเบียนบริษัทจำกัด				
<ul> <li>(1) ขอรับรองว่าการของ</li> <li>ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทก</li> <li>ได้ยื่นพร้อมกับคำขอนี้ถู</li> <li>(2) ขอรับรองว่าการจดเ</li> </ul>	งดทะเบียนตามคำขอนี้ได้ดำ ลาง โดยถูกต้องครบถ้วน รว กต้องตรงตามความเป็นจริง กะเบียนตามคำขอนี้ได้ดำเนิ	เนินการตามประมวลศ มทั้งรายการและข้อคว ทุกประการ นการให้เป็นไปตามกม	กฎหมายแพ่งและพาณิข งามที่ระบุในคำขอและเย กหมายและระเบียบ ดังเ	ย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และตามระเ อกสารประกอบคำขอ ตลอดจนเองส วู้	บียบสำนักงาน ารหลักฐานใดๆ เ
🕑 ได้จัดให้มีการประชุม	na dhean dhe na dhean an a				
•ตั้งบริษัท					
ครั้งที่			เมื่อวันที่ *	_/_/	t
เวลาเริ่มประชุม *	00:00				
สถานที่ประชุม *					
<mark>ผู้เป็นประธานในที่ประ</mark> ชุ	ม				
คำนำหน้าชื่อ *	เลือก	*	ชื่อ - สกุล *	ชื่อ สกุล	

## ภาพที่ 40 หน้าจอคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด

5. กรอกข้อมูลรายงานการประชุมตั้งบริษัท

กรณีเลือกแบบกำหนดเ	เอง ให้เตรียมเอกสารเป็นไฟล์ Pdf เพื่อ	ไปอัพ โหลด ในหน่	้ำ "แนบเอกสาร"		
		a. T. J. J. and a			
	ส ส่ 6 6 7 7 ส 7 6	1 173571 UN113571 1 U			
<ul> <li>ประธานแถลงวา ใน ล่าใช้ล่ายในการตั้งบริ</li> </ul>	การเตรยมการเพอดงบรษทไมมผูเร ษัทบี้ ซึ่งผู้เริ่มก่อการได้ทดรองเงิบส่	มกอการผู เดกร วนตัวจ่ายไป	ะทาการอนเป็นการผูกพนบรษท	จงเมจาตอง เหสตยาบน	แตประการ ได แตม
ป็นจำนวนเงิน *					บาท
.พิจารณาเลือกดังผู้สถ	อบบัญชี และกำหนดค่าสินจ้าง				
<ul> <li>ประธานได้เสนอให้ที่</li> </ul>	ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญ	ที่ของบริษัท รวม	ทั้งกำหนดค่าสืบจ้างด้วย		
<ul> <li>ที่ประชุมได้พิจาณาเ</li> </ul>	แล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือตั้ง				
- ที่ประชุมได้พิจาณาเ	แล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือตั้ง				
- ที่ประชุมได้พิจาณาเ ำนำหน้าชื่อ *	แล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือตั้ง เลือก		ชื่อ - สกุล *	ชื่อ - สกุล	
<ul> <li>ที่ประชุมได้พิจาณาเ</li> <li>กำนำหน้าชื่อ *</li> <li>งัสอบบัญชีรับ</li> </ul>	แล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือตั้ง เลือก		ชื่อ - สกูล * กำหนดคำสินจ้างให้ปั	ชื่อ - สกุล	บาท
<ul> <li>ที่ประชุมได้พิจาณาเ กำนำหน้าชื่อ *</li> <li>)ัสอบบัญชีรับ หมูญาตเลขที่ *</li> </ul>	แล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือตั้ง เลือก		ชื่อ - สกุล กำหนดค่าสินจ้างให้ปั ละ*	ชื่อ - สกุล	บาท
<ul> <li>ที่ประชุมได้พิจาณาเ กำนำหน้าชื่อ *</li> <li>มู้สอบบัญชีรับ อนุญาดเลชที่ *</li> <li>สี่อนถึงๆ (กับมี)</li> </ul>	แล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือตั้ง เลือก	T	ชื่อ - สกุล กำหนดค่าสินจ้างให้ปั ละ	ชื่อ - สกุล	บาท
<ul> <li>ที่ประชุมได้พิจาณาเ ่านำหน้าชื่อ *</li> <li>มัสอบบัญชีรับ มนุญาตเลชที่ *</li> <li>ระชื่องอื่นๆ (ถ้ามี)</li> </ul>	แล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือตั้ง เลือก	<b>*</b>	ชื่อ - สกุล กำหนดค่าสินจ้างให้ปั ละ*	ชื่อ - สกุล	บาท

ภาพที่ 41 หน้าจอข้อมูลรายงานการประชุมตั้งบริษัท



#### 6. กรอกข้อมูลแบบ บอจ. 2

ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)		แบ่งปันความรู้ จำกํ	แบ่งปันความรู้ จำกัด						
		KNOWLEDGE S	HARING	CO., LTD. 🛊					
ข้อ2.ส่	ำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่	ณ —							
จังหวัด	• เลือกจังหวัด	A V	อำเภอ			<b>+</b>			
ข้อ4.ผู้	้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผ <b>ิ</b>	ดจำกัดเพียง							
ไม่เกิน ตนถือ	จำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่								
(ถ้าจะใ	ท้กรรมการรับผิดโดยไม่จำกัดก็ได้ โดยให้	ัแถลงความรับผิดเช่นนั้นไว้ด้วย	ถ้าไม่มีให้ระบุ "")						
ข้อ5.หุ	นของบริษัท								
จำนวน	ทุน *	บาท	แบ่งออกเป็น *		หุ้น				
			มูลค่าหุ้นละ *		บาท				
ข้อ 6.	ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ลายมือชื่อ เ	และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่ม	iก่อการแต่ละคนได้เข้าชื่า	อซื้อไว้	+	เพิ่ม			
🕽 ຜູ້ເຈີ່ນກ່	อการทุกคนจะต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานและ		งพระเบยมมพบุพพลร เงอเลกระอมกล						
9 ผู้เริ่มก่ ลำดับ	อการทุกคนจะต้องลงทะเบียนยู่ไข้งานและ ชื่อ - สกุล		ที่อยู่	จำนวนหุ้น	แก้ไข	ลบ			
D ผู้เริ่มก่ ลำดับ 1	อการทุกคนจะต่องเจทะเบียนรู้ไข้งาบและ ชื่อ - สกุล นาย	วาตะวันตก อำเภอ/	ที่อยู่ ที่อยู่ เขต เขตคลองสามวา จังหวัด	จำนวนหุ้น 5,000	แก้ไข 🧭	ลบ			
มู้เริ่มก่ ลำดับ 1 2	อการทุกคมจะต้องเจทะเป็มปฏิใช้งามและ ชื่อ - สกุล นาย นาง	วาตะวันตก อำเภอ/ วาตะวันตก อำเภอ/	ที่อยู่ ที่อยู่ เขต เขตตลองสามวา จังหวัด เขต เขตตลองสามวา จังหวัด	<del>จำนวนทุ้ม</del> 5,000 4,000	ແກ້ໄສ ເອີ ເອີ	ลบ (ฮิ			
• ผู้เริ่มก่ ลำดับ 1 2 3	อการทูกคนจะต้องเงทะเบียนรู้ใช้งามและ ชื่อ - สกุล นาย นาง นายทดสอบ ระบบงดทะเบียน1	วาตะวันตก อำเภอ/ วาตะวันตก อำเภอ/ เลขที่ 563 ต่าบล/แ เมืองนนทบุรี จังหวัด	ที่อยู่ ที่อยู่ เขต เขตคลองสามวา จังหวัด เขต เขตคลองสามวา จังหวัด ของ บางกระสอ อำเภอ/เขต ง นนทบุรี โทร 0949197220	<del>จำนวนหุ้ม</del> 5,000 4,000 1,000	แก้ไข 6 6 6	ລນ (ສື (ສື			

### ภาพที่ 42 หน้าจอแบบ บอจ. 2

- 1) เลือกคำแสดงนิติฐานะ เช่น Co., Ltd. เป็นต้น
- 2) ระบุจังหวัดและอำเภอที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่
- 3) แถลงความรับผิด เช่น กรรมการรับผิดโดยไม่จำกัดจำนวนเงิน หากไม่มีให้ระบุ "......"
- 4) ระบุจำนวนทุนและจำนวนหุ้นของบริษัท โดยระบบจะคำนวณมูลค่าหุ้นให้อัตโนมัติ

5) ระบุรายละเอียดของผู้เริ่มก่อการ อย่างน้อย 3 รายโดยคลิกที่ 🛨 🕬 และระบบจะแสดง หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เริ่มก่อการ


	Q ค้มหา		
💿 ที่อยู่ที่ติดต่อได้ 🔿 ที่อยู่ตามบัตรร	ประชาชน		
ชื่อ		นามสกุล	
วันเกิด		สัญชาติ	
อาชีพ		อยู่บ้านเลขที่	
หมู่ที่		ถมม	
จังหวัด		อำเภอ/เขต	
ตำบล/แขวง		โทรศัพท์	
เข้าซื้อหุ้นแล้ว *	หุ้น		

### ภาพที่ 43 หน้าจอข้อมูลผู้เริ่มก่อการ

เมื่อบันทึกผู้เริ่มก่อการครบทั้ง 3 คนแล้ว ให้คลิกที่ เพื่าเดน→ (ผู้เริ่มก่อการทุกคนจะต้องลงทะเบียน ผู้ใช้งานเพื่อใช้บริการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว)

7. กรอกข้อมูลแบบ บอจ. 3

1) จำนวนหุ้นและจำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ที่ตั้งของสำนักงานสาขา (ถ้ามี)

3) รายการซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ (ถ้ามี) กรณีไม่มีให้ระบุ "ไม่มี"

ระบุว่าบริษัทที่ตั้งขึ้นนี้มีข้อบังคับหรือไม่ กรณีมีข้อบังคับให้เลือกใช้รูปแบบสำเร็จรูปหรือกำหนด
 เอง หากกำหนดเองให้แนบเอกสารข้อบังคับที่หน้าจอ "แนบเอกสาร"

5) ระบบรอบปีบัญชี บัญชีของบริษัท ตัวอย่างเช่นรอบปีบัญชี 31 ธันวาคม ให้กรอก "3112"

(วันและเดือนต่อกัน)

และคลิกที่ หน้าถัดไป→



	ให้ครบถ้วน ระบุ อย่างน้อยให้เกิน 25% ของทุ	ุ่นจดทะเบียน					
าขอจดทะเบียน –							
ทบ	1 000 000 00	าเวท	unia	ลลกเป็น		10 000	Ň
	10001000.000	<b>2</b>				10,000	4
มูลคาทุนละ	100.00	บาท					
🕑 เป็นหุ้นสามัญ						10,000	ท้
🗌 หุ้นบุริมสิทธิ							ท้
ข้อ 2.จำนวนหุ้นสามัญและ	กุ้นบุริมสิทธิ คือ						
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้อ	งให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเด่	ที่มมูลค่า)				10,000	ท้
และ ซึ่งออก ให้เหมื	อนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว(ไม่ต้อง	าลงเงินเลย) 🗌	) ทรัพย์สิ	น 🗌 แรงงาน			ท้
ได้ใช้แต่บางส	ส่วนแล้ว หุ้นละ						ň
					บาท		-
ลงเงินเพียงหุ้า	ມຄະ						
					บาท		
ข. หุ้นบริสิทธิ ซึ่งต้อ	หให้ใช้เป็นเงินจนเต็มค่า (ลงเงินเ	ต็มมูลค่า)					ท้
และ ซึ่งออกให้เหมื	อนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว(ไม่ต้อง	<b>ลงเงินเลย)</b> []	ทรัพย์สิ	น 🗌 แรงงาน			ห้
ข้อ 3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล่	้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน)คือ						
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้อ	งลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นเ	แล้วหุ้นละ				10,000.00	บา
และ ซึ่งต้องล	งเงินเพียงหุ้นละ						บา
			บาท	ได้ใช้เงินค่าหุ้เ	แล้วหุ้นละ		
ด นับบริบอิทธิ สี่งอ่	ล้ององเงินเต็บบอต่า ได้ใช้เงินต่าน	ขับแล้ว ห้บละ					112
	อาสาร์	โทยยา ปัทยก					
อ. กุณบุเพลกบ องเ	เงินเพียงหุ่นละ						
<ol> <li>ทุนบุรมสทธิบงง</li> <li>และ ซึ่งต้องลง</li> </ol>			บาท	ได้ใช้เงินค่าห้เ	แเล้วหันละ		บา
<ol> <li>กุนบุรงสที่16 องเง และ ซึ่งต้องลง</li> </ol>			บาท	ได้ใช้เงินค่าหุ้เ	แแล้วหุ้นละ		บา
<ol> <li>ม. ภูมนุงผสกับ ยังจ</li> <li>และ ซึ่งต้องละ</li> <li>อ้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้</li> </ol>	ป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ		บาท	ได้ไข้เงินค่าหุ้เ	ມແ <b>ຄ້</b> ວ <b>ກຸ້</b> ນລະ		บา
<ol> <li>ภูมนุงผสกับ ยังเ และ ซึ่งต้องละ</li> <li>ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้</li> <li>ก. หุ้นสามัญ ร่</li> </ol>	ป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ รั้งต้องลงเงินหุ้นละ		บาท	ได้ไข้เงินค่าหุ้น	มแล้วหุ้นละ	100,000,000.00	บาเ
<ol> <li>ม. ทุนบุงมสถาบ ยังง</li> <li>และ ซึ่งต้องลง</li> <li>ย้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้</li> <li>ก. หุ้นสามัญ ร่</li> </ol>	ป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ รึ่งต้องลงเงินหุ้นละ	100.00	บาท	ได้ไข้เงินค่าหุ้บ ได้รับเงินค่	มแล้วหุ้นละ เหุ้นไว้แล้ว	100,000,000.00	บาเ
<ol> <li>ม. ทุนบุงผสกบ ยัง</li> <li>และ ซึ่งต้องละ</li> <li>ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้</li> <li>ก. หุ้นสามัญ ร่</li> <li>และ ซึ่งต้องละ</li> </ol>	ป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ ชึ่งต้องลงเงินหุ้นละ เงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ	100.00	บาท ั่	ได้ไข้เงินค่าหุ้เ ได้รับเงินค่	มแล้วหุ้นละ าหุ้นไว้แล้ว	100,000,000.00	ירע ירע ירע
<ol> <li>ภูนบุงมสถาบ ยังเ</li> <li>และ ซึ่งต้องละ</li> <li>ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้</li> <li>ก. หุ้นสามัญ ร่</li> <li>และ ซึ่งต้องละ</li> </ol>	เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ รึ่งต้องลงเงินหุ้นละ เงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ	100.00	บาท ไ	ได้ไข้เงินค่าหุ้า ได้รับเงินค่ ได้รับเงินค่	มแล้วหุ้นละ าหุ้นไว้แล้ว าหุ้นไว้แล้ว	0.00	บาย
<ol> <li>ภูมบุ มหลาย อง และ ซึ่งต้องละ</li> <li>อ้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้</li> <li>ก. หุ้นสามัญ ร่</li> <li>และ ซึ่งต้องละ</li> <li>ม. หุ้นบุริมสิท</li> </ol>	เป็นค่าทุ้นรวมทั้งสิ้น คือ รึ่งต้องลงเงินหุ้นละ แงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ 3 ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ	100.00	บาท บาท บาท	ได้ไข้เงินค่าหุ้า ได้รับเงินค่	มแล้วหุ้นละ าหุ้นไว้แล้ว าหุ้นไว้แล้ว	0.00	มา: มา: มา: มา:
<ol> <li>ม. ทุนบุ มงเสกบ ยังง</li> <li>และ ซึ่งต้องลง</li> <li>ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้</li> <li>ก. ทุ้นสามัญ ร่</li> <li>และ ซึ่งต้องลง</li> <li>ข. ทุ้นบุริมสิท</li> </ol>	เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ แงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ 3 ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ	0.00	บาท บาท บาท	ได้ไข้เงินค่าหุ้า ได้รับเงินค่ ได้รับเงินค่	มแต้วหุ้นละ าหุ้นไว้แต้ว าหุ้นไว้แต้ว	0.00	บา: บา: บา:
<ol> <li>ม. ทุนบุงมสกบ ยังง</li> <li>และ ซึ่งต้องละ</li> <li>อ้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้</li> <li>ก. หุ้นสามัญ ร่</li> <li>และ ซึ่งต้องละ</li> <li>ช. หุ้นบุริมสิท</li> </ol>	เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ 1เงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ 3 ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ	0.00	บาท บาท บาท	ได้ไข้เงินค่าหุ้า ได้รับเงินค่ ได้รับเงินค่	มแต้วหุ้นละ าหุ้นไว้แต้ว าหุ้นไว้แต้ว าหุ้นไว้แต้ว	0.00	บา: บา: บา: บา:

ภาพที่ 44 หน้าจอแบบ บอจ. 3



	1111111111		
<b>เ</b> ้งอยู่เลขที่ *	563	อาคาร	
ข้งเลขที่		ชั้นที่	
เม่บ้าน		หม่ที่	
192 IN			
	านหมรี	<u>а</u>	นนทบุร
NH30 *	10105250	อาเภอ/เขต	PADANKUTA A
าบล/แขวง *		รทส เปรษณย	11000
ัทรศัพท์ มีเมล •	e-regis@dbd.go.th	โทรสาร	
แผนที่ ดาวเทียม กระทรวง ถนน นนท ดำบล บว	สบามบินน้ำ เทศบาลนครนมทบุรี นนา เพาณิชย์ × เบุรี เทระสอ อำเภอ	กบุรี ประเทศไทย	npon Laothiang
แสนที่ ดาวเทียม กระทรวง ด่านขนน ทำบล บา มิลงนนน นนพบุรี 1 ประเทศไร ประเทศไร กระทรวง วัฒนตนอก ออogle อะเทศไทย 11000 563 อะติดูด	สมามบินน้ำ เทศบาลนครนนทบุรี นนท เพาณิชย์ บุรี 1000 กย gle Maps พาณิชย์ ชุยนินเวที ชั2207.000gle ชัยกำหนดในการใช้งาน ถนน นนทบุรี ดำบล บางกระสอ อำเภอเมี 13.8831003	กบุรี ประเทศไทย หมู่บ้าน หมู่บ้าน หมู่บ้าน หมู่บ้าน หมู่บ้าน หมู่บ้าน หมู่บ้าน หมู่บ้าน หมู่บ้าน หมู่บ้าน เหรี รายรามข้อมีคลราคยองแผน องหมูด	non Laothiang Chalempon Laoth
แสนที่ ดาวเทียม กระทรวง ดนน นนห ดำบล บา เมืองนนห นนทบุรี 1 ประเทศไห จุโน Goo กระทรวง วัฒนๆนอก (2) Coogle ระนทศไทย 11000 563 ระติจูด	สมามบินน้ำ เทศบาลนครนนทบุรี นนท พาณิชย์ บุรี 1000 ทย gle Maps พาณิชย์ พาณิชย์ ชื่อยุฒนตร์ 62017 Google ชื่อกำหนดโนการโร้งาร ถนน นนทบุรี ดำบล บางกระสอ อำเภอเมื 13.8831003	กบุรี ประเทศไทย พมู่บ้าน เสา+ รายรามขอมิตรราครองและส์ องนินทบุรี นนทบุรี 11000 ประเทศ อองพิฐต	por Laothing Children Contract of the second secon
แสนที่ ดาวเทียม กระทรวง ถนน นนห ดำบล บา มิลงนนห นนหบุรี 1 ประเทศไห จุโน Goo กระทรวง วิณนทนอก (2) อิการทรวง วิณนทนอก (2) อิการทรวง วิณาทนอก (2) อิการทราวง วิณาทนอก (2) อิการทราวง วิณาทนอก (2) อิการทราวง วิณาทนอก (2) อิการทราวง วิณาทนอก (2) อิการทราวง วิณาทนอก (2) อิการทราวง วิณาทนอก (2) อิการทราวง วิณาทนอก (2) อิการทราวง วิณาทนอก (2) อิการทราวง วิณาทนอก (2) อิการที่ (2) อิก	สมามบินน้ำ เทศบาลนครนนทบุรี นนท พาณิชย์ บุรี 1000 ทร Igle Maps พาณิชย์ ชื่อมูลแม่หลี 62017 Google ชื่อกำคนตโลการโด้ราม ถนน นนทบุรี ด้าบล บางกระสอ อำเภอเมื 13.8831003	กบุรี ประเทศไทย พมู่บ้าน หมู่บ้าน	Intercentional           Chalemangon Laothang           Bernman Lump Levra           Total
แสนที่ ดาวเทียม กระทรวง ต่าบล บา เมื่องนน นนพบุรี 1 ประเทศไร ๆ ใน Goc กระทรวง วัฒนๆนอก อ อoogle กระทรวง วัฒนๆนอก อ อoogle กระทรวง วัฒนๆนอก อ อoogle กระทรวง วัฒนๆนอก อ อoogle กระทรวง วัฒนๆนอก อ อ อoogle กระทรวง วัฒนาน มหารี กระทรวง กระทร กระกระทร กระทร กระท กระท	สมามบินน้ำ เทศบาลนครนนทบุรี นนท พาณิชย์ บุรี รางรสอ อำเภอ บุรี 1000 กะ gle Maps พาณิชย์ พานิชย์ พานิ	กบุรี ประเทศไทย หมู่บ้าน	Inport Laothlang         เมาะประการประการ           เป็นของเป็นเป็น         เป็นของเป็นเป็น           เป็นของเป็น         เป็นของเป็น           100.4867954         เป็นของเป็น

ภาพที่ 44 หน้าจอแบบ บอจ. 3 (ต่อ)



ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดง	ย ∗ ── ไม่มีช้อบังคับ	รอบปีบัญชี * 💿 คำแนะนำ 3112	
๏ รูปแบบสำเร็จรูป ⊝ ก่	ำหนดเอง		
6 กรณีเลือกแบบกำหนดเอง	ง ให้เตรียมเอกสารเป็นไฟล์ Pdf เพื่อไปอัพโหลดใ	ในหน้า "แนบเอกสาร"	

# ภาพที่ 44 หน้าจอแบบ บอจ. 3 (ต่อ)

8. กรอกข้อมูลแบบ บอจ. 5

	ทุนจด	1,000,000.00	บาท	แบ่งเป็น	10,000	หุ้น	หุ้นละ	100.00	บาท	n
	หุ้นไทย	3	คน	จำนวน	10,000	หุ้น	]			
	อื่นๆ	0	คน	จำนวน	0	หุ้น	]			
ำดับ		ชื่อ - สกล			ที่อย่		จำนวน	กับ	+ แก้ไข	เพิ่ม
ำดับ 1	นาร	ชื่อ - สกุล		สามวาตะวันตก อ่ วา จังหวัด กรุงเท	ที่อยู่ ว่าเภอ/เขต เขตคลอง พมหานคร โทร	สาม	จำนวนเ (1)	รับ 5,000	+ แก้ไข (2)	เพิ่ม ลา
ำดับ 1 2	นาย	ชื่อ - สกุล		สามวาดะวันดก อ่ วา จังหวัด กรุงเท สามวาดะวันตก อ่ วา จังหวัด กรุงเท	ที่อยู่ วำเภอ/เขต เขตคลอง พมหานคร โทร วำเภอ/เขต เขตคลอง พมหานคร โทร	สาม	จำนวนา (1) (1)	<b>วัน</b> 5,000 4,000	+ แก้ไข ©	เพิ่ม ลา

<table-cell-rows> ย้อนกลับ

หน้าถัดไป →

ภาพที่ 45 หน้าจอรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5)



เพิ่มรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเพิ่มเติมจากผู้เริ่มก่อการโดยคลิกที่ + เพ่ม และระบบ
 จะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น

<ul> <li>บบองช่อ คัณ รายละเอียดข้อมูลผู้โอทุ้น</li> <li>* กับหาจากข้อมูลรบบยังยังตัวหาม ตับหาจากแรยยิติบุคคล ระบุย้อมูลด้วยตนเธง</li> <li>* กับหาจากข้อมูลรบบยังยังตัวหาม</li> <li>* กับหาจากเรยใติบุคคล</li> <li>* กับหาจากเรยใต้บุครไม่</li> <li>* กับหาจากเรยให้บุครไม่</li> <li>* กับหาจากเรยให้บุครไม่</li> <li>* กับหาจากเรยให้บุครไม่</li> <li>* กับหาจากรอบสามาระระยน</li> <li>* กับหาจากเลยาร้องการออบสามาระระยน</li> <li>* กับหาจากรอบสามาระระยน</li> <li>* กับระระยน</li> <li>* กับระระย</li></ul>				ขั้นตะ	นที่ 3-2-4 :: บันทึกแบ	บฟอร์มสำหรับการจดทะเบียนบริคณ	<i>โ</i> สนธิและจัดตั้งบริษัทจำกัดให	หม่พร้อม
มัลสนา แบ          > คัมหาจากข้อมูลระบบยืมยัมตัวลน       คัมหาจากและมีผิบูคล       ระบุข้อมูดตัวอดนเอง         กรอกและที่มีครประชารม/เลยหนังสือเดิมหาง	จองชื่อ คำรัเ <sup>ร</sup> ั	ายละเอียดข้อมูลผู้ถือหุ้	ัน				🗙 ์ ที่ต้องก	ารเพิ่ม
ทรอกเลขที่บัตรประชาชน(เอทนังสือเดินทาง	มบ สสช.1 แนะ	> ค้นทาจากข้อมูลระบ	บยืนยันด้วดน	ค้นหาจากเลชนิติบุคคล		ระบุข้อมูลด้วยตนเอง		
		กรอกเลขที่บัตรประชาร	ชน/เลขทนังสือเดินทาง					
ชื่อ มามสกุล มามสกุล วันเกิด ดับชาติ กรีซ + อาซีพ อยู่บ้านเลซที่ หมู่ที่ ถนน หมู่ที่ ถนน หมู่ที่ ถนน หมู่ที่ ถ้าบล/นซวง + โทรศัพท์ โทรศัพท์ มันทิ ยาเลิก		<ul> <li>ที่อยู่ที่ดิดต่อได้ () ห</li> </ul>	อยู่ตามบัตรประชาชน	Q ดับหา				
<ul> <li>วันเกิด</li> <li></li> <li>สัญชาติ</li> <li>กรีช</li> <li>มาที</li> <li>อาซีพ</li> <li>อยู่บ้านเลชที่</li> <li>อมู่บ้านเลชที่</li> <li>พมู่ที่</li> <li>เลือกจังหวัด</li> <li>ม้าที</li> <li>มากี</li> </ul>		ชื่อ			นามสกุล			
<ul> <li>อาชีพ</li> <li>อยู่บ้านเลซที่</li> <li>กนน</li> <li>พมู่ที่</li> <li>เลือกจังหวัด</li> <li>จังหวัด</li> <li>เลือกจังหวัด</li> <li>ม้มพีก</li> </ul>	Γ	วันเกิด			สัญชาติ	กรีซ	\$	
<ul> <li>อยู่บ้านเลซที่</li> <li>กนน</li> <li>จังหวัด</li> <li>เลือกจังหวัด</li> <li>ม้มพึก</li> </ul>					อาชีพ			
ถนน จังหวัด เลือกจังหวัด + อำเภอ/เขด + ดำบล/แขวง + โทรศัพท์		อยู่บ้านเลขที่			หมู่ที่			
<ul> <li>อำเภอ/เขต</li> <li>จำบล/แขวง</li> <li>โทรศัพท์</li> <li>มันทึก ยกเลิก</li> </ul>		ถนน			จังหวัด	เลือกจังหวัด	\$	
ตำบล/แขวง ♥ โทรศัพท์ มันทึก ยกเลิก					อำเภอ/เขต		\$	
<mark>บันทึก</mark> ยกเลิก		ตำบล/แขวง		A V	โทรศัพท์			
<mark>บันทึก</mark> ยกเลิก								
						บันที	1 ยกเลิก	

### ภาพที่ 46 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น

 2) ข้อมูลผู้ถือหุ้นนั้นสามารถระบุได้จากแหล่งข้อมูล 3 แหล่ง คือ ข้อมูลผู้ใช้งานที่ลงทะเบียน ในระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลนิติบุคคลจากฐานข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และระบุข้อมูลด้วยตนเองทั้งข้อมูลบุคคลและนิติบุคคลต่างประเทศ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก มีนทึก เพื่อกลับสู่หน้าจอ บอจ. 5 ดังภาพ



	ทุนจด	1,000,000.00	บาท	แบ่งเป็น	10,000	หุ้น	หุ้นละ	100.00	) บา	n
	หุ้นไทย	3	คน	จำนวน	10,000	หุ้น				
	อื่นๆ	0	คน	จำนวน	0	หุ้น				
รายชื่อ	อผู้ถือหุ้นบ	ริษัท ———							+	• เพิ่ม
ลำดับ		ชื่อ - สกุล			ที่อยู่		จำนวนหุ	ุ้น	แก้ไข	ลบ
1	มาะ			สามวาตะวันตก วา จังหวัด กรุงเ	อำเภอ/เขต เขตคลอง ทพมหานคร โทร	สาม	(1)	5,000	C	â
2	นาง			สามวาตะวันตก วา จังหวัด กรุงเ	อำเภอ/เขต เขตคลอง ทพมหานคร โทร	สาม	(1)	4,000	C	â
3	นายทดสอบ	ระบบจดทะเบียน1		เลขที่ 563 ตำบ เขต เมืองนนทบุ 0949197220	ล/แขวง บางกระสอ อำ เรี จังหวัด นนทบุรี โทร	แภอ/	(1)	1,000	C	â

## ภาพที่ 47 หน้าจอรายชื่อผู้ถือหุ้น

3) คลิกที่ 🧧 เพื่อบันทึกหมายเลขหุ้น กรณีที่ยังไม่ออกหมายเลขหุ้นให้ระบุ "ยังไม่ออกหมายเลขหุ้น"



ชื่อ				นามสกุล		
วันเกิด				สัญชาติ	ไทย	1
อาชีพ		รับจ้าง		อยู่บ้านเลขที่	28/33	
หมู่ที่				ถนน		
จังหวัด	6	กรุงเทพมหานคร	\$	อำเภอ/เขต		
ตำบล/แข	24		\$	โทรศัพท์		
– ราย	การหุ้น —					
	จำนวนหุ้นที่ถึ	1อ เงินที่ชำระ แล้ว(1)	ถือว่าชำระ แล้ว(2)	หมายเลขของหุ้น	วันที่ลงทะเบียน	+ เพิ่ม ลบ
ин" О най О най О	9,999 มายเหตุ ช่อง "เงินที่ ง "ถือว่าชำระแถ้ว (; ง "สัญชาติ (3)" หา	10.00 ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนว 2)" ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำร กเป็นนิดิบุคคล ให้ระบุประเ	หนเงินค่าทุ้นที่ขำระแล้วแเ ระแล้วแต่ละทุ้น เฉพาะทุ้ง ทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง	1-9999 ต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องขำระเป็น เซิ่งต้องขำระด้วยทรัพย์สิน หรือ เ	05/05/2560 มเงิน มรงงาม	
0 *ны 9 тач 8 тач 9 тач	9,999 มายเหตุ ช่อง "เงินที่ ง "ถือว่าช้าระแต้ว () ง "สัญชาติ (3)" หาเ	10.00 ขำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนว 2)" ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าข้า กเป็นนิดิบุคคล ให้ระบุประเ	หนเงินค่าทุ้นที่ขำระแล้วแเ ระแล้วแต่ละทุ้น เฉพาะทุ้ง ทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง	1-9999 ค่ณะหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องขำระเป็น เซึ่งต้องขำระด้วยทรัพย์สิน หรือ เ	05/05/2560 มเงิน มรงงาน	
0 "11" 0 veit 0 0 veit 0	9,999 มายเหตุ ช่อง "เงินที่ ง "ถือว่าข้าระแต้ว (; ง "สัญชาติ (3)" หาเ	10.00 ขำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนว 2)" ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าข้า กเป็นนิดิบุคคล ให้ระบุประเ	านเงินค่าทุ้มที่ข้าระแต้วแเ ระแต้วแต่ละทุ้น เฉพาะทุ้า ทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง	1-9999 ท่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งค้องขำระเป็น เชื่งค้องขำระด้วยทรัพย์สิน หรือ เ	05/05/2560 แจ๊น มรงงาน บันที	â in 13
0 m 0 ties 0 ties	9,999 มายเหตุ ช่อง "เงินที่ ง "ถือว่าข้าระแต้ว () ง "สัญชาติ (3)" หาเ หน้าจอบันที่ห	10.00 ข่าระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนว 2)" ให้ระบุค่าหุ้มที่ถือว่าข่าา กเป็นนิดิบุคคล ให้ระบุประเ กหมายเลขหุ้น	มนเงินค่าทุ้นที่ขำระแล้วแ ระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้ง ทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง	1-9999 ค่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องข่าระเป็น เซื่งต้องข่าระด้วยทรัพย์สิน หรือ เ	05/05/2560 มริน มรรงงาน บันร์	in U
• *** • #8*	9,999 มายเหตุ ช่อง "เงินที่ ง "ถือว่าข้าระแต้ว () ง "สัญชาติ (3)" หา หน้าจอบันทึก หน้าจอบันทึก 4) คลิก	10.00 ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนว 2)" ให้ระบุค่าทุ้มที่ถือว่าข่า กเป็นนิดิบุคคล ให้ระบุประเ กหมายเลขหุ้น บันทึก คลิก	หน่งินค่าหุ้นที่ขำระแล้วแต ระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้ง ทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง หน้าถัดไป →	1-9999 ค่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องขำระเป็น เซิ่งต้องขำระด้วยทรัพย์สิน หรือ เ	05/05/2560 แจ๊น แรงงาม มันก์	in I
0 m 0 tips 0 tips 48 V 9	9,999 มายเหตุ ช่อง "เงินที่ ง "ถือว่าข่าระแล้ว ( ง "สัญชาติ (3)" หา หน้าจอบันทึก 4) คลิก 4) คลิก 9. กรอกข้อมู	10.00 ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนว 2)" ให้ระบุค่าทุ้นที่ถือว่าข้าง กเป็นนิดิบุคคล ให้ระบุประเ กหมายเลขหุ้น ชันทึก คลิก ลแบบ ก. (กรรมก	มนเงินค่าหุ้มที่ข้าระแล้วแ ระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้า ทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง หน้าถัดไป →	1-9999 ท่ละทุ้น เฉพาะทุ้นซึ่งต้องขำระเป็น มซึ่งต้องข่าระด้วยทรัพย์สิน หรือ เ	05/05/2560 แงิน มรงงาน บันร์	in E
• *** • #** • #**	9,999 มายเหตุ ช่อง "เงินที่ ง "ถือว่าข่าระแล้ว () ง "สัญชาติ (3)" หา หน้าจอบันที่ หน้าจอบันที่ 4) คลิก 9. กรอกข้อมู; • กรุณาระบุรายชื่อก • กรุณาระบุรายชื่อก	10.00 ยำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนว 2)" ให้ระบุค่าทุ้มที่ถือว่าข่า กเป็นนิดิบุคคล ให้ระบุประเ กหมายเลขหุ้น วันทึก คลิก ลแบบ ก. (กรรมก	านเงินค่าทุ้นที่ขำระแล้วแ ระแล้วแต่ละทุ้ม เฉพาะทุ้ง ทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง หน้าถัดไป →	1-9999 ค่ณะหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องข่าระเป็น เซึ่งต้องข่าระด้วยทรัพย์สิน หรือ เ	05/05/2560 มงิน มรรงงาน บันร์	in I
• **** • #*** • #**	9,999 มายเหตุ ช่อง "เงินที่ ง "ถือว่าข่าระแล้ว () ง "สัญชาติ (3)" หา สน้าจอบันทึก (3)" คลิก 4) คลิก 4) คลิก 0. กรอกข้อมู; * กรุณาระบุรายชื่อก * กรุณาระบุรายชื่อก * กรรมการเข้	10.00 ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนว 2)" ให้ระบุค่าทุ้มที่ถือว่าข่า กเป็นนิดิบุคคล ให้ระบุประเ กหมายเลขหุ้น บันทึก คลิก ลแบบ ก. (กรรมก รรมการ เจลงมาม	านเงินคำหุ้มที่ข้าระแล้วแ ระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้ง ทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง หน้าถัดไป →	1-9999 ท่ละทุ้น เฉพาะทุ้มซึ่งต้องขำระเป็น เซิ่งต้องข่าระด้วยทรัพย์สิน หรือ เ	05/05/2560 มจิน มจิน มระจาม บับที่	in U

หน้าถัดไป →

ภาพที่ 49 หน้าจอเพิ่มการบันทึกข้อมูลแบบ ก.

🔶 ข้อนกลับ

<mark>คู่มือการดำเนินงานอำนวยความสะดวก</mark> การจดทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน



	รายละเอียดข้อมูลกร	รมการ	ชั้นตอนที่ 3-2-4 :: บันทึกแบบ	พ่อร์มสำหรับการจดทะเบียนบริคณห์ล	รนอิและจัดตั้งบริษัทจำกัด ใหม่พร้อมกัง ×
แบบ สสช.1 แม	กรอกเลขที่บัตรปร 30376487700	ะชาชน/เลขทนังสือเดินทาง 45 Q ตั้นอ	2		i najonisiwu
I	<ul> <li>ที่อยู่ที่ติดต่อได้</li> </ul>	<ul> <li>ที่อยู่ตามบัตรประชาชน</li> </ul>			
_	<ul> <li>เป็นกรรมการผู้ข</li> <li>ชื่อ</li> </ul>	อจดทะเบียน ทดสอบ	นามสกุล	ระบบจดทะเบียน1	
	วันเกิด	05/01/2534	สัญชาติ	ไทย	
	อาชีพ หมู่ที่	นักธุรกิจ	อยู่บ้านเลขที่ ถนน	563	
	จังหวัด	นนทบุรี	อำเภอ/เขต	เมืองนนทบุรี	
	ตำบล/แขวง	บางกระสอ	โทรศัพท์	0949197220	_
				บันทึก	ยกเลิก

### ภาพที่ 50 หน้าจอเพิ่มข้อมูลกรรมการ

 ระบุข้อมูลแบบ ก. โดยกรอกหมายเลขประจำตัวประชาชนของกรรมการ และคลิกที่ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลกรรมการ (กรรมการจะต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบฯ แล้วเท่านั้น) และคลิกที่บันทึก

หน้าถัดไป 🔿

2) เมื่อเลือกกรรมการครบถ้วนแล้ว คลิกที่

10. กรอกข้อมูลอำนาจกรรมการ

ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์รองรับอำนาจกรรมการของบริษัทจำกัดได้สูงสุด ไม่เกิน 2 เงื่อนไข เช่น นาย ก. และนางสาว ข. ลงลายมือชื่อร่วมกันหรือ นาย ค. ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ ของบริษัทซึ่งจากตัวอย่างนั้นจะต้องแยกบันทึกข้อมูล ดังนี้

หน้าจออำนาจกรรมการแบบที่ 1 ให้ระบุ นาย ก. และนางสาว ข. ลงลายมือชื่อร่วมกัน หน้าจออำนาจกรรมการแบบที่ 2 ให้ระบุ นาย ค. ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท โดยระบบจะใช้ข้อความ "หรือ" คั่นระหว่างเงื่อนไขที่ 1 และเงื่อนไขที่ 2 ให้อัตโนมัติในการสร้าง ข้อความอำนาจกรรมการกรณีมีข้อความอำนาจกรรมการเพิ่มเติมให้ระบุไว้ในหัวข้อ "ข้อความอำนาจกรรมการ เพิ่มเติม" ของหน้าจออำนาจกรรมการแบบที่ 2

 การเลือกอำนาจกรรมการในแต่ละเงื่อนไขนั้น ให้เลือกได้เฉพาะรูปแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด โดยแยกออกเป็นแบบไม่ระบุชื่อ (สองรายการแรก) และแบบระบุชื่อ (รายการที่เหลือ) ดังภาพ



0	กรรมการ	หนึ่ง	\$	คน	
۲	กรรมการ	สอง	\$	คน	ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับคราสำคัญของบริษัท
0	นาย ก. แล	ะ นาย ข. แล	ะนาย	ค.	เ≣ เลือกกรรมการ ถงลายมือชื่อร่วมกัน
0	นาย ก. แล	ะ นาย ข. แล	ะนาย	ค.	i≣ เลือกกรรมการ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับ ตราสำคัญของบริษัท
0	นาย ก. หรื	อ นาย ช. หรื	อ นาย ค	۹.	่่่่่≣ เดือกกรรมการ เ≣ เดือกกรรมการ
0	นาย ก. หรื	อ นาย ช. หรื	อ นาย ค	۹.	i≣ เลือกกรรมการ ลงลายมือชื่อและประทับตรา สำคัญของบริษัท
0	นาย ก. นา	ย ช. นาย ค.			≣ เลือกกรรมการ
	กรรมการจำเ	แวน	;	) ใน	คนลงลายมือชื่อร่วมกัน *
0	นาย ก. นา	ย ข. นาย ค.			≣ เลือกกรรมการ
	กรรมการจำ	แวน	;	ใน	คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท *
'หมา	ยเหตุ ต้องเลือกก	รรมการตั้งแต่	กมคนช่	ั้นไป	

ภาพที่ 51 หน้าจอเลือกรูปแบบอำนาจกรรมการ แบบที่ 1

 กรณีเลือกรูปแบบอำนาจกรรมการแบบระบุชื่อ ให้คลิกที่ รายชื่อกรรมการของบริษัทให้เลือกเพื่อระบุลงในอำนาจกรรมการตามเงื่อนไขที่ต้องการ เมื่อคลิกเลือกแล้วให้กดปุ่มบันทึก

			ขั้นตอนที่ 3-2-4 :: บันทึกแบบฟอร์มสำหรับการจดทะเบียนบริคณห์สนธิและจัดตั้งบริษัทจำกัด ใหม่พร้อมกัน
ใบจองชื่อ คำรับ	เลือกกร	รมการ	× ที่ต้องการเพิ่ม
แบบ สสช.1 แน	ลำดับ	เลือก	สื่อ - สกุล
	1		มาย
	2		นาย ทดสอบ ระบบจดทะเบียน1
Г			นั่นทึก ยกเลิก

ภาพที่ 52 หน้าจอเลือกกรรมการ

 3) เมื่อได้อำนาจกรรมการในเงื่อนไขแรกแล้วให้คลิกที่หน้าถัดไปเพื่อระบุอำนาจกรรมการ ในเงื่อนไขที่ 2 ซึ่งกรณีบริษัทที่มีอำนาจกรรมการเพียงเงื่อนไขเดียวนั้นให้เลือก "ไม่ระบุ" ในหน้าจออำนาจกรรมการ แบบที่ 2 ดังภาพ



	ไม่ระบุ
D	นาย ก. และ นาย ข. และ นาย ค
	นาย ก. และ นาย ซ. และ นาย ค. <b>เ≣ เลือกกรรมการ</b> ตราสำคัญของบริษัท
C	นาย ก. หรือ นาย ข. หรือ นาย ค. <b>เ≣ เลือกกรรมการ</b> ดงลายมือชื่อ
C	นาย ก. หรือ นาย ข. หรือ นาย ค. <b>เ≣ เลือกกรรมการ</b> ลงลายมือชื่อและประทับตรา สำคัญของบริษัท
D	นาย ก. นาย ซ. นาย ค. 📔 เสียกกรรมการ
	กรรมการจำนวน 🔷 ใน คนลงลายมือชื่อร่วมกัน *
D	นาย ก. นาย ข. นาย ค. 📃 เลือกกรรมการ
	กรรมการจำนวน 🌲 ใน คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท *
คว	วามอำนาจกรรมการเพิ่มเติม ————————————————————————————————————
	อำบาจกรรมการเพิ่มเติม
เว้	นั้นแต่ติดต่อธนาคาร

ภาพที่ 53 หน้าจอเลือกรูปแบบอำนาจกรรมการ แบบที่ 2

 4) กรณีมีข้อความอำนาจกรรมการเพิ่มเติม ให้กดปุ่มเพิ่มเพื่อกำหนดอำนาจกรรมการเพิ่มเติม ด้วยตนเอง เช่น "เว้นแต่ติดต่อธนาคารให้ นางสาว ง. เป็นผู้ดำเนินการ" และคลิกที่ หน้าสุดไป →

11. กรอกข้อมูลวัตถุประสงค์ของบริษัทจำกัด (แบบ ว. สำเร็จรูป)

แบบ ว. 1	🔾 แบบ ว. 2	🔿 แบบ ว. 3	🔿 แบบ ว. 4	🔿 แบบ ว. 5	🔿 ไม่ใช้แบบ ว.สำเร็จรูป
----------	------------	------------	------------	------------	-------------------------

วิธีการกรอกข้อมูล ดำเนินการเหมือนกับการกรอกวัตถุประสงค์ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

เมื่อทำการระบุวัตถุประสงค์ของบริษัทจำกัดตามที่ต้องการแล้วให้ คลิกที่

จะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลแบบ สสช.1



12. กรอกข้อมูลแบบ สสช. 1

วิธีการกรอกข้อมูลในแบบ สสช. 1 เหมือนที่ดำเนินการในการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

13. การแนบเอกสารอื่นๆ ประกอบคำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด

 การแนบเอกสารอื่นๆ เช่น ตราประทับบริษัท แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ดำเนินการ เหมือนกับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

ตราประทับ		
Choose File No file chosen *หมายเหตุ ไฟล์ตราประทับที่อนุญาคไห้แมบมาคือ ไร	(1) อัพโหลด ได้ภาพเท่านั้น ขนาดไฟล์ด้องไม่เกิน 2Mb.	
อกสารประกอบจดทะเบียน		
แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่ง ใหญ่และสถานท์	สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเซป *	
Choose File No file chosen	① อัพโหลด	
ปิ ไฟล์ที่อนุญาคให้แนบมาคือ ไฟล์ภาพ เท่านั้น ขนาด	ไฟส์ต้องไม่เกิน 2Mb.	
ข้อบังคับ *		
Choose File No file chosen	① อัพโหลด	
ปิ ไฟล์ที่อนุญาตให้แนบมาคือ PDF เท่านั้น ขนาดไฟเ	โต้องไม่เกิน 2Mb.	
สำเนารายงานการประชุมตั้งบริษัท		
Choose File No file chosen	🛈 อัพโหลด	
ปิ ไฟล์ที่อนุญาตให้แนบมาคือ PDF เท่านั้น ขนาดไฟเ 	ร์ต้องไม่เกิน 2Mb.	
รายชื่อผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นที่เข้าร่วม	ประชุม	
Choose File No file chosen	① อัพโหลด	
Ѳ ไฟล์ที่อนุญาคให้แนบมาคือ ไฟล์ภาพ เท่านั้น ขนาด	ไฟล์ต้องไม่เกิน 2Mb.	
เอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)		
Choose File No file chosen	🛈 อัพโหลด	
6 ไฟล์ที่อนุญาตให้แนบมาคือ PDF เท่านั้น ขนาดไฟห	์ต้องไม่เกิน 2Mb.	

# ภาพที่ 54 หน้าจอแนบเอกสารประกอบการจดทะเบียน

14. การยื่นคำขอ

การยื่นคำขอดำเนินการเหมือนกับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ซึ่งมีขั้นตอนต่างๆ ได้แก่ การลงนามอิเล็กทรอนิกส์ การบันทึกรหัสผ่าน การใช้รหัส OTP

หน้าถัดไป 🔶



15. ยื่นขอจดทะเบียน

เมื่อผู้เริ่มก่อการและกรรมการทุกคนลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนแล้ว ให้ผู้จัดทำ คำขอจดทะเบียนเข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินการยื่นคำขอ โดยเลือกที่หัวข้อ "ยื่นขอจดทะเบียน"

_	<ul> <li>สร้างคำขอการจดหะเบียบบิดีบุคคล</li> </ul>
	กรอกคำขอไว้ยังไม่แล้วเสร็จ (ดรวจสอบผลการพิจารณาของนายทะเบียน
	© ลงลายมือชื่ออิเล็กพรอมิกส์
	® นึ่งคำขอจดทะเนียน
	© พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ดาวน์โหลดให่สหนังสือรับรอง

# ภาพที่ 55 หน้าจอยื่นคำขอจดทะเบียน

16. กระบวนการชำระค่าธรรมเนียม การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์และดาวน์โหลดหนังสือ รับรองนิติบุคคลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการเหมือนกับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน



## 4. การยื่นคำขอจดทะเบียนพ่านช่องทางปกติ (Walk In)

มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

4.1 จองชื่อนิติบุคคลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และให้ผู้ขอจดทะเบียนพิมพ์ (Print out) ใบแจ้งผล การจองชื่อจากระบบอินเทอร์เน็ต พร้อมลงลายมือชื่อยอมรับข้อตกลงตามข้อความที่ปรากฏในใบแจ้งผลการจองชื่อ และแนบไปกับคำขอจดทะเบียน

4.2 กรอกข้อมูลและรายละเอียดในแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนด้วยวิธีการพิมพ์ให้ครบถ้วน และให้ผู้เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อในคำขอ

4.2.1 การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการ จดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้ขอจดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า

4.2.2 การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน กรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน กระทำได้ตามวิธี ดังนี้

 การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในราชอาณาจักร ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องลงลายมือ ชื่อต่อหน้าบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) นายทะเบียน โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ

(2) พนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจชั้นผู้ใหญ่ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้ขอจดทะเบียน มีภูมิลำเนาอยู่หรือสามัญสมาชิกหรือสมาชิกวิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพบัญชี หรือบุคคลที่กำหนดไว้ตามประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เรื่อง กำหนด บุคคลที่ผู้ขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ พ.ศ. 2562

 การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในต่างประเทศ ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อ ต่อหน้าบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงาน สังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงาน ณ ประเทศนั้น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน บุคคลดังกล่าว หรือ

(2) บุคคลซึ่งสามารถให้การรับรองที่สมบูรณ์ตามแบบของกฎหมายแห่งประเทศนั้น

(3) บุคคลที่ควรเชื่อถือได้สองคนมาลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้านายทะเบียนว่าเป็น

ลายมือชื่อผู้นั้นจริง

4.3 ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือบริษัทจำกัด ไม่ว่าจะมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใด สามารถ ยื่นจดทะเบียนจัดตั้ง ณ จุดบริการของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมีทั้งหมด 87 แห่งทั่วประเทศ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต หรือ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ) โดยกรรมการจะไปยื่น ขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้

**ยกเว้น** การขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการซึ่งมีกฎหมายพิเศษควบคุม ได้แก่ หลักทรัพย์ คลังสินค้าห้องเย็นไซโล นายหน้าประกันภัย บริหารสินทรัพย์ ให้ยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานบริการจดทะเบียน ดังต่อไปนี้



4.3.1 ห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่น ขอจดทะเบียนที่ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ)

4.3.2 ห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใดให้ยื่นขอจดทะเบียน ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

4.4 เมื่อนายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอแล้วเห็นว่า คำขอจดทะเบียนมีรายละเอียดครบถ้วน และถูกต้อง ให้ผู้ขอจดทะเบียนชำระค่าธรรมเนียม ณ จุดบริการ

4.5 นายทะเบียนจะสั่งรับจดทะเบียนพร้อมออกหนังสือรับรองและใบสำคัญเป็นหลักฐาน

4.6 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด

4.6.1 คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (แบบ หส. 1)

4.6.2 แบบคำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

4.6.3 รายการจดทะเบียน (แบบ หส.2) ห้างหุ้นส่วนจำกัดใช้ 3 หน้า/ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ใช้เฉพาะหน้า 1 และ หน้า 3

4.6.4 วัตถุประสงค์ (แบบ ว.)

4.6.5 แบบ สสช. 1

4.6.6 ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ

4.6.7 แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

4.6.8 สำเนาหลักฐานการรับชำระเงินลงหุ้นที่ห้างหุ้นส่วนได้ออกให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน

4.6.9 กรณีห้างหุ้นส่วนมีผู้เป็นหุ้นส่วนเป็นคนต่างด้าวลงหุ้นในห้างหุ้นส่วนไม่ถึงร้อยละ 50 ของเงินลงหุ้น ให้ส่งเอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้ เพื่อรับรองหรือแสดงฐานะการเงินของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มี สัญชาติไทยแต่ละรายประกอบคำขอจดทะเบียน โดยเอกสารดังกล่าวต้องแสดงจำนวนเงินที่สอดคล้องกับ จำนวนเงินที่นำมาลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละราย

4.6.10 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

4.6.11 สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)

4.6.12 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง ก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจและผนึกหรือชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท)

4.7 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

4.7.1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ. 1)

4.7.2 แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด

4.7.3 หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ. 2) ชำระค่าอากรแสตมป์ 200 บาท

4.7.4 รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ. 3)

4.7.5 แบบวัตถุที่ประสงค์ (แบบ ว.)

4.7.6 รายละเอียดกรรมการ (แบบ ก.)

4.7.7 ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ



4.7.8 หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม เช่น ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ กิจการข้อมูลเครดิต บริหารสินทรัพย์ กิจการคลังสินค้า กิจการไซโล หรือ กิจการห้องเย็น)

4.7.9 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5)

4.7.10 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะในการประชุมให้ความเห็นชอบ ในกิจการที่ได้ประชุมจัดตั้งบริษัทพร้อมลายมือชื่อ

4.7.11 สำเนารายงานการประชุมตั้งบริษัท

4.7.12 สำเนาข้อบังคับ ชำระค่าอากรแสตมป์ 200 บาท (ถ้ามี)

4.7.13 สำเนาหลักฐานการรับชำระค่าหุ้นที่บริษัทออกให้แก่ผู้ถือหุ้น

4.7.14 กรณีบริษัทจำกัดมีผู้ถือหุ้นเป็นคนต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทจำกัดไม่ถึงร้อยละ 50 ของทุน จดทะเบียน หรือกรณีบริษัทจำกัดไม่มีคนต่างด้าวเป็นผู้ถือหุ้น แต่คนต่างด้าวเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือร่วมลงนามผูกพันบริษัท ให้ส่งเอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้ เพื่อรับรองหรือแสดงฐานะการเงินของผู้ถือหุ้น ที่มีสัญชาติไทยแต่ละรายประกอบคำขอจดทะเบียน โดยเอกสารดังกล่าวต้องแสดงจำนวนเงินที่สอดคล้องกับ จำนวนเงินที่นำมาลงหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย

4.7.15 แบบ สสช.1

4.7.16 แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

4.7.17 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เริ่มก่อการและกรรมการทุกคน

4.7.18 สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)

4.7.19 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง ก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจและผนึกหรือชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท) ทั้งนี้ ต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมจัดตั้งบริษัท ถ้าไม่จดทะเบียนภายในกำหนดเวลา ดังกล่าวจะทำให้การประชุมตั้งบริษัทเสียไป หากต่อไปต้องการจดทะเบียนตั้งบริษัทก็ต้องดำเนินการจัดประชุม ผู้จองซื้อหุ้นใหม่

4.8 สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรอง ความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของ บัตรหรือผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

\*\* ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจดทะเบียน ได้ที่ www.dbd.go.th

และสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ศูนย์ e-Registration Support Center (ณ ชั้น 9 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) ที่อยู่ : 563 ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ : 02-547-5995-9, 02-547-4483-4 โทรสาร : 02-547-4459 E-mail : e-regis@dbd.go.th



# 5. อัตราค่าธรรมเนียม

# ห้างหุ้นส่วนจำกัด

1.	การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน		1,000	บาท				
2.	หนังสือรับรอง รายการละ		40	บาท				
3.	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน	ฉบับละ	100	บาท				
4.	รับรองสำเนาเอกสารคำขอจดทะเบียน	หน้าละ	50	บาท				
บริษัทจำกัด								
1.	จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ		500	บาท				
2.	จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด		5,000	บาท				
3.	หนังสือรับรอง	รายการละ	40	บาท				
4.	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน	ฉบับละ	100	บาท				
5.	รับรองสำเนาเอกสารคำขอจดทะเบียน	หน้าละ	50	บาท				



### เอกสารอ้างอิง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. 2553. **คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499**. แหล่งที่มา : https://www.dbd.go.th/download/downloads/01 tp/text people.pdf

สืบค้นเมื่อ 3 มิถุนายน 2562.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. 2553.**คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนายทะเบียนพาณิชย์และพนักงานเจ้าหน้าที่**. แหล่งที่มา : https://www.dbd.go.th/download/downloads/01\_tp/text\_register.pdf สืบค้นเมื่อ 3 มิถุนายน 2562.

\_\_\_\_\_.2560. **คู่มือสิ่งที่ต้องรู้ & ทำ เมื่อเป็นห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด**. แหล่งที่มา : https://www.dbd.go.th/download/goodgov\_file/ebook61/e-book61.pdf สืบค้นเมื่อ 3 มิถุนายน 2562.

\_\_\_\_\_.ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์. **เอกสารเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจระบบ e-Registration**. แหล่งที่มา : https://www.dbd.go.th/download/regis\_file/eRegistration/eRegist\_Usermanual\_acknowledge\_600818.pdf. สืบค้นเมื่อ 3 มิถุนายน 2562

กรมสรรพากร. 2559. **คู่มือภาษีสำหรับ Start-up**. แหล่งที่มา : http://www.rd.go.th/publish/fileadmin/ user\_upload/ebook/manualStart\_up.pdf สืบค้นเมื่อ 6 มิถุนายน 2562.

กรมสรรพากร. 2562. **คู่มือภาษีสำหรับวิสาหกิจชุมชน**.แหล่งที่มา : http://www.rd.go.th/publish/fileadmin/ user\_upload/porkor/taxused/community\_091160.pdf สืบค้นเมื่อ 6 มิถุนายน 2562.

ราชกิจจานุเบกษา. 2548. **พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.2548**. เล่มที่ 122 ตอนที่ 6ก. มกราคม 2548.

ราชกิจจานุเบกษา. 2560. **รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย**. เล่มที่ 134 ตอนที่ 40ก. เมษายน 2560 ราชกิจจานุเบกษา. 2562. **พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562**. เล่มที่ 136 ตอนที่ 50ก. เมษายน 2562.



# คณะพู้จัดกำ

#### ที่ปรึกษา

นายสำราญ สาราบรรณ์ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คณะทำงานจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม และคู่มือการดำเนินงานอำนวยความสะดวกการจดทะเบียนนิติบุคคล ของวิสาหกิจชุมชน

นายชาตรี บุญนาค นางอโณทัย นุตะศะริน นางยุพา อินทราเวช

นางเพ็ญศรี ภิริสมบูรณ์ นางสาวพุทธิดา เวียงสงค์ นางศรีวิวรรณ หวังดี นายพัฒนา รักษาราษฎร์ นางสาวจิตอาภา กุลวานิช นางสาวสิรีนาถ มัสยูดี นางสาวฉัตรกมล สุขประเสริฐ นางสาวฉัรกมล สุขประเสริฐ นางวชิรา ไฝเจริญมงคล นางวชิรา ไฝเจริญมงคล นางสาวนิธิวดี อรัญอนุรักษ์ นางเทียมจันทร์ สุขเกษม นายมงคล อธิกุลวงศ์

นางสาวภัทราพร ช่วยเมือง นางสาวศศินะ โกไศยกานนท์

#### เรียบเรียง-เรื่อง-ภาพ

นายมงคล อธิกุลวงศ์

นายพัฒนา รักษาราษฎร์ นางสาวจิตอาภา กุลวานิช นางสาวสิรีนาถ มัสยูดี นางสาวฉัตรกมล สุขประเสริฐ

จัดทำ

กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ 4 ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน อดีตกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติส่งเสริม วิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ บิติกร ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนและสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการคณะกรรมการและยุทธศาสตร์ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการคณะกรรมการและยุทธศาสตร์ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

#### กรมส่งเสริมการเกษตร

คู่มีอการดำเนินงานอำนวยความสะดวก การจดทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน





กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษกร กระทรวงเกษกรและสหกรณ์