

คู่มือ

การดำเนินงานอำนวยความสะดวก การจดทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน



กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



คู่มือ

**การดำเนินงานอำนวยความสะดวก
การจัดทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน**



กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
กรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

วิสาหกิจชุมชนคือกิจการที่คนในชุมชนร่วมกันเพื่อประกอบกิจการ และใช้ภูมิปัญญา ทรัพยากรท้องถิ่น แรงงาน ผลิตเป็นสินค้าและบริการ โดยได้รับการรับรองตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ซึ่งต้องการพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชนไปสู่การเป็นผู้ประกอบ กิจการขนาดย่อมและขนาดเล็ก เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ในระยะเวลา 14 ปีที่ผ่านมา พบว่าวิสาหกิจชุมชนพัฒนากิจการขึ้นมากแต่ยังไม่สามารถ ทำนิติกรรมหรือถือครองทรัพย์สินได้ จึงบรรลุวัตถุประสงค์การพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชนตาม พระราชบัญญัติได้ระดับหนึ่ง เพื่อให้ผลักดันให้วิสาหกิจชุมชนพัฒนาไปเป็นกิจการในระดับที่สูงขึ้น กรมส่งเสริมการเกษตรได้เสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และได้ประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2562 โดยให้กรมส่งเสริมการเกษตรทำหน้าที่อำนวยความสะดวกวิสาหกิจชุมชนในการจดทะเบียน เป็นกิจการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้วิสาหกิจชุมชน มีความเข้มแข็งในการประกอบกิจการมากขึ้นและเป็นกำลังในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ได้อย่างยั่งยืนต่อไป

กรมส่งเสริมการเกษตร

2562

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
คำจำกัดความ	1
บทที่ 2 พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	3
ความเป็นมาของพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	3
อำนาจหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร	12
บทที่ 3 นิติบุคคล	13
ความหมายของนิติบุคคล	13
รูปแบบของนิติบุคคล	13
ความแตกต่างของวิสาหกิจชุมชนและนิติบุคคลรูปแบบต่างๆ	15
การเตรียมความพร้อมของวิสาหกิจชุมชน	21
การเลือกรูปแบบนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน	21
หน้าที่และความรับผิดชอบของนิติบุคคล	23
- หน้าที่ของนิติบุคคล	23
- หน้าที่การจัดทำบัญชีสำหรับนิติบุคคล	26
- หน้าที่ทางภาษีของนิติบุคคล	28
บทที่ 4 การจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล	32
การจดทะเบียนนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	32
ช่องทางการยื่นคำขอจดทะเบียน	34
การยื่นคำขอผ่านระบบ e-Registration	35
การยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านช่องทางปกติ (Walk In)	76
อัตราค่าธรรมเนียม	79
เอกสารอ้างอิง	80

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 1 การแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	5
ตารางที่ 2 เปรียบเทียบวิสาหกิจชุมชนและนิติบุคคลตามกฎหมาย	15
ตารางที่ 3 แนวทางการเลือกรูปแบบนิติบุคคลเพื่อประกอบการตัดสินใจของวิสาหกิจชุมชน	22
ตารางที่ 4 งบการเงินที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องจัดทำและนำเสนอ	27
ตารางที่ 5 การยื่นงบการเงิน	28

สารบัญภาพ

ภาพ		หน้า
ภาพที่ 1	เปรียบเทียบทางด้านภาษีระหว่างบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา	30
ภาพที่ 2	ลำดับขั้นตอนการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์	36
ภาพที่ 3	หน้าจอระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์	36
ภาพที่ 4	หน้าจอลงทะเบียน	37
ภาพที่ 5	หน้าจอข้อตกลงและเงื่อนไข	38
ภาพที่ 6	เลือกวิธีการยืนยันตัวตน	38
ภาพที่ 7	บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน	39
ภาพที่ 8	บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานแบบมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารแทนตัวตนแทน	40
ภาพที่ 9	การกรอกรหัส CAPTCHA	40
ภาพที่ 10	หน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล	41
ภาพที่ 11	หน้าจอการยืนยันตัวตน	42
ภาพที่ 12	หน้าจอสำหรับการลงชื่อเข้าใช้ระบบ E-REGISTRATION	43
ภาพที่ 13	หน้าจอหลักการใช้งานระบบ E-REGISTRATION	43
ภาพที่ 14	หน้าจอการเลือกรายการจดทะเบียนนิติบุคคล	44
ภาพที่ 15	หน้าจอการเลือกรายการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	45
ภาพที่ 16	หน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลใบจองชื่อ	45
ภาพที่ 17	หน้าจอคำรับรอง	46
ภาพที่ 18	หน้าจอแบบ หส.1	47
ภาพที่ 19	หน้าจอแบบ หส.2	48
ภาพที่ 20	หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เป็นหุ้นส่วน	49
ภาพที่ 21	หน้าจอข้อมูลผู้เป็นหุ้นส่วน	50
ภาพที่ 22	หน้าจอกรอกข้อมูลวัตถุประสงค์ (แบบ ว. สำเร็จรูป)	50
ภาพที่ 23	หน้าจอแบบ สสช. 1	51
ภาพที่ 24	หน้าจอเลือกรายการธุรกิจ	52
ภาพที่ 25	หน้าจอระบุสินค้าและบริการ	52
ภาพที่ 26	หน้าจอแนบไฟล์เอกสารประกอบการจดทะเบียน	53
ภาพที่ 27	หน้าจอแสดงผลการส่งข้อมูลยื่นคำขอสำเร็จ	54
ภาพที่ 28	หน้าจอแจ้งผลการอนุมัติคำขอเบื้องต้น	54
ภาพที่ 29	หน้าจอยืนยันคำขอและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	55
ภาพที่ 30	หน้าจอรหัส OTP	56

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
ภาพที่ 31 ยื่นคำขอจดทะเบียน	56
ภาพที่ 32 หน้าจอยื่นคำขอจดทะเบียน	57
ภาพที่ 33 หน้าจอยื่นคำขอจดทะเบียนสำเร็จ	57
ภาพที่ 34 หน้าจอรายการชำระค่าธรรมเนียม	58
ภาพที่ 35 หน้าจอรายการการชำระเงินจดทะเบียน	58
ภาพที่ 36 หน้าจอเลือกรายการการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	59
ภาพที่ 37 หน้าจอเลือกรายการการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	59
ภาพที่ 38 หน้าจอเลือกรายการบริษัทจำกัด	60
ภาพที่ 39 หน้าจอการจองชื่อบริษัทจำกัด	61
ภาพที่ 40 หน้าจอคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด	62
ภาพที่ 41 หน้าจอข้อมูลรายงานการประชุมตั้งบริษัท	62
ภาพที่ 42 หน้าจอแบบ บอจ. 2	63
ภาพที่ 43 หน้าจอข้อมูลผู้เริ่มก่อการ	64
ภาพที่ 44 หน้าจอแบบ บอจ. 3	65
ภาพที่ 45 หน้าจอรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5)	67
ภาพที่ 46 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น	68
ภาพที่ 47 หน้าจอรายชื่อผู้ถือหุ้น	69
ภาพที่ 48 หน้าจอบันทึกหมายเลขหุ้น	70
ภาพที่ 49 หน้าจอเพิ่มการบันทึกข้อมูลแบบ ก.	70
ภาพที่ 50 หน้าจอเพิ่มข้อมูลกรรมการ	71
ภาพที่ 51 หน้าจอเลือกรูปแบบอำนาจกรรมการ แบบที่ 1	72
ภาพที่ 52 หน้าจอเลือกกรรมการ	72
ภาพที่ 53 หน้าจอเลือกรูปแบบอำนาจกรรมการ แบบที่ 2	73
ภาพที่ 54 หน้าจอแนบเอกสารประกอบการจดทะเบียน	74
ภาพที่ 55 หน้าจอยื่นคำขอจดทะเบียน	75

บทที่ 1

บทนำ

1. ความสำคัญ

การจัดทำ “คู่มือปฏิบัติงานวิสาหกิจชุมชนนิติบุคคล” เป็นการจัดทำคู่มือสำหรับเสริมสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดไว้โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกให้แก่วิสาหกิจชุมชนในการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลรูปแบบต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ วิสาหกิจชุมชนได้รับการบริการอย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาการประกอบกิจการในรูปแบบของนิติบุคคลที่เหมาะสมกับศักยภาพของกิจการวิสาหกิจชุมชนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับรูปแบบของนิติบุคคลตามกฎหมาย
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีเบื้องต้นสำหรับวิสาหกิจชุมชน
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวิธีการทางภาษีสำหรับวิสาหกิจชุมชน
- 2.5 เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการจดทะเบียนนิติบุคคลสำหรับวิสาหกิจชุมชน

3. ขอบเขต

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้มีเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ซึ่งมีหน้าที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบกิจการแก่วิสาหกิจชุมชน รวมถึงสนับสนุนการดำเนินกิจการวิสาหกิจชุมชนในรูปแบบของนิติบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

4. คำจำกัดความ

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน หมายถึง พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

วิสาหกิจชุมชน หมายถึง วิสาหกิจชุมชนที่ได้ยื่นจดทะเบียนต่อกรมส่งเสริมการเกษตรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

สมาชิก หมายถึง สมาชิกที่ร่วมดำเนินกิจการวิสาหกิจชุมชน และมีชื่อในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

ดังนี้

นิติบุคคล หมายถึง วิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลรูปแบบต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1) ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด และ บริษัทจำกัด และ 2) ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ ได้แก่ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หมายถึง ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

หุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น หมายถึง สมาชิกของวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การอำนวยความสะดวก หมายถึง การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในการช่วยเหลือ วิสาหกิจชุมชนในการยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การรับเรื่อง ประสานงาน การนำ ข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชนเข้าสู่ระบบ e-Registration หรือการยื่นเอกสารการจดทะเบียน นิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด แล้วแต่กรณี

e-Registration หมายถึง ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ซึ่งสามารถเข้าสู่ระบบได้ทาง <https://ereg.dbd.go.th/ERegistMemberWeb/nonmemberpages/home.xhtml>

บทที่ 2

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

1. ความเป็นมาของพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนในปัจจุบันดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 โดยจะต้องนำพระราชบัญญัติฉบับปี 2548 และพระราชบัญญัติฉบับที่ 2 ปี 2562 มาใช้ควบคู่กันในการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 และมีผลบังคับใช้วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2548 กำหนดให้คณะบุคคลที่ต้องการรวมตัวกันประกอบกิจการและต้องการขอรับการส่งเสริมสามารถยื่นขอจดทะเบียนต่อกรมส่งเสริมการเกษตร ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่วิสาหกิจชุมชนตั้งอยู่โดยให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วยการรับจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนกับกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นการรับรองการประกอบกิจการในรูปแบบวิสาหกิจชุมชน โดยคณะบุคคลซึ่งเป็นหรือไม่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายก็ได้ แต่จากรายงานการจดทะเบียนพบว่าวิสาหกิจชุมชนส่วนใหญ่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย จึงพบว่าวิสาหกิจชุมชนส่วนใหญ่

- ไม่สามารถใช้ชื่อวิสาหกิจชุมชนในการถือครองทรัพย์สินได้ เช่น การเปิดบัญชีเงินฝาก เป็นเจ้าของที่ดินสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

- ไม่สามารถใช้ชื่อวิสาหกิจชุมชนในการทำสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาใดๆ กับบุคคลภายนอก เช่น การกู้ยืมเงินเพื่อการลงทุน การขอสิทธิบัตร การขอรับรองมาตรฐาน เป็นต้น

- ไม่สามารถขอรับสิทธิประโยชน์อื่นๆ อันพึงได้รับในฐานะนิติบุคคล โดยการดำเนินการในเรื่องดังกล่าววิสาหกิจชุมชนต้องมอบให้สมาชิกหนึ่งคนหรือมากกว่าทำหน้าที่แทนซึ่งเป็นการสร้างภาระให้กับผู้ที่รับผิดชอบงานดังกล่าวแทนวิสาหกิจชุมชน เช่น ภาระทางภาษี การเป็นลูกหนี้เงินกู้ เป็นต้น

เพื่อลดปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น กรมส่งเสริมการเกษตรได้เสนอ ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนและคณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตรและมีความพร้อมสามารถยื่นจดทะเบียนเพิ่มเติมและมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติ ซึ่งจะทำให้วิสาหกิจชุมชนสามารถถือครองทรัพย์สินหรือทำนิติกรรมสัญญาหรือขอรับสิทธิประโยชน์อื่นๆ อันพึงได้รับในฐานะนิติบุคคลได้โดยตรง และช่วยลดความสับสนของบุคคลภายนอกที่ทำธุรกิจกับวิสาหกิจชุมชน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาในฐานะที่ปรึกษากฎหมายของรัฐมีความเห็นว่าประเทศไทยมีกฎหมายว่าด้วยนิติบุคคลอยู่แล้ว หากแก้ไขเพิ่มเติมให้วิสาหกิจชุมชนเป็นนิติบุคคลตามร่างพระราชบัญญัติจะเป็นนิติบุคคลรูปแบบใหม่ซึ่งสร้างภาระให้กรมส่งเสริมการเกษตรในการกำกับดูแล จึงแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติให้วิสาหกิจชุมชนจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่มีอยู่ และให้กรมส่งเสริมการเกษตรทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคล โดยพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2562 มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2562

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ไม่เพียงแต่แก้ไขเพิ่มเติมในเรื่องการส่งเสริมและสนับสนุนให้วิสาหกิจชุมชนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลและอำนวยความสะดวกในการเป็นนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน แต่ยังได้แก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนทุกระดับ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรและสำนักงานเกษตรจังหวัดในฐานะหน่วยงานเลขานุการคณะกรรมการอีกด้วย ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560¹

รายละเอียดการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน มีรายละเอียดดังนี้

¹มาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

“รัฐพึงจัดให้มีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น และยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมาย ที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพ โดยไม่ชักช้าเพื่อไม่ให้เป็นการกระทบประชาชน และดำเนินการให้ประชาชนเข้าถึงตัวบทกฎหมายต่าง ๆ ได้โดยสะดวกและสามารถเข้าใจกฎหมายได้ง่ายเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็น และการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสม กับบริบทต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

รัฐพึงใช้ระบอบอนุญาตและระบบคณะกรรมการในกฎหมายเฉพาะกรณีที่เป็น พึงกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายให้ชัดเจน และพึงกำหนดโทษอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง”

ตารางที่ 1 การแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548	พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
เหตุผล : โดยที่เศรษฐกิจชุมชนเป็นพื้นฐานของการพัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียง และโดยที่เศรษฐกิจชุมชนในปัจจุบันจำนวนหนึ่งยังอยู่ในระดับที่ไม่พร้อมจะเข้ามาแข่งขันทางการค้าทั้งในระดับภายในประเทศและระหว่างประเทศ สมควรให้มีการส่งเสริมความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างรายได้ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การพัฒนาความสามารถในการจัดการ และการพัฒนารูปแบบของวิสาหกิจชุมชน อันจะยังผลให้ชุมชนพึ่งพาตนเองได้และพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็งพร้อมสำหรับการแข่งขันทางการค้าในอนาคตไม่ว่าในระดับใด รวมไปถึงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนไปสู่การเป็นผู้ประกอบการขนาดย่อมและขนาดกลางต่อไป	เหตุผล : โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และองค์ประกอบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนทั้งในระดับชาติและในระดับจังหวัด ยกเลิกคณะกรรมการประสานนโยบายกองทุนเพื่อพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน และกำหนดหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรในการทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างคล่องตัว และสามารถส่งเสริมให้วิสาหกิจชุมชนมีความเข้มแข็งและสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ตลอดจนสมควรกำหนดให้กรมส่งเสริมการเกษตรและสำนักงานเกษตรจังหวัดทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการรับเรื่องประสานงาน ติดตามผลการดำเนินการให้แก่วิสาหกิจชุมชนเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่วิสาหกิจชุมชนในการติดต่อกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมควรยกเว้นค่าธรรมเนียมในการโอนอสังหาริมทรัพย์ให้แก่วิสาหกิจชุมชนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของวิสาหกิจชุมชนที่จัดตั้งเป็นนิติบุคคลนั้นด้วย

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548	พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
มาตรา 12 ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ประกอบด้วย ... ฯลฯ (2) กรรมการจากส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวนสิบสามคน ได้แก่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีว่าการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อธิบดีกรมสรรพากร ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และผู้อำนวยการธนาคารออมสิน (มาตรา 12 วรรค 2) ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้งผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตรหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนแต่งตั้งผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชนอีกหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ	มาตรา 3 ให้ยกเลิกความใน (2) ของมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “(2) กรรมการจากส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวนสิบสามคน ได้แก่ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อธิบดีกรมสรรพากร ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” มาตรา 4 ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตรผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชน ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นผู้ช่วยเลขานุการ”

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548	พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
มาตรา 13 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (2) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การส่งเสริมกิจการวิสาหกิจชุมชนเป็นไปอย่างมีเอกภาพและมีประสิทธิภาพ มาตรา 20 ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดทุกจังหวัด ดังต่อไปนี้ (1) ในกรุงเทพมหานคร ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชน ผู้แทนกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้แทนกรมสรรพากร ผู้แทนสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้แทนธนาคารออมสิน ผู้แทนวิสาหกิจชุมชนจำนวนหกคนซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งได้รับการสรรหาจากผู้ดำเนินกิจการวิสาหกิจชุมชนในกรุงเทพมหานครตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านการบริหารธุรกิจหนึ่งคน ด้านการเงินหนึ่งคน และด้านการค้าและอุตสาหกรรมหนึ่งคนในกรุงเทพมหานครเป็นกรรมการ และเกษตรจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ	มาตรา 5 ให้ยกเลิกความใน (2) ของมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “(2) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐภาคเอกชน และกองทุนที่เกี่ยวข้องกับกิจการวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้การส่งเสริมกิจการวิสาหกิจชุมชนเป็นไปอย่างมีเอกภาพและมีประสิทธิภาพ” มาตรา 6 ให้ยกเลิกความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “มาตรา 20 ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดทุกจังหวัด ดังต่อไปนี้ (1) ในกรุงเทพมหานคร ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชน ผู้แทนกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้แทนธนาคารออมสิน ผู้แทนสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้แทนวิสาหกิจชุมชนจำนวนสี่คน ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งได้รับการสรรหาจากผู้ดำเนินกิจการวิสาหกิจชุมชนในกรุงเทพมหานครตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านการบริหารธุรกิจหนึ่งคนด้านการเงินหนึ่งคนด้านการค้าและอุตสาหกรรมหนึ่งคนในกรุงเทพมหานครเป็นกรรมการ และเกษตรกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548	พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
(2) ในจังหวัดอื่น ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ปลัดจังหวัด นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด พัฒนาการจังหวัด พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด พาณิชย์จังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด ผู้แทนกรมสรรพากรที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นหนึ่งคน ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรที่มีสาขที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นหนึ่งคน ผู้แทนธนาคารออมสินที่มีสาขที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นหนึ่งคน ผู้แทนวิสาหกิจชุมชนจำนวนหกคนซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งได้รับการสรรหาจากผู้ดำเนินกิจการวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดนั้นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านการบริหารธุรกิจหนึ่งคน ด้านการเงินหนึ่งคน และด้านการค้าและอุตสาหกรรมหนึ่งคนในจังหวัดนั้น เป็นกรรมการ และเกษตรจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ	(2) ในจังหวัดอื่น ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนระดับจังหวัด ประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ปลัดจังหวัด นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด พัฒนาการจังหวัด พาณิชย์จังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรที่มีสาขที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นหนึ่งคน ผู้แทนธนาคารออมสินที่มีสาขที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นหนึ่งคน ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนั้นหนึ่งคน ผู้แทนคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดหนึ่งคน ผู้แทนวิสาหกิจชุมชนจำนวนหกคนซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งได้รับการสรรหาจากผู้ดำเนินกิจการวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดนั้นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านการบริหารธุรกิจหนึ่งคน ด้านการเงินหนึ่งคน และด้านการค้าและอุตสาหกรรมหนึ่งคนในจังหวัดนั้น เป็นกรรมการ และเกษตรจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ”

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548	พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
มาตรา 24 ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาข้อมูล และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทำหน้าที่และ รับผิดชอบงานตามวรรคหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับงานของ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด	มาตรา 7 ให้ยกเลิกความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนพ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “มาตรา 24 ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (1) รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม และ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการ (2) จัดทำแผนการพัฒนาและส่งเสริมกิจการ วิสาหกิจชุมชนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ (3) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และกองทุนที่เกี่ยวข้องกับกิจการ วิสาหกิจชุมชน เพื่อให้การส่งเสริมกิจการวิสาหกิจชุมชน เป็นไปอย่างมีเอกภาพและมีประสิทธิภาพ (4) จัดให้มีข้อมูลสถิติเกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการประกอบ การของวิสาหกิจชุมชน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุน วิสาหกิจชุมชนให้สามารถเติบโตอย่างเข้มแข็ง และยั่งยืน (5) จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่ วิสาหกิจชุมชนเกี่ยวกับการประกอบการ การนำ วัตถุดิบ ทรัพยากร หรือภูมิปัญญาของชุมชนมาใช้ ให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นในชุมชนนั้น ๆ รวมทั้ง ให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการ ธุรกิจทุกด้านที่จำเป็นแก่วิสาหกิจชุมชน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานบุคคล การบัญชี การจัดหาทุน หรือการตลาด

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548	พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
เป็นการเพิ่มเติมมาตราในพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548	(6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามวรรคหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับงานของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด” มาตรา 8 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา 26/1 และมาตรา 26/2 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 “มาตรา 26/1 เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนของวิสาหกิจชุมชนในการติดต่อกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐให้กรมส่งเสริมการเกษตรหรือสำนักงานเกษตรจังหวัดแล้วแต่กรณี ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการรับเรื่องประสานงาน ติดตามผลการดำเนินการให้แก่วิสาหกิจชุมชนที่ประสงค์จะขอจัดตั้งเป็นนิติบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งนี้ไม่เป็นการดัดลัทธิวิสาหกิจชุมชนที่ประสงค์จะดำเนินการติดต่อกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง เมื่อได้รับคำขอจากวิสาหกิจชุมชนตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่งคำขอไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป กรมส่งเสริมการเกษตรอาจจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดวิธีการในการดำเนินการรับเรื่องและส่งต่อคำขอในเรื่องต่าง ๆ ของวิสาหกิจชุมชน ทั้งนี้ ภายใต้อาณัติว่าด้วยการนั้น”

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548	พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
มาตรา 31 ให้มีคณะกรรมการประสานนโยบายกองทุนเพื่อพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่เกิน สิบสองคนซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ฯลฯ	มาตรา 26/2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้วิสาหกิจชุมชนจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ให้การจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ให้แก่วิสาหกิจชุมชน ซึ่งได้จัดตั้งเป็นนิติบุคคล ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่เป็นการโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของวิสาหกิจชุมชนและมีอยู่ก่อนวันยื่นคำขอจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ระหว่างสมาชิกวิสาหกิจชุมชนกับวิสาหกิจชุมชนซึ่งได้จัดตั้งเป็นนิติบุคคลนั้น โดยมีหนังสือรับรองจากกรมส่งเสริมการเกษตร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด” มาตรา 9 ให้ยกเลิกมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 มาตรา 10 ให้กรรมการผู้แทนวิสาหกิจชุมชน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ มาตรา 11 ระเบียบที่ออกตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีระเบียบที่ออกตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

2. อำนาจหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้กรมส่งเสริมการเกษตร และสำนักงานเกษตรจังหวัดทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดแล้วแต่กรณี โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม และกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
2. จัดทำแผนการพัฒนาและส่งเสริมกิจการวิสาหกิจชุมชนเพื่อเสนอคณะกรรมการ
3. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และกองทุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
4. จัดให้มีข้อมูลสถิติวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการประกอบกิจการของวิสาหกิจชุมชน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน
5. จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่วิสาหกิจชุมชนเกี่ยวกับการประกอบกิจการ การบริหารจัดการธุรกิจที่จำเป็นแก่วิสาหกิจชุมชน ได้แก่ การบริหารงานบุคคล การบัญชี การจัดหาทุน หรือการตลาด
6. ปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนหรือคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดมอบหมาย

นอกจากนี้ **มาตรา 8** ของพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ได้เพิ่ม **มาตรา 26/1** ในพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการรับเรื่อง ประสานงาน ติดตามผลการดำเนินการให้แก่วิสาหกิจชุมชนที่ประสงค์จะขอจัดตั้งเป็นนิติบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ โดยเมื่อได้รับคำขอจัดตั้งนิติบุคคลจากวิสาหกิจชุมชนแล้ว ให้ส่งคำขอไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

บทที่ 3

นิติบุคคล

1. ความหมายของนิติบุคคล

นิติบุคคล หมายถึง บุคคลที่กฎหมายสมมติขึ้นเพื่อให้มีความสามารถ มีสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ได้ตามกฎหมายเหมือนกับบุคคลธรรมดา มีความสามารถในการทำนิติกรรมสัญญา สิทธิในการถือครอง ทรัพย์สิน การเป็นเจ้าของสิ่งของ และมีหน้าที่ในการเสียภาษีอากร แม้ว่านิติบุคคลจะมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา แต่ก็ไม่สามารถกระทำการเหมือนกับบุคคลธรรมดาได้ทุกเรื่อง เนื่องจากนิติบุคคลเป็นเพียงบุคคลสมมติที่ไม่มีชีวิต ร่างกาย และสติปัญญาเหมือนกับบุคคลธรรมดา ดังนั้นนิติบุคคลจึงต้องมี “ผู้แทนนิติบุคคล” เพื่อแสดงออกถึงสิทธิ หน้าที่ และความประสงค์ของนิติบุคคล²

2. รูปแบบของนิติบุคคล

นิติบุคคลจัดตั้งขึ้นได้ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ปัจจุบันวิสาหกิจชุมชนสามารถจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลได้ตามกฎหมาย 2 ฉบับ คือ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และพระราชบัญญัติสหกรณ์

2.1 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประกอบด้วยนิติบุคคล 5 รูปแบบ ได้แก่

- 2.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
- 2.1.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- 2.1.3 บริษัทจำกัด
- 2.1.4 สมาคม
- 2.1.5 มูลนิธิ

แต่เนื่องจากสมาคมและมูลนิธิ เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นโดยไม่ได้เป็นการแสวงหาผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน แตกต่างจากวิสาหกิจชุมชนที่รวมตัวกันเพื่อสร้างรายได้มาแบ่งปันกัน จึงมีนิติบุคคล 3 รูปแบบ คือ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด ที่วิสาหกิจชุมชนสามารถเลือกจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลได้

2.2 พระราชบัญญัติสหกรณ์ ประกอบด้วยนิติบุคคล 2 รูปแบบ ได้แก่

- 2.2.1 สหกรณ์
- 2.2.2 กลุ่มเกษตรกร

² เป็นการรวมความจากมาตรา 65 มาตรา 67 และมาตรา 70 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เพื่อความสะดวกต่อการทำความเข้าใจและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร

ซึ่งทั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป็นการที่คณะบุคคลร่วมกันดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน วิสาหกิจชุมชนจึงสามารถเลือกจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลได้ตามพระราชบัญญัตินี้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของวิสาหกิจชุมชน

จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่ามีรูปแบบของนิติบุคคลที่วิสาหกิจชุมชนสามารถจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลได้ 5 รูปแบบคือ

1. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
3. บริษัทจำกัด
4. สหกรณ์
5. กลุ่มเกษตรกร

3. ความแตกต่างของวิสาหกิจชุมชนและนิติบุคคลรูปแบบต่างๆ

วิสาหกิจชุมชนและนิติบุคคลทั้ง 5 รูปแบบ มีวิธีการจัดตั้งที่แตกต่างกันตามกฎหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกันตามกฎหมายกำหนด สรุปได้ ดังนี้

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบวิสาหกิจชุมชนและนิติบุคคลตามกฎหมาย

ประเด็น	วิสาหกิจชุมชน	กลุ่มเกษตรกร	สหกรณ์	ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัทจำกัด
1. การจัดตั้ง/ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	จดทะเบียนตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	จดทะเบียนตาม พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร	จดทะเบียนตาม พระราชบัญญัติสหกรณ์	จดทะเบียนตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์		
2. ผู้จัดตั้ง	สมาชิกที่อยู่ร่วมกัน ในชุมชนไม่น้อยกว่า 7 คน โดยต้องไม่อยู่ใน ครอบครัวเดียวกัน และไม่มีชื่อปรากฏใน ทะเบียนบ้านเดียวกัน	1. บุคคลบรรลุนิติภาวะ 2. ประกอบอาชีพ เกษตรกรรม 3. สมาชิกจำนวน ไม่น้อยกว่า 30 คน	1. บุคคลบรรลุนิติภาวะ 2. ประกอบอาชีพ เดียวกันหรืออาชีพ ใกล้เคียงกัน 3. สมาชิกจำนวน ไม่น้อยกว่า 10 คน	1. บุคคลตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปตกลงทำการค้า ร่วมกันเพื่อหากำไร และแบ่งผลกำไร จากการดำเนินกิจการ 2. หุ้นส่วนมีประเภท เดียว คือ หุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิด	1. บุคคลตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปตกลงทำการค้า ร่วมกันเพื่อหากำไร และแบ่งผลกำไร จากการดำเนินกิจการ มาแบ่งปันกัน	1. บุคคลตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไปมีวัตถุประสงค์ เพื่อแสวงหากำไรจาก การดำเนินกิจการนั้น

ประเด็น	วิสาหกิจชุมชน	กลุ่มเกษตรกร	สหกรณ์	ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัทจำกัด
3. ทุนที่ใช้ ประกอบกิจการ	สมาชิกสามารถลงทุน ได้ทั้งเงินสด ทรัพย์สิน และแรงงาน โดยอาจ แบ่งออกเป็นหุ้นที่มี มูลค่าเท่าๆ กันหรือไม่ ก็ได้ ทั้งนี้ เป็นไปตาม ข้อบังคับของ วิสาหกิจชุมชน	แบ่งเป็นหุ้นมีมูลค่า เท่ากัน สมาชิกถือหุ้น อย่างน้อย 1 หุ้น แต่ไม่เกิน 1 ใน 5 ของหุ้นทั้งหมด	แบ่งเป็นหุ้นมีมูลค่า เท่ากัน สมาชิกถือหุ้น อย่างน้อย 1 หุ้น แต่ไม่เกิน 1 ใน 5 ของหุ้นทั้งหมด	ผู้เป็นหุ้นส่วนสามารถ ลงหุ้นได้ทั้งเงิน ทรัพย์สิน และแรงงาน	ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภท ไม่จำกัดความรับผิด สามารถลงทุนได้ทั้งเงิน ทรัพย์สิน และแรงงาน ยกเว้นหุ้นส่วนจำกัด ความรับผิดชอบด้วย แรงงานไม่ได้	แบ่งทุนออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละเท่าๆกัน มูลค่าหุ้นไม่ต่ำกว่า ห้าบาท
4. หน้าที่ของ นิติบุคคล	ไม่มี	1. ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2. จัดทำและส่งงบดุล ให้ฝ่ายทะเบียน ทุกรอบปี	1. ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2. จัดทำและส่งงบดุล ให้ฝ่ายทะเบียน ทุกรอบปี	1. จัดทำบัญชีและจัดให้มี ผู้ทำบัญชี 2. ปิดบัญชีในรอบ 12 เดือน 3. จัดทำบัญชีและจัดให้มีผู้ทำบัญชี 4. จัดทำและนำเสนอรายงานเงินต่อกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า	1. จัดทำสมุดทะเบียน ผู้ถือหุ้น 2. จัดประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นอย่างน้อย ปีละครั้ง 3. จัดทำบัญชีและ จัดให้มีผู้ทำบัญชี 4. จัดให้มีผู้สอบบัญชี 5. ปิดบัญชีในรอบ 12 เดือน 6. จัดทำและส่งงบ การเงินต่อกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า	1. จัดทำสมุดทะเบียน ผู้ถือหุ้น 2. จัดประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นอย่างน้อย ปีละครั้ง 3. จัดทำบัญชีและ จัดให้มีผู้ทำบัญชี 4. จัดให้มีผู้สอบบัญชี 5. ปิดบัญชีในรอบ 12 เดือน 6. จัดทำและส่งงบ การเงินต่อกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า

ประเด็น	วิสาหกิจชุมชน	กลุ่มเกษตรกร	สหกรณ์	ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัทจำกัด
5. ความรับผิดชอบ ของสมาชิกหรือ ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น	สมาชิกทุกคนต้อง รับผิดชอบร่วมกันในหนี้สิน ของวิสาหกิจชุมชน โดยไม่จำกัดจำนวน	สมาชิกรับผิดชอบ ไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้น ที่ยังสงวนใช้ไม่ครบมูลค่า หุ้นที่ถือ	สมาชิกรับผิดชอบ ไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้น ที่ยังสงวนใช้ไม่ครบมูลค่า หุ้นที่ถือ	ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ต้องรับผิดชอบร่วมกัน ในหนี้สินของห้างหุ้นส่วน โดยไม่จำกัดจำนวน	1. หุ้นส่วนจำกัดความ รับผิดชอบ รับผิดชอบเพียง จำนวนเงินที่ตนรับว่า จะลงทุนในห้างหุ้นส่วน เท่านั้น 2. หุ้นส่วนไม่จำกัด ความรับผิดชอบ รับผิดชอบ หนี้สินทั้งปวงของ ห้างหุ้นส่วนโดยไม่ จำกัดจำนวน	1. ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบ ไม่เกินจำนวนเงินที่ตน ยังสงวนใช้ไม่ครบมูลค่า ของหุ้นที่ตนถือ

ประเด็น	วิสาหกิจชุมชน	กลุ่มเกษตรกร	สหกรณ์	ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัทจำกัด
6. การจัดทำบัญชีและการเงิน	1. ขึ้นกับข้อบังคับของวิสาหกิจชุมชน 2. ต้องจัดทำรายงานบัญชี รับ-จ่าย ยื่นพร้อมการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ประจำปี	1. จัดทำบัญชีตามรูปแบบที่กำหนดโดยนายทะเบียนสหกรณ์ 2. จัดทำงบดุลอย่างน้อยครั้งหนึ่งทุกกรอบ 12 เดือน จัดเป็นรอบปีทางบัญชีอย่างน้อย 1 ครั้ง 3. มีการสอบบัญชีตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด		1. ต้องจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน 2. จัดให้มีผู้ทำบัญชีตามที่กฎหมายกำหนด 3. มีค่าใช้จ่ายในการทำบัญชี (ราคาขึ้นอยู่กับผู้รับทำบัญชี) 4. ต้องนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า 5. ห้างขนาดเล็ก (ทุนไม่เกิน 5 ล้านบาท) สิทธิประโยชน์ไม่เกิน 30 ล้านบาท และรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ได้รับยกเว้นไม่ต้องจัดให้งบการเงิน ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) แต่เมื่อยื่นแบบแสดงภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร งบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA) 6. ห้างขนาดใหญ่ (มีทุน สิทธิประโยชน์ หรือรายได้เกินกว่า 5 งบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต		5. ต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบงบดุล เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

ประเด็น	วิสาหกิจชุมชน	กลุ่มเกษตรกร	สหกรณ์	ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัทจำกัด
7. สิทธิทางภาษี อากร	1. รายได้ไม่เกิน หนึ่ง ล้านแปดแสนบาทได้รับ การยกเว้นภาษี สิ้นสุด ปีภาษี พ.ศ. 2562 2. รายได้เกินข้อ 1. คิดภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา ในอัตรา 5-35% ของเงินได้สุทธิ	1. ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ของนิติบุคคล		บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งมีทุนที่ชำระแล้วในวันสุดท้ายของรอบ ระยะเวลาบัญชีไม่เกิน 5 ล้านบาทและมีรายได้จากการขายสินค้า และการให้บริการในรอบระยะเวลาบัญชีไม่เกิน 30 ล้านบาท 1. หากมีกำไรสุทธิไม่เกิน 3 ล้านบาทได้รับการยกเว้นภาษี 2. กำไรสุทธิส่วนที่เกิน 3 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 3 ล้านบาท เสียภาษีอัตรา ร้อยละ 15 3. กำไรสุทธิส่วนที่เกิน 3 ล้านบาท เสียภาษีอัตราร้อยละ 20		
8. ข้อดี	จัดตั้งได้ง่าย	1. ลดการเอารัดเอาเปรียบทางด้านราคาจาก พ่อค้าคนกลาง 2. เป็นการส่งเสริมให้มีการทำกิจการร่วมกันของ คนอาชีพเดียวกัน 3. มีอำนาจต่อรองในด้านราคาของสินค้า และบริการได้ดียิ่งขึ้น 4. สร้างขวัญกำลังใจในการประกอบอาชีพ	1. การจัดตั้งไม่ยุ่งยาก 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งกิจการต่ำ 3. ความเสี่ยงน้อยลง เพราะมีผู้ร่วมเฉลี่ยภาระ การเสี่ยง 4. เลิกกิจการได้ง่าย 5. สามารถใช้ความสามารถในการบริหารโดย ระดมสมองร่วมกันตัดสินใจบริหารงาน	1. ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบ หนี้สินของบริษัทเท่ากับ เงินลงทุนตามมูลค่าหุ้น 2. ผู้ถือหุ้นขายหรือโอน หุ้นให้กับผู้อื่นได้ 3. กรณีผู้ถือหุ้นตาย ล้มละลาย หรือศาลสั่ง ให้ออกจากผู้ถือหุ้น บริษัทก็ยังดำเนิน กิจการต่อไปได้ 4. มีความน่าเชื่อถือ มากกว่าห้างหุ้นส่วน		

ประเด็น	วิสาหกิจชุมชน	กลุ่มเกษตรกร	สหกรณ์	ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัทจำกัด
9. ข้อเสีย	1. ไม่มีฐานะเป็น นิติบุคคลตามกฎหมาย ทำให้ไม่สามารถทำ นิติกรรมหรือธุรกรรม ได้โดยตรง 2. ขาดความน่าเชื่อถือ	1. การตัดสินใจในการดำเนินงานเรื่องใด เรื่องหนึ่งๆ เพราะต้องโหมโรงที่ประชุม ในการดำเนินงาน 2. ทนในการดำเนินงานมีจำกัดและไม่มากนัก		1. มีการระดมทุนในวงจำกัดเฉพาะจากผู้เป็น หุ้นส่วนเท่านั้น 2. กำไรถูกแบ่งเฉพาะหุ้นส่วน 3. การตัดสินใจอาจล่าช้าเพราะความคิดเห็น ขัดแย้งกันในบางกรณี 4. ความเป็นหุ้นส่วน จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ถือหุ้นส่วน ตกลงให้เลิก หรือหุ้นส่วนผู้จัดการเสียชีวิตลง ล้มละลาย หรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ		1. ขั้นตอนการจัดตั้ง ยุ่งยาก 2. ค่าใช้จ่ายในการ บริหารสูง 3. ต้องเปิดเผยข้อมูล ให้ผู้ถือหุ้นและ คนภายนอกจึงไม่อาจ รักษาความลับ ของบริษัทได้

4. การเตรียมความพร้อมของวิสาหกิจชุมชน

การเตรียมความพร้อมวิสาหกิจชุมชนในการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ต้องดำเนินการ ดังนี้

- 4.1 จัดประชุมสมาชิกเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นนิติบุคคล ประกอบด้วย บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของนิติบุคคล และความรับผิดชอบของสมาชิกที่มีต่อนิติบุคคลที่จะจัดตั้งขึ้นในฐานะหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 4.2 เลือกรูปแบบนิติบุคคลที่วิสาหกิจชุมชนต้องการจัดตั้ง โดยพิจารณาตามประเภทของกิจการ และศักยภาพของวิสาหกิจชุมชน
- 4.3 กำหนดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลให้ชัดเจนและครอบคลุมการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- 4.4 จัดทำข้อกำหนดเรื่องทุนหรือการเป็นหุ้นส่วนว่าสมาชิกแต่ละคนจะลงทุนเป็นจำนวนเงินหรือจำนวนหุ้นเท่าไร
- 4.5 จัดทำข้อบังคับหรือระเบียบของนิติบุคคล เกี่ยวกับการบริหารจัดการ
- 4.6 คัดเลือกสมาชิกทำหน้าที่ผู้แทนในการยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคล
- 4.7 คัดเลือกสมาชิกเพื่อทำหน้าที่ผู้จัดการหรือกรรมการบริหาร
- 4.8 จัดทำระบบบัญชีรายรับรายจ่ายให้ถูกต้องตามระบบบัญชี
- 4.9 ศึกษาสิทธิและหน้าที่ทางภาษี

5. การเลือกรูปแบบนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรควรให้คำแนะนำแก่วิสาหกิจชุมชนในการเลือกรูปแบบนิติบุคคลที่เหมาะสม โดยพิจารณาจาก

- 5.1 กิจการที่วิสาหกิจชุมชนดำเนินกิจการอยู่ว่าเป็นกิจการประเภทไหน เช่น ผลิตและขายสินค้าเกษตร แปรรูปสินค้าเกษตร ผลิตสินค้าหัตถกรรม หรือการให้บริการ เป็นต้น
- 5.2 ศักยภาพในการประกอบกิจการ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถของสมาชิก ในการดำเนินงาน การบริหารจัดการของวิสาหกิจชุมชน เป็นต้น
- 5.3 จำนวนสมาชิกของวิสาหกิจชุมชนที่สามารถเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน หุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้ถือหุ้น กรรมการในนิติบุคคลที่จะได้จัดตั้งขึ้น

ตารางที่ 3 แนวทางการเลือกรูปแบบนิติบุคคลเพื่อประกอบการตัดสินใจของวิสาหกิจชุมชน

วิสาหกิจชุมชน	พระราชบัญญัติสหกรณ์		ประมวลแพ่งและพาณิชย์		
	กลุ่ม เกษตรกร	สหกรณ์	ห้างหุ้นส่วน สามัญ นิติบุคคล	ห้างหุ้นส่วน จำกัด	บริษัทจำกัด
1. กิจการด้านการผลิต					
1.1 ผลิตสินค้าเกษตร	✓	✓	✓	✓	✓
1.2 ผลิตสินค้าไม่เกี่ยวกับการเกษตร		✓	✓	✓	✓
2. กิจการด้านการให้บริการ					
2.1 บริการด้านการเกษตร	✓	✓	✓	✓	✓
2.2 บริการไม่เกี่ยวกับการเกษตร		✓	✓	✓	✓
3. ข้อจำกัดในการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล	ต้องมีสมาชิก ไม่น้อยกว่า 30 คน	ต้องมีสมาชิก ไม่น้อยกว่า 10 คน	บุคคล ไม่น้อยกว่า 2 คน	บุคคล ไม่น้อยกว่า 2 คน	บุคคล ไม่น้อยกว่า 3 คน
4. ค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียน	ไม่มี	ไม่มี	1,000 บาท	1,000 บาท	5,500 บาท

จะเห็นได้ว่าวิสาหกิจชุมชนสามารถจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลได้ทั้ง 5 รูปแบบ หากดำเนินการด้านการเกษตร แต่ก็มีข้อจำกัดที่ต้องมีจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 30 ราย จึงจะจดทะเบียนเป็นกลุ่มเกษตรกรได้ แต่เนื่องจากวิสาหกิจชุมชนส่วนใหญ่มีสมาชิกไม่เกิน 30 ราย ดังนั้น การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด จึงเหมาะสมกับกิจการวิสาหกิจชุมชนส่วนใหญ่มากกว่า เนื่องจากมีจำนวนสมาชิกไม่มาก ประกอบกับวิสาหกิจชุมชนมีการประกอบกิจการที่หลากหลายไม่ได้จำกัดเฉพาะด้านการเกษตรเท่านั้น

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของนิติบุคคล

วิสาหกิจชุมชนเมื่อได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว จะมีสิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย โดย

1. นิติบุคคลย่อมมีสิทธิและหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือกฎหมายอื่น ภายในขอบแห่งอำนาจหน้าที่ หรือวัตถุประสงค์ได้บัญญัติหรือกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับหรือตราสารจัดตั้ง
2. นิติบุคคลย่อมมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา เช่น สิทธิในการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน หน้าที่ในการเสียภาษี เป็นต้น เว้นแต่สิทธิของบุคคลธรรมดาโดยเฉพาะ เช่น การสมรส การเป็นบุคคลไร้ความสามารถ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ ฯลฯ

6.1 หน้าที่ของนิติบุคคล

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มีนิติบุคคลที่วิสาหกิจชุมชนสามารถเลือกจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลได้ 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด) และ บริษัทจำกัด ซึ่งแต่ละประเภทมีหน้าที่ต่างกัน ดังนี้

6.1.1 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

- 1) ต้องมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือที่ตั้งที่ทำการตามข้อบังคับหรือตราสารจัดตั้ง
- 2) ต้องมีผู้แทนคนหนึ่งหรือหลายคน ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือตราสารจัดตั้งได้กำหนดไว้
- 3) มีหน้าที่จัดทำบัญชี ประกอบด้วย บัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภท บัญชีสินค้า และบัญชีประเภทอื่นตามความจำเป็น โดยเริ่มตั้งแต่วันที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- 4) ต้องจัดให้มีผู้ทำบัญชีเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี อาจเป็นพนักงาน ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ หรือสำนักงานบริการรับทำบัญชี ซึ่งเป็นผู้ที่จบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่า ยกเว้นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท สามารถให้ผู้จบไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีหรือเทียบเท่าเป็นผู้ทำบัญชีก็ได้
- 5) ต้องส่งมอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีให้แก่ผู้ทำบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้บัญชีสามารถแสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินหรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 6) ต้องปิดบัญชีครั้งแรกภายใน 12 เดือน นับแต่วันเริ่มทำบัญชี และปิดบัญชีในรอบ 12 เดือน
- 7) จัดทำงบการเงิน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน หมายเหตุประกอบงบการเงินและงบการเงินเปรียบเทียบกับปีก่อน และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็น เว้นแต่ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ไม่ต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นในงบการเงิน แต่ในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด. 50) ต้องยื่นแบบฯ พร้อมรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีของผู้สอบบัญชีภาษีอากรด้วย

8) ให้นำส่งงบการเงินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายใน 5 เดือนนับแต่วันปิดบัญชี

9) ต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานแห่งใหญ่ หรือสถานที่ที่ใช้ผลิตหรือเก็บสินค้าเป็นประจำหรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำงานประจำเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันปิดบัญชี

10) หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียน ต้องยื่นขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม รายการที่เปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

11) เมื่อมีความประสงค์จะเลิกกิจการ ต้องมีการชำระบัญชี และจัดทำคำขอไปยื่น จดทะเบียนเลิกกิจการภายใน 14 วัน นับแต่วันที่เลิกกัน และต้องลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ว่าห้างหุ้นส่วนเลิกกัน พร้อมกับส่งจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์แจ้งไปยังเจ้าหนี้ทุกคน

12) จัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง และอนุมัติ งบการเงิน

13) จัดทำรายงานการชำระบัญชียื่นต่อนายทะเบียนทุก 3 เดือนเพื่อแสดงความเป็นไป ของบัญชีที่ชำระอยู่และรายงานนี้ต้องเปิดเผยให้ผู้เป็นหุ้นส่วนและเจ้าหนี้สามารถตรวจสอบได้โดยไม่เก็บค่าธรรมเนียมด้วย

14) เมื่อผู้ชำระบัญชีได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว ต้องทำรายงานสรุปการดำเนินการชำระ บัญชีตั้งแต่ต้น แล้วเรียกประชุมใหญ่เพื่อเสนอรายงานและชี้แจงกิจการต่อที่ประชุม เมื่อที่ประชุมได้อนุมัติรายงาน นั้นแล้วให้จัดทำคำขอไปยื่นจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ประชุมอนุมัติรายงาน ซึ่งเมื่อได้จดทะเบียนแล้วถือว่า การชำระบัญชีสิ้นสุดลงและห้างหุ้นส่วนนั้นย่อมสิ้นสภาพความเป็นนิติบุคคล

6.1.2 บริษัทจำกัด

1) ต้องมีที่ตั้งสำนักงานซึ่งถือเป็นภูมิลำเนาของบริษัทที่สามารถติดต่อได้

2) จัดทำสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ให้จัดทำตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เพื่อบันทึกข้อมูลของผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้น และการเข้า - ออกจากการเป็นผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนหุ้นและการเปลี่ยนแปลงรายการต่างๆ และต้องเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานของบริษัท และต้องจัดทำใบหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคนไว้เป็นหลักฐานเพื่อแสดงการเป็นเจ้าของหุ้นโดยรายละเอียดในใบหุ้นต้องมีชื่อบริษัท หมายเลขหุ้น มูลค่าของหุ้น ชำระค่าหุ้นแล้วหุ้นละเท่าใด มีชื่อของผู้ถือหุ้นหรือคำว่าใบหุ้นออกให้แก่ผู้ถือ และให้กรรมการลงลายมือชื่อด้วยตนเองอย่างน้อยหนึ่งคนพร้อมประทับตราบริษัท

3) ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นขึ้นเป็นครั้งแรก และต่อจากนั้นในทุกๆ รอบระยะเวลา 12 เดือนก็ต้องจัดประชุมแบบนี้อีกอย่างน้อย หนึ่งครั้ง

4) ต้องส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมดและผู้ที่ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นแล้วในวันประชุม สามัญ ไปยังนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท อย่างน้อยปีละครั้งแต่ไม่ให้ช้ากว่า 14 วัน นับแต่วันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น

- 5) ต้องรับนัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นทันที เมื่อบริษัทขาดทุนถึงครึ่งหนึ่งของทุนจดทะเบียน เพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ หรือภายใน 30 วัน เมื่อมีผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ร้องขอให้เรียกประชุม
- 6) ต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีหนึ่งคนหรือหลายคนมาตรวจสอบงบการเงินแล้วต้องนำงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติภายในสี่เดือนนับแต่วันที่ปิดบัญชี
- 7) จัดทำบัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภท บัญชีสินค้า และบัญชีประเภทอื่นตามความจำเป็นแก่การทำบัญชี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่จดทะเบียนเป็นบริษัท
- 8) จัดให้มีผู้ทำบัญชีเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีของบริษัทซึ่งอาจเป็นพนักงานของบริษัท ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ หรือสำนักงานรับจ้างทำบัญชีก็ได้ ซึ่งเป็นผู้ที่จบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่าเป็นผู้ทำบัญชีให้ ยกเว้นบริษัทจำกัดที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท มีสินทรัพย์รวมกันไม่เกิน 30 ล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท สามารถให้ผู้ที่จบไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีหรือเทียบเท่าเป็นผู้ทำบัญชีก็ได้ ซึ่งบริษัทจะต้องควบคุมดูแลผู้ทำบัญชีให้จัดทำบัญชีให้ตรงต่อความเป็นจริงและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 9) ต้องส่งมอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ได้แก่ บันทึทบทวนบัญชี หรือเอกสารใดๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานในการลงรายการในบัญชี ให้กับผู้ทำบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้บัญชีที่จัดทำขึ้นสามารถแสดงผลการดำเนินงานฐานะการเงิน หรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 10) ต้องปิดบัญชีครั้งแรกภายใน 12 เดือน นับแต่วันเริ่มทำบัญชีและให้ปิดบัญชีในรอบ 12 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีครั้งก่อน
- 11) จัดทำงบการเงินประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น หมายเหตุประกอบงบการเงินและงบการเงินเปรียบเทียบกับปีก่อน
- 12) จัดส่งงบการเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ไปยังกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่งบการเงินได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- 13) เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่ทำการ หรือสถานที่ที่ใช้ผลิตหรือเก็บสินค้าเป็นประจำหรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำงานประจำเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันปิดบัญชี
- 14) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการ ทุน ข้อบังคับ กรรมการเข้า/ออก ต้องไปยื่นจดทะเบียนภายใน 14 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือลงมติ
- 15) จัดทำคำขอไปยื่นจดทะเบียนเลิกบริษัทภายใน 14 วัน นับแต่วันที่เลิกกัน
- 16) จัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง
- 17) ถ้ามีการเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีใหม่หรือแก้ไขอำนาจผู้ชำระบัญชี หรือแก้ไขที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงด้วยการจดทะเบียนเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี หรือแก้ไขอำนาจผู้ชำระบัญชี ต้องไปจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับจากวันที่ได้มีการเปลี่ยนตัว หรือวันลงมติ

18) จัดทำรายงานการชำระบัญชียื่นต่อนายทะเบียนทุก 3 เดือน เพื่อแสดงความเป็นไปของบัญชีที่ชำระอยู่

19) เมื่อผู้ชำระบัญชีได้ชำระบัญชีของบริษัทเสร็จสิ้นแล้ว ต้องทำรายงานสรุปการดำเนินการชำระบัญชีตั้งแต่ต้น แล้วเรียกประชุมใหญ่เพื่อเสนอรายงานและชี้แจงกิจการต่อที่ประชุม เมื่อที่ประชุมได้อนุมัติรายงานนั้นแล้ว ให้จัดทำคำขอไปยื่นจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ประชุมอนุมัติรายงาน ซึ่งเมื่อได้จดทะเบียนแล้วถือว่า การชำระบัญชีสิ้นสุดลง และบริษัทนั้นย่อมสิ้นสภาพความเป็นนิติบุคคล

6.2 หน้าทำการจัดทำบัญชีสำหรับนิติบุคคล

6.2.1 ชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ ประกอบด้วย

- 1) บัญชีรายวัน ได้แก่ บัญชีเงินสด บัญชีธนาคาร บัญชีรายวันซื้อ บัญชีรายวันขาย บัญชีรายวันทั่วไป
- 2) บัญชีแยกประเภท ได้แก่ บัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สินและทุน บัญชีแยกประเภทรายได้และค่าใช้จ่าย บัญชีแยกประเภทลูกหนี้ บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้
- 3) บัญชีสินค้า ใช้ในการบันทึกการรับเข้า จ่ายออกและยอดคงเหลือของสินค้าแต่ละประเภท
- 4) บัญชีอื่นๆ เช่น บัญชีรับคืนสินค้า บัญชีเงินทดรอง เป็นต้น

6.2.3 ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชี

- 1) บัญชีรายวัน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รายการนั้นเกิดขึ้น
- 2) บัญชีแยกประเภท ภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่รายการนั้นเกิดขึ้น
- 3) บัญชีสินค้า ภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่รายการนั้นเกิดขึ้น

ในกรณีที่ เป็นบัญชีแยกประเภท และบัญชีสินค้า ซึ่งต้องมีการลงรายการยอดคงเหลือ ต้องลงรายการยอดคงเหลือให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับแต่วันปิดบัญชีเพื่อนำข้อมูลยอดคงเหลือไปจัดทำเป็นงบการเงินต่อไป

6.2.4 เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี แบ่งออกเป็น

- 1) เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ
- 2) เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อออกให้แก่บุคคลภายนอก เช่น ใบแจ้งหนี้ของกิจการ ใบเสร็จรับเงินของกิจการ ใบส่งของของกิจการ
- 3) เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อใช้ในกิจการตนเอง เช่น ใบเบิกเงิน ใบสำคัญรับ ใบสำคัญจ่าย
- 4) จัดให้มีการปิดบัญชีครั้งแรกภายใน 12 เดือนนับแต่วันเริ่มทำบัญชี และปิดบัญชีในรอบ 12 เดือนนับแต่วันปิดบัญชีครั้งก่อน

5) จัดให้มีการทำงานการเงินและยื่นงบการเงิน

งบการเงิน คือ รายงานทางการเงินและบัญชีที่มีแบบแผนเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการในแต่ละงวดบัญชี โดยองค์ประกอบหลักของงบการเงินประกอบด้วย

(1) งบแสดงฐานะการเงิน งบการเงินที่แสดงข้อมูลฐานะการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง

(2) งบกำไรขาดทุน งบการเงินที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการสำหรับงวด เพื่อสรุปผลการเปรียบเทียบรายได้กับค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีในบัญชีหนึ่งว่ากิจการมีผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิเท่าใด

(3) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบการเงินที่แสดงการเปลี่ยนแปลง กระทบบยอดรายการต่าง ๆ ในส่วนของผู้ถือหุ้นระหว่างต้นงวดและปลายงวด เช่น ทุนที่ออกและชำระแล้ว ส่วนเกินมูลค่าหุ้น กำไร(ขาดทุน) สะสม ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี หนี้ที่ออกจำหน่าย กำไรสุทธิประจำงวด จ่ายเงินปันผล เป็นต้น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงฐานะที่แท้จริงของกิจการ

(4) งบกระแสเงินสด งบการเงินที่แสดงถึงการได้มาและการใช้ไปของเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด ในรอบระยะเวลาหนึ่ง ทำให้ทราบถึงสภาพคล่องของกิจการ และกระแสเงินสดที่ไหลเวียนในกิจการ

(5) หมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินให้ข้อมูลอื่นเพิ่มเติมที่ไม่ได้นำเสนอไว้ที่ใดในงบการเงินแต่เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการทำความเข้าใจงบการเงินเหล่านั้น ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การจัดทำงบการเงินและนโยบายการบัญชี และเป็นการอธิบายหรือการแยกแยะของรายการที่นำเสนอในงบการเงิน

6) งบการเงินที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องจัดทำและนำเสนอ

ตารางที่ 4 งบการเงินที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องจัดทำและนำเสนอ

ประเภทธุรกิจ	งบแสดงฐานะการเงิน	งบกำไรขาดทุน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	งบกระแสเงินสด	หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	✓	✓				✓
บริษัทจำกัด	✓	✓		✓		✓

7) การยื่นงบการเงิน

ตารางที่ 5 การยื่นงบการเงิน

ประเภทธุรกิจ	กำหนดเวลาในการยื่นงบ	เมื่อนำส่งกรมสรรพากร งบการเงินต้องได้รับการตรวจ สอบและแสดงความเห็นโดย
1. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนขนาดเล็ก (ทุนไม่เกิน 5 ล้านบาท สินทรัพย์ รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท รายได้รวม ไม่เกิน 30 ล้านบาท)	ภายใน 5 เดือนนับแต่วันปิดบัญชี เช่น ปิดบัญชี 31 ธ.ค. ให้ยื่นงบ ภายใน 31 พ.ค.	ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
2. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ที่มี ทุน สินทรัพย์รวม และรายได้รวม เกินกว่า ข้อ 1		ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)
3. บริษัทจำกัด	ภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่งบการเงิน นั้นได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่ (วันประชุมใหญ่ไม่เกิน 4 เดือน นับจากวันปิดบัญชี เช่น ปิดบัญชี 31 ธ.ค. ประชุมใหญ่ไม่เกิน 30 เม.ย. และส่งงบไม่เกิน 31 พ.ค.)	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)

6.3 หน้าที่ทางภาษีของนิติบุคคล

6.3.1 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ได้แก่ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่จดทะเบียน
ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์

6.3.2 ภาษีเงินได้นิติบุคคล คำนวณจากเงินได้ที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณภาษีคูณด้วยอัตราภาษี
ที่กำหนด โดยอาจคำนวณจาก กำไรสุทธิ ยอดรายได้ก่อนหักรายจ่าย เป็นต้น

6.3.3 หลักเกณฑ์การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลจากกำไรสุทธิ ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วน
นิติบุคคล เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลจากกำไรสุทธิ ซึ่งคำนวณได้จากรายได้จากกิจการหรือเนื่องจากกิจการที่กระทำ
ในรอบระยะเวลาบัญชีตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 6 ทวิ และ 65 ตี แห่งประมวลรัษฎากร การคำนวณกำไรสุทธิ
เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลจะต้องใช้เกณฑ์สิทธิ หมายถึง ให้นำรายได้ที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีใด
แม้ว่าจะยังไม่ได้รับชำระในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น มารวมคำนวณเป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น
และให้นำรายจ่ายทั้งสิ้นที่เกี่ยวกับรายได้นั้นแม้จะยังมีได้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น มารวมคำนวณ
เป็นรายจ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

6.3.4 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เสียภาษีเงินได้จากการกำไรสุทธิจะต้องยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ดังนี้

- 1) การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งรอบ จะต้องยื่นแบบแสดงรายการพร้อมชำระภาษี (ถ้ามี) ตามแบบ ภ.ง.ด.51 ภายใน 2 เดือนนับจากวันสุดท้ายของทุก 6 เดือนแรกของรอบระยะเวลาบัญชี
- 2) การเสียภาษีเงินได้จากการกำไรสุทธิเมื่อสิ้นรอบ ระยะเวลาบัญชีจะต้องยื่นแบบแสดงรายการพร้อมชำระภาษี (ถ้ามี) ตามแบบ ภ.ง.ด.50 ภายใน 150 วันนับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี

6.3.5 อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

ให้คำนวณภาษี ดังนี้

1) กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วในวันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชีไม่เกิน 5 ล้านบาท และมีรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการในรอบระยะเวลาบัญชี ไม่เกิน 30 ล้านบาท ต่อเนื่องกัน ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นมา สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป ให้คำนวณภาษี ในอัตรา ดังนี้

กำไรสุทธิ	อัตราภาษีร้อยละ
ไม่เกิน 300,000 บาท	ยกเว้น
เกิน 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท	15
เกิน 3,000,000 บาท ขึ้นไป	20

2) กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่ไม่ใช่นิติบุคคลตาม (1) ให้คำนวณภาษี ในอัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ

6.3.6 ภาษีสำหรับการประกอบธุรกิจในรูปแบบนิติบุคคล คืออย่างไร?

การประกอบธุรกิจในรูปแบบนิติบุคคลเมื่อเปรียบเทียบกับบุคคลธรรมดาแล้ว มีข้อแตกต่างหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นด้านการคำนวณภาษีที่นิติบุคคลคำนวณจากกำไรสุทธิของกิจการ สามารถนำรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจการเกือบทั้งหมดมาหักเป็นค่าใช้จ่ายได้ และหากนิติบุคคลขาดทุนก็ไม่ต้องเสียภาษี แต่กรณีของบุคคลธรรมดา นอกจากการคำนวณภาษีแบบอัตราก้าวหน้าแล้ว ยังมีการคำนวณภาษีแบบร้อยละ 0.05 ของยอดเงินได้พึงประเมินด้วย หากคำนวณภาษีแล้ววิธีใดมีจำนวนที่สูงกว่าให้ถือจำนวนนั้นเป็นภาษีที่ต้องชำระ และมีการใช้อัตราภาษีในการคำนวณที่แตกต่างกัน (อัตราก้าวหน้า) บุคคลธรรมดามีอัตราภาษีเงินได้สูงสุดร้อยละ 35 ในขณะที่นิติบุคคลมีอัตราภาษีเงินได้สูงสุดร้อยละ 20 นอกจากนี้ นิติบุคคลยังได้เปรียบในเรื่องสิทธิประโยชน์ทางภาษีอื่น ๆ ซึ่งมากกว่าบุคคลธรรมดา



ภาพที่ 1 เปรียบเทียบทางด้านภาษีระหว่างบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา

ที่มา: เริ่มทำธุรกิจแบบไหนอุ่นใจกว่า

http://www.rd.go.th/publish/fileadmin/user_upload/SMEs/infographic/8_infobusiness.pdf

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านภาษีสามารถดูรายละเอียดได้ที่...

1. คู่มือภาษีสำหรับวิสาหกิจชุมชน

http://www.rd.go.th/publish/fileadmin/user_upload/porkor/taxused/community_240562.pdf

2. SMEsTax360 (ข้อมูลทางภาษี)

<http://www.rd.go.th/publish/33892.0.html>

บทที่ 4

การจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล

เนื่องจากขั้นตอนการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ ได้แก่ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร กำหนดให้การเตรียมการก่อนยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ได้แก่ การประชุม ผู้ประสงค์จะเป็นสมาชิกต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหลักการและวิธีการเพื่อให้ ผู้เข้าประชุมเข้าใจและนำไปพิจารณาการดำเนินธุรกิจ และให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์หรือคณะผู้ก่อการดำเนินการ จัดทำเอกสารเพื่อจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร โดยยื่นเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแห่งท้องที่ ที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรแล้วแต่กรณี ซึ่งในขั้นตอนต่างๆ เหล่านี้ ไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่น ดำเนินการแทนได้ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรสามารถให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการเลือกจดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ให้แก่วิสาหกิจชุมชนได้ แต่ไม่สามารถอำนวยความสะดวกวิสาหกิจชุมชน ในเรื่องการจดทะเบียนได้

1. การจดทะเบียนนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

1.1.1 ขั้นตอนในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

การจัดตั้งห้างหุ้นส่วน เกิดจากการที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ตกลงที่จะทำการค้าร่วมกัน โดยมุ่งหวังที่จะแบ่งผลกำไรจากการดำเนินกิจการค้านั้น ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนจึงควรทำความเข้าใจในความตกลงกันในเรื่อง สำคัญๆ ดังต่อไปนี้ไว้ก่อนให้ชัดเจน

1) จำนวนเงินลงทุนหรือสิ่งที่ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคนจะนำมาลงหุ้น โดยผู้เป็นหุ้นส่วน สามารถลงหุ้นด้วยเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานก็ได้ (ยกเว้นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบจะลงทุนด้วยแรงงานไม่ได้) แต่การลงทุนด้วยทรัพย์สินหรือแรงงาน ต้องตีราคาเป็นจำนวนเงินและกำหนดระยะเวลาชำระเงินหรือสิ่งที่ผู้เป็น หุ้นส่วนจะนำมาลงหุ้น ซึ่งควรชำระให้ครบก่อนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

2) กำหนดขอบเขตหรือกรอบของกิจการค้าที่ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะประกอบกิจการ หรือที่เรียกว่า “วัตถุประสงค์” ในปัจจุบัน ผู้จดทะเบียนมักจะกำหนดวัตถุประสงค์ไว้หลายๆกิจการ เพื่อความ คล่องตัวในการเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนกิจการค้า จะได้ไม่ต้องเสียเวลาในการดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มหรือเปลี่ยน วัตถุประสงค์แต่การจดทะเบียนวัตถุประสงค์ไว้เป็นหลาย ๆ กิจการ นั้นอาจไม่เป็นผลดีเนื่องจากเป็นการเปิดโอกาส ให้ผู้บริหารประกอบกิจการค้าที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่ตนถนัด และให้อำนาจกว้างขวางมากเกินไป

3) แต่งตั้งหุ้นส่วนผู้จัดการ (หุ้นส่วนผู้จัดการ คือ ผู้ที่จะมีอำนาจกระทำการแทนห้างหุ้นส่วนจำกัด ซึ่งต้องแต่งตั้งจากหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดเท่านั้น)

4) การแบ่งส่วนผลกำไรและขาดทุน

5) เรื่องอื่นๆ เช่น หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลงข้อสัญญาจัดตั้งห้างเดิม สถานที่ที่จะใช้เป็นตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ข้อจำกัดในการใช้อำนาจของหุ้นส่วนผู้จัดการ และการตั้งผู้ชำระบัญชี เป็นต้น

1.1.2 ข้อมูลที่ใช้ในการยื่นขอจดทะเบียน

- 1) ชื่อของห้างหุ้นส่วน
- 2) วัตถุประสงค์ของห้าง
- 3) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และ/หรือสาขา
- 4) ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติ และสิ่งที่นำมาลงหุ้น
- 5) ชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ (ต้องเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลผู้เป็นหุ้นส่วนสามารถเข้าเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการได้ทุกคน
- 6) ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ (ถ้ามี)
- 7) ตราสำคัญของห้าง
- 8) รายการอื่นๆ ที่เห็นสมควรให้ประชาชนทราบ (ถ้ามี)

1.2 การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

1.2.1 ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

ถ้าได้ดำเนินการทุกขั้นตอนดังต่อไปนี้ภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ กรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนตั้งบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวกันได้

- 1) ผู้เริ่มก่อการตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ร่วมกันจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ
- 2) จัดให้มีผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน
- 3) ประชุมจัดตั้งบริษัท (โดยไม่ต้องออกหนังสือนัดประชุมตั้งบริษัท) เพื่อพิจารณากิจการต่างๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1108 โดยมีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุม (มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนได้) และผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น
- 4) ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท
- 5) กรรมการได้เรียกให้ผู้เข้าชื่อซื้อหุ้น ใช้เงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่าหรือไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของมูลค่าหุ้น ตามมาตรา 1110 วรรคสองก็ได้และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

1.2.2 ข้อมูลที่ต้องใช้ในการจัดตั้งบริษัทจำกัด

- 1) ชื่อของบริษัท (ตามที่ได้จองชื่อไว้)
- 2) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่/สาขา (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด) พร้อมเลขรหัสประจำบ้านของที่ตั้งสำนักงาน, E-mail, หมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทหรือกรรมการและหรือชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจ
- 3) วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า
- 4) ทุนจดทะเบียนจะต้องแบ่งเป็นหุ้นๆ มีมูลค่าหุ้นเท่าๆ กัน (มูลค่าหุ้นจะต้องไม่ต่ำกว่า 5 บาท)
- 5) ชื่อ ที่อยู่ อายุ หมายเลขโทรศัพท์ เลขที่บัตรประชาชน อาชีพ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการจองชื่อไว้
- 6) ชื่อ ที่อยู่ อายุ หมายเลขโทรศัพท์ เลขที่บัตรประชาชน ของพยาน 2 คน
- 7) ค่าระค่าอากรแสตมป์ 200 บาท
- 8) ข้อบังคับ (ถ้ามี)
- 9) จำนวนทุน (ค่าหุ้น) ที่เรียกชำระแล้ว อย่างน้อยร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน
- 10) ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติ หมายเลขโทรศัพท์ เลขที่บัตรประชาชน ของกรรมการ
- 11) รายชื่อหรือจำนวนกรรมการที่มีอำนาจลงชื่อแทนบริษัท (อำนาจกรรมการ)
- 12) ชื่อ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตพร้อมค่าตอบแทน
- 13) ชื่อ ที่อยู่ สัญชาติ อาชีพ เลขที่บัตรประชาชน และจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละคน
- 14) ดวงตราสำคัญ (ถ้ามี) ทั้งนี้ บริษัทจะไม่จดทะเบียนดวงตราสำคัญของบริษัทก็ได้ หากว่าอำนาจกรรมการไม่ได้กำหนดให้ต้องประทับดวงตราสำคัญด้วย

2. ช่องทางการยื่นคำขอจดทะเบียน

วิสาหกิจชุมชนที่ต้องการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนได้ 2 ทาง ดังนี้

2.1 ยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ผ่านทาง link: <https://ereg.dbd.go.th/ERegistMemberWeb/nonmemberpages/home.xhtml>

หลักเกณฑ์การยื่นคำขอและพิจารณาคำขอผ่านระบบ e-Registration เป็นไปตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทผ่านระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2 ยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านช่องทางปกติ (Walk In) พร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียน โดยหุ้นส่วนผู้จัดการ ในกรณีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน หรือกรรมการผู้มีอำนาจ ในกรณีบริษัทจำกัด จะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้

หลักเกณฑ์การยื่นคำขอและพิจารณาคำขอผ่านช่องทางปกติ เป็นไปตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. 2561

3. การยื่นคำขอผ่านระบบ e-Registration

มีรายละเอียดการดำเนินการในภาพรวม 2 ขั้นตอน ดังนี้

3.1 การลงทะเบียนยืนยันตัวตนเพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการครั้งแรกเพียงครั้งเดียว

3.1.1 ลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Registration) ผ่านทางเว็บไซต์ (www.dbd.go.th) เพื่อขอรับรหัสผู้ใช้ (Username และ Password) สำหรับเข้าใช้ระบบและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.1.2 ยืนยันตัวตนเพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Authentication)

3.1.3 เปิดใช้งาน (Activation) หลังจากยืนยันตัวตนแล้ว นายทะเบียนจะแจ้งรหัสยืนยันการเปิดใช้งาน (Activate Code) ทางอีเมล เพื่อให้ผู้ใช้บริการทำการยืนยันบัญชีผู้ใช้งาน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการ Activation Code เพื่อเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งานภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

3.2 ยื่นจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2.1 จัดทำรายการคำขอจดทะเบียนนิติบุคคล และยื่นคำขอผ่านระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) และจัดส่งคำขอให้นายทะเบียนพิจารณา

3.2.2 นายทะเบียนตรวจสอบคำขอจดทะเบียน และแจ้งผลการพิจารณากลับทางอีเมลให้ผู้ประกอบการลงนามคำขอด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.2.3 ผู้ประกอบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย Username และ Password และรหัส One Time Password (OTP)

3.2.4 ยื่นคำขอ เลือกเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนที่ต้องการ และชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางต่างๆ ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเปิดให้บริการ ได้แก่ บัตรเครดิต เคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) และอินเทอร์เน็ต (Internet Banking) ทั้งนี้ สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ผ่าน 5 ธนาคาร ได้แก่ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารทหารไทย

3.2.5 รับเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล ได้แก่ ใบสำคัญการจดทะเบียน ในรูปแบบเอกสารกระดาษ ซึ่งจัดส่งผ่านทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ตามที่อยู่ของผู้จดทะเบียนได้ระบุไว้ และใบเสร็จรับเงินชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน และหนังสือรับรองนิติบุคคล (หากขอ) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์



ภาพที่ 2 ลำดับขั้นตอนการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ขั้นตอนการลงทะเบียนยืนยันตัวตนเพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าใช้ระบบ

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติงานด้านทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกวิสาหกิจชุมชนในการจดทะเบียนนิติบุคคล ดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Registration) โดยกรอกคำขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.dbd.go.th> (เลือกหัวข้อ “บริการออนไลน์” และเลือก “จดทะเบียนนิติบุคคลทาง (e-Registration)”) จะพบหน้าจอระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามภาพ



ภาพที่ 3 หน้าจอระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

คลิกที่ **ลงทะเบียน** จะปรากฏหน้าจอขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ

1.1 ลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์



ภาพที่ 4 หน้าจอลงทะเบียน

ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ

เงื่อนไขของการลงทะเบียน จำเป็นต้องมีการยื่นเอกสารสมัคร เพื่อทำการยื่นขึ้นด้วยตนเองทางเจ้าหน้าที่

พิมพ์ใบสมัคร

พิมพ์เอกสารลงทะเบียนไปยื่นให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เพื่อยืนยันการลงทะเบียนนี้ด้วยตนเอง

ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน

หลังจากทำการลงทะเบียนไปแล้ว สามารถตรวจสอบเพื่อทำการยืนยันสถานะของการลงทะเบียน

ยกเลิกคำขอรับข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ยกเลิกคำขอ ในกรณีขอผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล

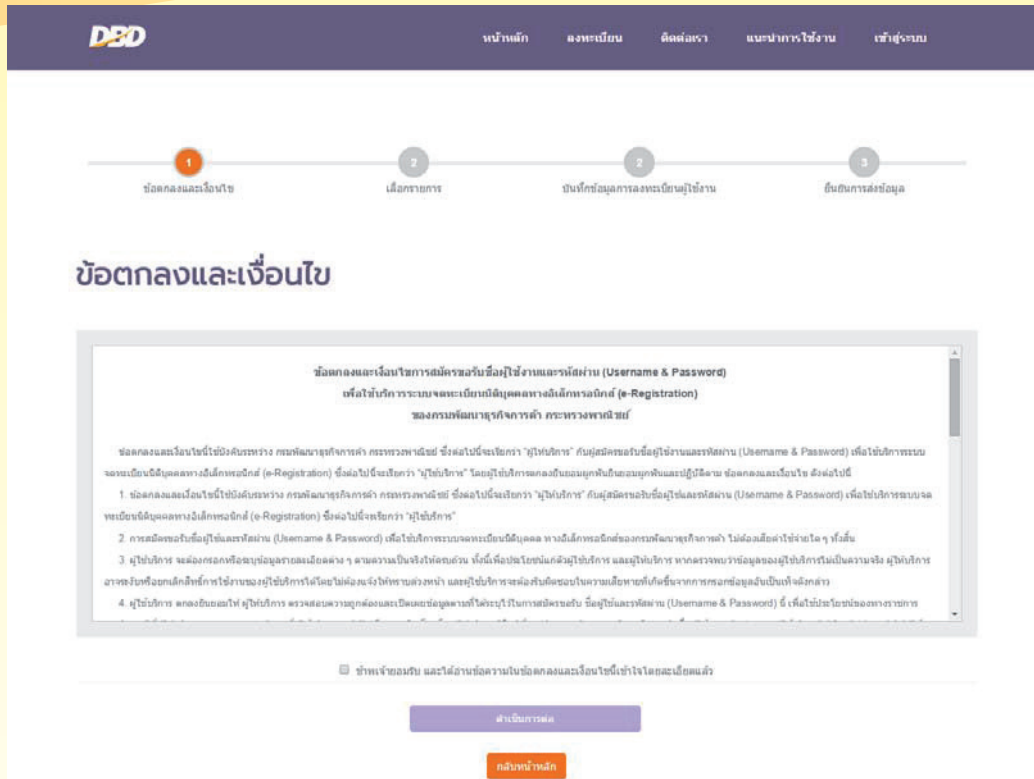
1) ใช้สำหรับลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ เมื่อคลิกแถบลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบจะปรากฏหน้าจอสำหรับดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ ซึ่งจะแสดงหน้าจอ “ข้อตกลงและเงื่อนไข” เป็นหน้าแรก

2) ใช้สำหรับพิมพ์ใบสมัครเมื่อดำเนินการกรอกรายละเอียดการสมัครเสร็จสิ้นแล้ว แต่เอกสารใบสมัครที่จะนำไปยื่นสู่ศูนย์ฯ หรือไม่สามารถพิมพ์ใบสมัครได้ ผู้สมัครสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ใหม่ด้วยแถบเมนูนี้

3) ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะ การอนุมัติใบสมัครลงทะเบียนผู้ใช้งานที่ยื่นแล้วว่าได้รับการอนุมัติแล้วหรือไม่

4) ใช้สำหรับการยกเลิกคำขอในกรณีที่กรอกข้อมูลผิดพลาด และต้องการทำคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่อีกครั้ง

เมื่อเลือก “ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ” จะขึ้นหน้าจอ “ขอตกลงและเงื่อนไข” ดังนี้



The screenshot shows the registration process on the DSD system. The top navigation bar includes 'หน้าหลัก', 'ลงทะเบียน', 'ติดต่อเรา', 'แนะนำการใช้งาน', and 'เข้าสู่ระบบ'. A progress bar at the top indicates four steps: 1. ขอตกลงและเงื่อนไข (selected), 2. เลือกรายการ, 3. บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน, and 4. ขั้นตอนการส่งข้อมูล. The main content area is titled 'ขอตกลงและเงื่อนไข' and contains a scrollable box with the following text:

ขอตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อให้ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ขอตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อให้ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

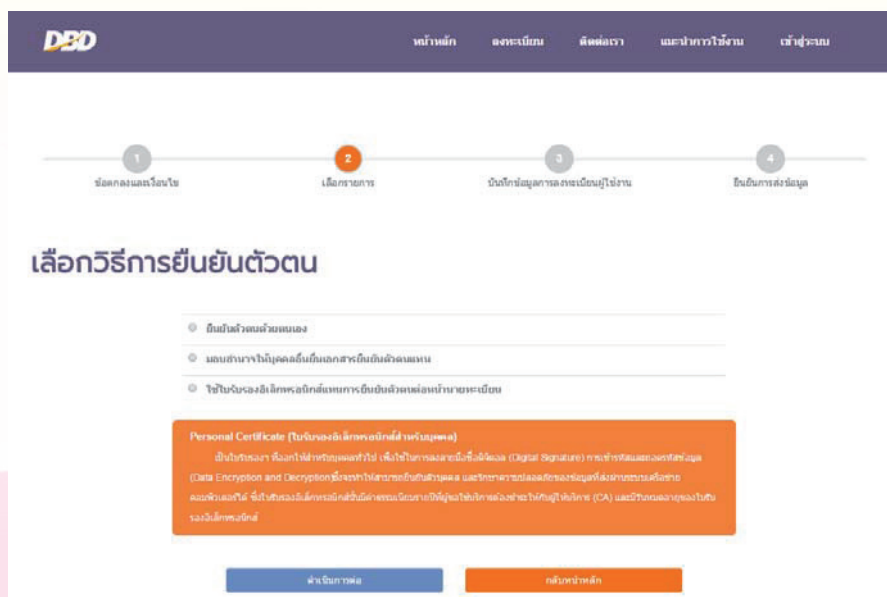
1. ขอตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อให้ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
2. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
3. ผู้ใช้ระบบ จะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระบบ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานระบบ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานระบบ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานระบบ
4. ผู้ใช้ระบบ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานระบบ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานระบบ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานระบบ

At the bottom, there are two buttons: 'ดำเนินการต่อ' (Continue) and 'กลับหน้าหลัก' (Back to Home).

ภาพที่ 5 หน้าจอขอตกลงและเงื่อนไข

ให้อ่านและทำความเข้าใจขอตกลงและเงื่อนไข จากนั้นหากต้องการดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้งาน ให้เลือกช่อง ☐

หน้าข้อความ “ข้าพเจ้ายอมรับและได้อ่านขอตกลงและเงื่อนไขเข้าใจโดยละเอียดแล้ว” จากนั้น คลิกที่ **ดำเนินการต่อ** จะปรากฏหน้าจอ “เลือกวิธีการยืนยันตัวตน”



The screenshot shows the 'เลือกวิธีการยืนยันตัวตน' (Select Identity Verification Method) page on the DSD system. The top navigation bar includes 'หน้าหลัก', 'ลงทะเบียน', 'ติดต่อเรา', 'แนะนำการใช้งาน', and 'เข้าสู่ระบบ'. A progress bar at the top indicates four steps: 1. ขอตกลงและเงื่อนไข, 2. เลือกรายการ (selected), 3. บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน, and 4. ขั้นตอนการส่งข้อมูล. The main content area is titled 'เลือกวิธีการยืนยันตัวตน' and contains three radio button options:

- ☐ ยืนยันด้วยตัวผมเอง
- ☐ ขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น
- ☐ ใช้บริการยืนยันตัวตนด้วยตนเอง

Below the options, there is a box titled 'Personal Certificate (ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล)' with the following text:

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Personal Certificate) เป็นใบรับรองที่ใช้สำหรับยืนยันตัวตน (Digital Signature) การดำเนินการยืนยันตัวตน (Data Encryption and Decryption) ซึ่งจะทำให้สามารถยืนยันตัวตนได้ และสามารถใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Personal Certificate) ในการดำเนินการยืนยันตัวตนได้

At the bottom, there are two buttons: 'ดำเนินการต่อ' (Continue) and 'กลับหน้าหลัก' (Back to Home).

ภาพที่ 6 เลือกวิธีการยืนยันตัวตน

การยืนยันตัวตนของผู้สมัครสามารถทำได้ 3 วิธีด้วยกัน คือ

- 1) พิมพ์เอกสารการลงทะเบียนมายืนยันตัวตนด้วยตนเองต่อหน้านายทะเบียน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต หรือ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ
 - 2) ยืนยันตัวตนโดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Personal certificate) ที่ออกให้โดย CA (Certificate Authority)
 - 3) ยืนยันตัวตนโดยการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารแทนตัวตนแทน
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอให้ใช้วิธียืนยันตัวตนโดยการมอบอำนาจให้ผู้ยื่นมายื่นเอกสารแทน โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมและนำไปยื่นต่อนายทะเบียน

1 2 3 4

ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

บุคคลที่ต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อใช้บริการ
ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)

เจ้าของส่วนจดทะเบียน ได้แก่ ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
 บริษัทจำกัด ได้แก่ ผู้เริ่มกิจการและกรรมการทุกคน

****หากท่านต้องการคำแนะนำในการกรอกข้อมูลตัวข้อใด ท่านสามารถคลิกที่ไอคอน ⓘ**

ข้อมูลบุคคล

ประเภทเอกสาร ⓘ ไทย เลขสารขึ้นทะเบียน เลขประจำตัวประชาชน วันออกบัตร ⓘ รหัสผู้ใช้ (User Name) * รหัสผ่าน ⓘ สาขาอาชีพ ⓘ เลือก ชื่อ (ภาษาไทย) * ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) * วันเดือนปีเกิด ⓘ อาชีพ * เลือก	เลขประจำตัวประชาชน * วันออกบัตรอายุ ⓘ ชื่อ * ⓘ ยืนยันรหัสผ่าน * นามสกุล (ภาษาไทย) * นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) * เพศ * ☐ ชาย ☐ หญิง
---	--

ข้อมูลการติดต่อ

เลขที่ * หมู่เลขที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย * จังหวัด * เลือก ตำบล/แขวง * เลือก โทรศัพท์ โทรสาร	อาคาร ชั้นที่ หมู่ที่ * ถนน * อำเภอ/เขต * เลือก รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์มือถือ ⓘ
--	--

หมายเหตุ: เกือบทั้งหมด * คือกรอกข้อมูลโดยเจ้าของ

☐ ฉันไม่ใช้โปรแกรมสแกนใบหน้า

CAPTCHA

กลับหน้าแรก
บันทึก

ภาพที่ 7 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

เฉพาะกรณีต้องการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารแทน

เลขประจำตัวประชาชน *		สำเนาบัตรชื่อ *	
ชื่อ (ภาษาไทย) *		นามสกุล (ภาษาไทย) *	
เลขที่ *		อาคาร	
ห้องเลขที่		ชั้นที่	
หมู่บ้าน		หมู่ที่	
ตรอก/ซอย		ถนน	
จังหวัด *	เลือก	อำเภอ/เขต *	เลือก
ตำบล/แขวง *	เลือก	รหัสไปรษณีย์ *	
โทรศัพท์		โทรศัพท์มือถือ *	

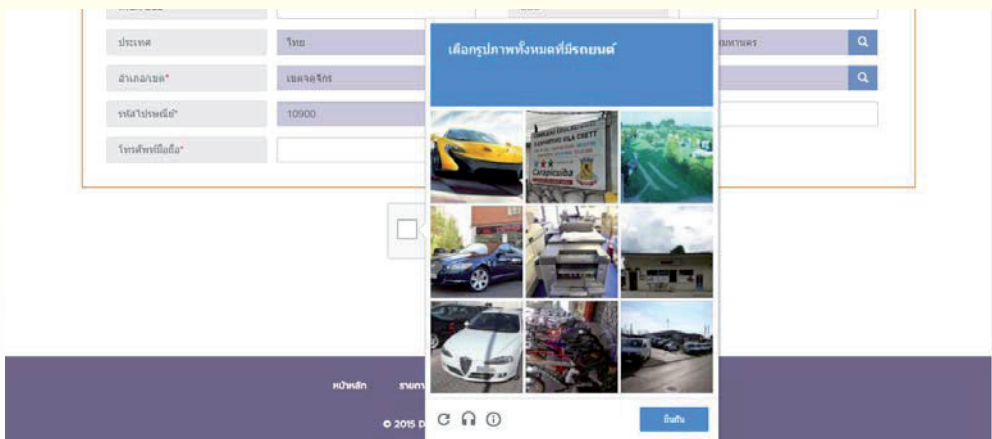
ภาพที่ 8 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานแบบมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารแทน

- 1) กรอกข้อมูลบุคคล ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลบุคคลอื่นที่มายื่นเอกสารแทน
- 2) กรอกรหัส Captcha เพื่อยืนยันว่าเป็นผู้ลงทะเบียนจริง โดยเลือก ☐ หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ”

☐ ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

reCAPTCHA

ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อมูลทางผล



ภาพที่ 9 การกรอกรหัส Captcha

ทำตามเงื่อนไขโดยคลิกเลือกรูปให้ตรงกับเงื่อนไขที่แสดงและกดปุ่ม

ยืนยัน

3) บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้งานโดยให้กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่กรอกและแสดงผลข้อมูลที่หน้าจอยืนยันการส่งข้อมูล

4) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหากไม่ถูกต้องให้คลิกที่ **แก้ไขข้อมูล** เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง กรณีตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้คลิกที่ปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลดังนี้


หน้าหลัก
ลงทะเบียน
ติดต่อเรา
แนะนำการใช้งาน
เข้าสู่ระบบ

✓ ใบสมัครสมาชิก



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

คำขอรับ/แก้ไขข้อมูล
ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password)

เลขที่ใบสมัคร (Application ID) 61061002700.....

(/) ขอรับ () แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ใช้บริการ (User Information)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นายเชษฐา เจนนคร.....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) MR.CHET JANETTE.....

วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด 02/06/2549..... สัญชาติ ไทย.....

เลขประจำตัวประชาชน (Identification Number) 8204641070583.....

วันออกบัตร 03/06/2559..... วันบัตรหมดอายุ 02/06/2567.....

หรือหนังสือเดินทางเลขที่ ประเทศ
วันที่ออกหนังสือเดินทาง วันหมดอายุ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ต่างประเทศ (Address)

หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน (Home Phone) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone) 0853570214.....

E-mail Address testeregistra@hotmail.com.....

ส่วนที่ ๒ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (Contact Address)

เลขที่ 187/7..... หมู่ที่ 2..... อาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่/ชั้นที่
ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล บางรัก.....
เขต/อำเภอ เขตบางรัก..... จังหวัด กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์ 10500.....
หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

ส่วนที่ ๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน (Authorization (If Applicable))

ข้าพเจ้า ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
ประเทศ ขอมอบอำนาจให้ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
..... เป็นผู้กระทำการแทนข้าพเจ้าในการยื่นคำขอรับ/แก้ไขข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password)
และยืนยันตัวตนกับผู้ใช้บริการ เพื่อใช้งานระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)
การใด ๆ ที่ผู้รับมอบได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

🏠 กลับหน้าหลัก
📄 พิมพ์ใบสมัคร

© 2017 DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

ภาพที่ 10 หน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล

1.2 พิมพ์ใบสมัครและยื่นต่อนายทะเบียน

พิมพ์ใบสมัครและส่งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนระดับจังหวัดรวบรวมเพื่อนำไปยื่นต่อนายทะเบียน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1) แบบคำขอรับ/แก้ไขข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้รับมอบอำนาจในแบบคำขอรับ/แก้ไขข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) และปิดอากรแสตมป์/ชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท

- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้บริการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนระดับจังหวัด (ผู้รับมอบอำนาจ)

1.3 เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ระบบ (Activate User)

การ Activate บัญชีผู้ใช้งานจะสามารถทำได้หลังจากที่นายทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติผลการสมัครแล้ว โดยระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนให้ผู้สมัครดำเนินการเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ระบบผ่าน Link สำหรับการ Activate ที่แจ้งในอีเมล ซึ่งจะปรากฏข้อความ ดังนี้

เรียน คุณ ***

ตามที่ท่านได้สมัครใช้บริการระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบได้ทำการจัดส่งอีเมลนี้เพื่อให้ท่านยืนยันการเปิดใช้งานบัญชีชื่อผู้ใช้งานของท่าน ท่านสามารถยืนยันการเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งานโดยการคลิกที่ [Activate User](#)

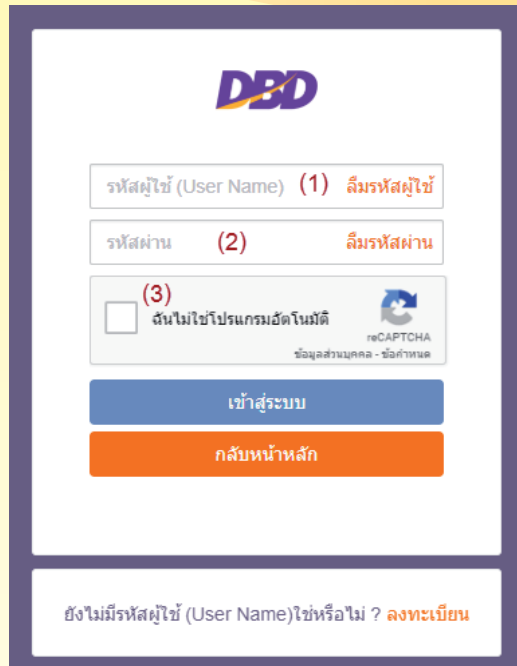
ให้ผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบคลิกที่ “Activate User” เพื่อให้ระบบดำเนินการเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้งานระบบ และแสดงข้อความที่หน้าจอ ดังนี้



ภาพที่ 11 หน้าจอการยืนยันตัวตน

1.4 เข้าสู่ระบบการใช้งาน

เมื่อได้ดำเนินการเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ระบบ และต้องการเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าใช้งานได้โดยการคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ” ที่หน้าจอหลักของเว็บไซต์ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) จะปรากฏหน้าจอสำหรับการลงชื่อเข้าใช้ ดังนี้



ภาพที่ 12 หน้าจอสำหรับการลงชื่อเข้าใช้ระบบ e-Registration

1) กรอกรหัสผู้ใช้งาน (User Name) ตามที่กรอกไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

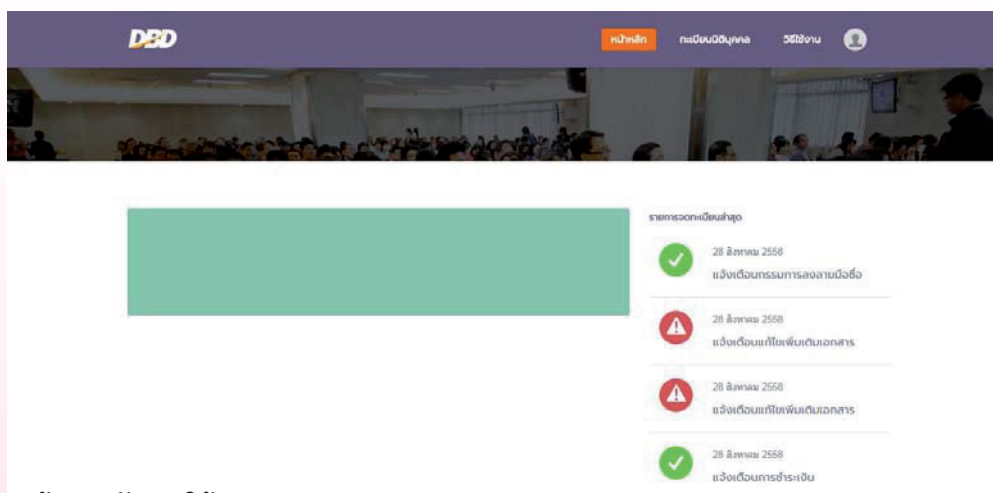
2) กรอกรหัสผ่านตามที่กรอกไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

กรณีลืมรหัสผ่านให้เลือกข้อความ “ลืมรหัสผ่าน” ระบบจะแสดงหน้าจอให้ทำการตั้งรหัสผ่านใหม่

3) เลือก ☐ หน้าข้อความ “ฉันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ” ระบบจะทำการตรวจสอบและแสดงรหัส Captcha มาให้เลือก

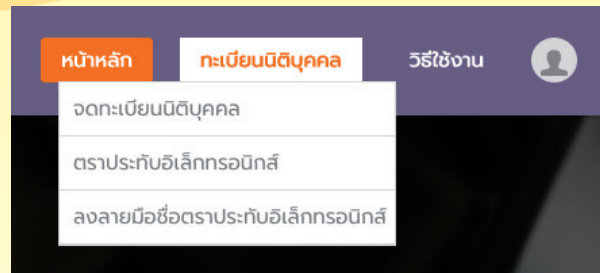
4) ทำการคลิกเลือกรูปให้ตรงกับเงื่อนไขที่แสดงจากนั้นกดปุ่ม [ยืนยัน](#)

กรณีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้อง จะเข้าสู่หน้าจอหลักของการใช้งานระบบ ดังนี้

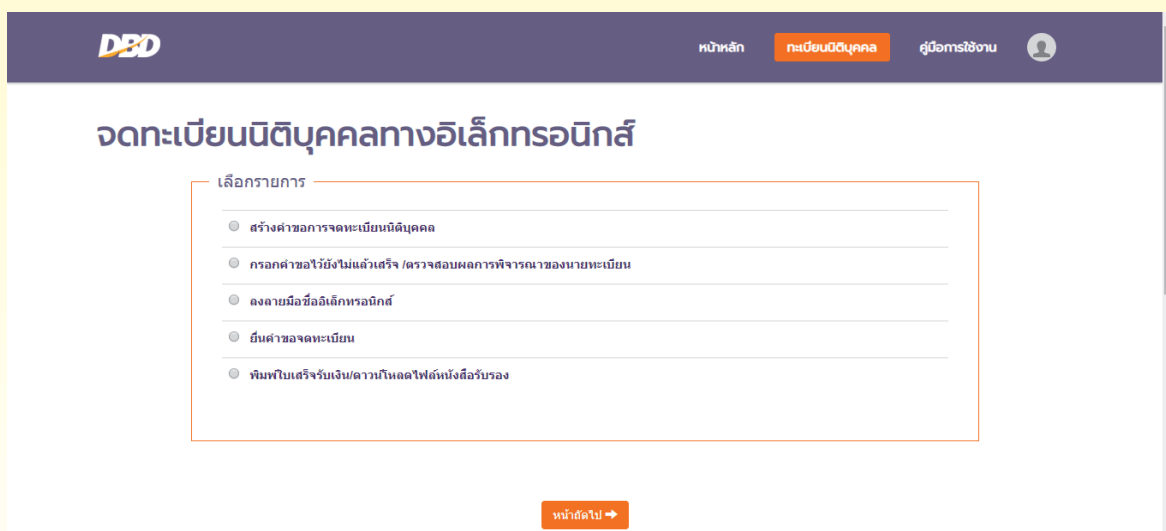


ภาพที่ 13 หน้าจอหลักการใช้งานระบบ e-Registration

2. ยื่นจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์



หลังจากลงชื่อเข้าใช้งานคลิกที่แถบเมนู “ทะเบียนนิติบุคคล” และคลิกที่เมนูย่อย “จดทะเบียนนิติบุคคล” จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเลือกรายการจดทะเบียนนิติบุคคล ดังนี้

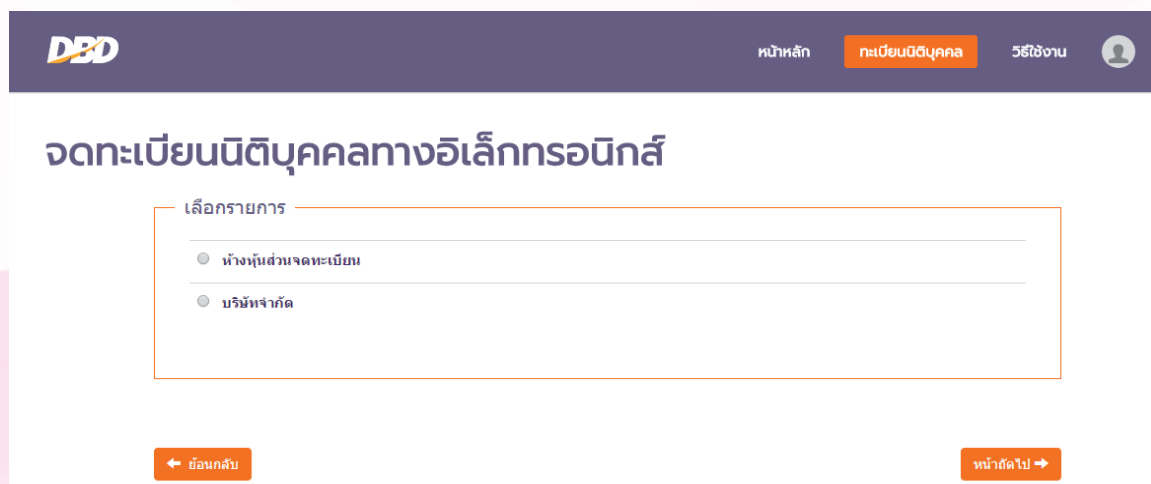


ภาพที่ 14 หน้าจอการเลือกรายการจดทะเบียนนิติบุคคล

เลือกข้อความ “สร้างคำขอการจดทะเบียนนิติบุคคล” ให้คลิก

หน้าถัดไป →

2.1 การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน



3. เลือกรายการ “ท่านเป็นผู้รับมอบอำนาจดำเนินการแทน”

- 1) กรอกเลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทางของผู้แสดงความประสงค์ใช้ชื่อนิติบุคคล
- 2) กรอกข้อมูลการจดทะเบียน จากนั้นให้คลิก [หน้าถัดไป](#) →

4. กรอกข้อมูลคำรับรอง

จดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ 3-1-1 :: บันทึกแบบฟอร์มสำหรับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนใหม่

ใบจองชื่อ

คำรับรอง

แบบ Hส1

แบบ Hส2

แบบ ว. สำเร็จรูป

วัตถุประสงค์ ก่อตั้งการเพิ่ม

แบบ สสข1

แบบเอกสาร

ยื่นคำขอ

← ย้อนกลับ

หน้าถัดไป →

คำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

(1) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง โดยถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งรายการและข้อความที่ระบุในคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ตลอดจนเอกสารหลักฐานโดยที่ได้ยื่นพร้อมกันคำขอถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(2) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

ได้ทำสัญญา ของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

ได้ทำข้อตกลง ของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

เมื่อวันที่

มีผลใช้บังคับ วันที่

ที่อยู่ / ได้ทำสัญญา

อื่นๆ

รายละเอียด

(3) ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานตาม (2) ได้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานแห่งใหญ่ของห้างนี้ และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบ และส่งมอบต่อนายทะเบียนได้ทันที

ภาพที่ 17 หน้าจอคำรับรอง

1) เลือกรายการ “ได้ทำสัญญา ของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน” หรือ “ได้ทำข้อตกลง ของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน” เมื่อคลิกเลือกแล้ว จะปรากฏหน้าจอให้กรอก วันที่และที่อยู่/ได้ทำสัญญา ดังนี้

ได้ทำสัญญา ของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

ได้ทำข้อตกลง ของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

เมื่อวันที่

มีผลใช้บังคับ วันที่

ที่อยู่ / ได้ทำสัญญา

2) ระบุวันที่ “เมื่อวันที่” และ “มีผลใช้บังคับ วันที่” โดยมีรูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี เลือกจากไอคอนปฏิทิน ทางด้านขวา

3) ระบุสถานที่ทำข้อตกลง โดยกรอกเป็นที่อยู่ที่ทำข้อตกลง

46

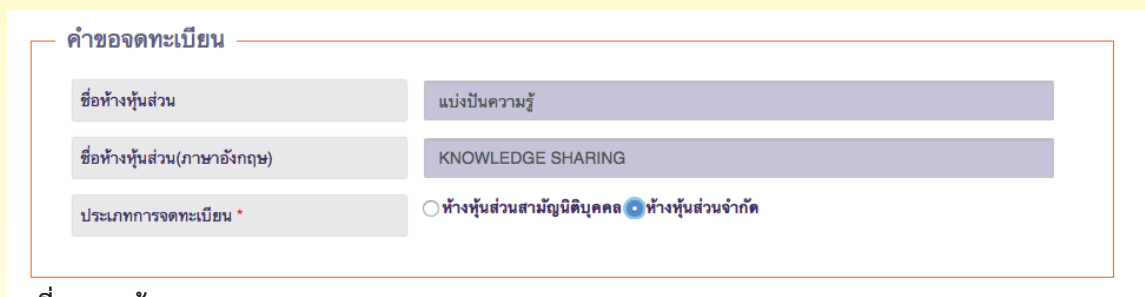
คู่มือการดำเนินงานอำนวยความสะดวก

การจดทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน

4) กรณีมีรายละเอียดอื่นๆ ให้เลือก ☐ หน้าข้อความอื่นๆ ที่ช่องรายละเอียดจะสามารถกรอกข้อมูลได้

5) เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ [หน้าถัดไป ➡](#) จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูลแบบฟอร์ม หส.1

5. กรอกข้อมูลแบบ หส.1



ภาพที่ 18 หน้าจอแบบ หส.1

เลือกรายการ “ห้างหุ้นส่วนจำกัด” จากนั้นคลิกที่ [หน้าถัดไป ➡](#) จะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม หส. 2

6. กรอกข้อมูลแบบ หส.2

← ย้อนกลับ
หน้าถัดไป →

รายละเอียดที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่สำนักงาน *

ตึก/อาคาร *

ห้องเลขที่

หมู่บ้าน

ซอย

ถนน

อำเภอ/เขต *

รหัสไปรษณีย์ *

อาคาร

ชั้นที่

หมู่บ้าน

ตรอก

จังหวัด *

อำเภอ/เขต *

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ (กรณีมี) *
 *ตัวอย่าง: 123 ซอยพหลโยธิน 34 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 123 501
 Phahonyothin 34 Phahonyothin Road.

Address

โทรศัพท์ โทรสาร

อีเมล *

เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ (e-Commerce) *
 *กรณีมี URL ใด ๆ เช่น <https://> หรือ <http://> เช่น <https://www.google.co.th/>

1.

2.

3.

4.

หมายเหตุ : รายละเอียดที่ตั้งสำนักงานใหม่ต้องกรอกให้ครบถ้วน และกรอกให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

เพิ่มที่ตั้งสำนักงานสาขา

[+ เพิ่ม](#)

ลำดับ	เลขที่สำนักงาน	ที่อยู่	สาขา	แก้ไข	ลบ

ผู้เป็นส่วนหนึ่งของหุ้นส่วน *

[+ เพิ่ม](#)

* ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนจะต้องกรอกข้อมูลเกี่ยวกับส่วนที่ตนถือหุ้นไว้กับหน่วยงานจดทะเบียนนิติบุคคลแห่งนั้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สถานะ	ประเภท	ลงหุ้นด้วย	จำนวน(บาท)	แก้ไข	ลบ

* ส่วนอื่นๆ

ข้อมูลหุ้นส่วน

ชื่อจากเอกสาร (สำเนา)

รายละเอียดรอบบัญชี *

รอบบัญชี *

รายการอื่นๆ

รายการอื่นๆ ที่เห็นสมควรจะแจ้งประชาชนทราบ

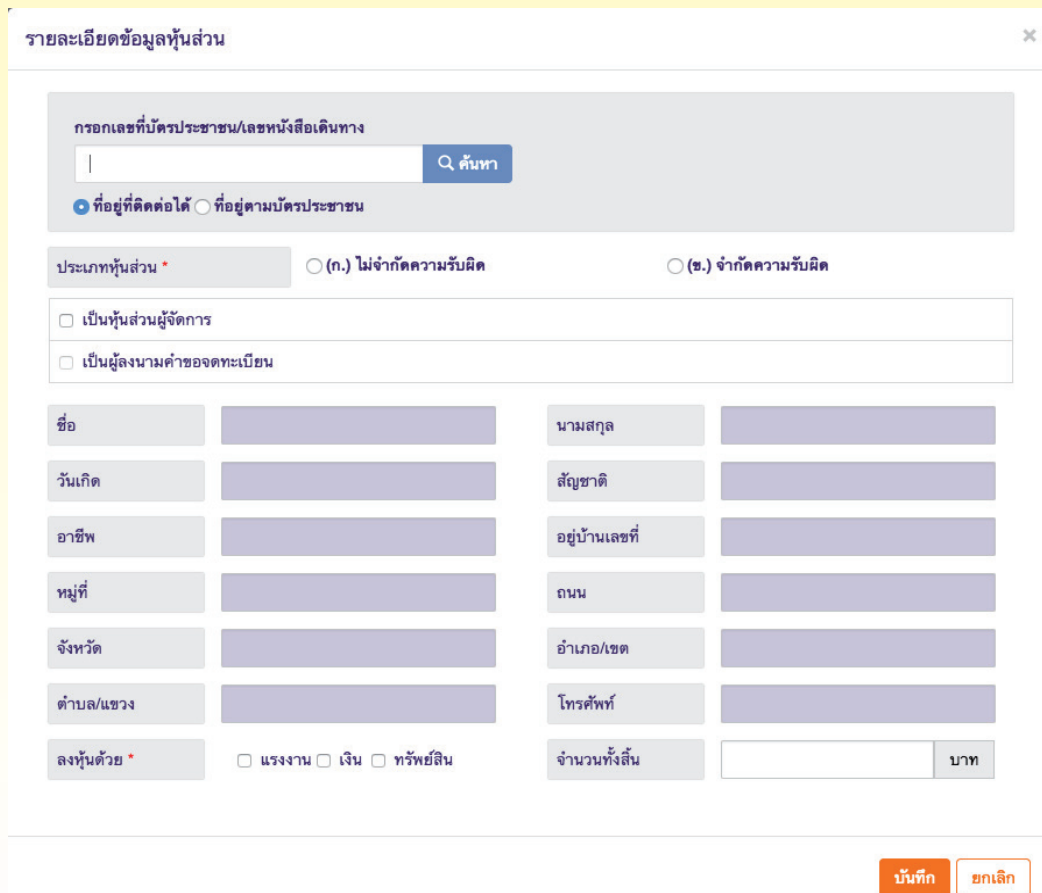
← ย้อนกลับ
หน้าถัดไป →

ภาพที่ 19 หน้าจอแบบ หส.2

กรอกข้อมูลรายละเอียดที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ที่ตั้งสำนักงานสาขา (กรณีที่มีสำนักงานสาขา) ผู้เป็น
 หุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน ข้อมูลหุ้นส่วนและรายการอื่นๆ ที่เห็นสมควรให้ประชาชนทราบ

หมายเหตุ : ช่องข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) เป็นช่องบังคับกรอกข้อมูล

ทั้งนี้ การกรอกข้อมูลผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน ให้ทำการกรอกข้อมูลผู้เป็นหุ้นส่วนของ
 ห้างหุ้นส่วนโดยคลิกที่ **+ เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอให้ข้อมูลของผู้เป็นหุ้นส่วน ดังนี้



ภาพที่ 20 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เป็นหุ้นส่วน

1) เลือก ☐ หน้าประเภทหุ้นส่วนที่ต้องการกรณีจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ
 จะมีหุ้นส่วนทั้งแบบ ก. และแบบ ข. อย่างน้อยแบบละ 1 คน

2) กรณีผู้เป็นหุ้นส่วนประเภท ก. นั้น จะต้องมียกอย่างน้อย 1 คนเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
 และเป็นผู้ลงนามคำขอจดทะเบียน โดยคลิกที่เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการและเป็นผู้ลงนามคำขอจดทะเบียน

3) เลือก ☐ ด้านหน้าข้อความ “ลงหุ้นด้วย”

4) กรณีเลือกประเภทหุ้นส่วนประเภท ก. ส่วนที่ระบุการลงหุ้นจะแสดงรายการให้เลือก ดังนี้

ลงหุ้นด้วย * ☐ แรงงาน ☐ เงิน ☐ ทรัพย์สิน

5) กรณีเลือกประเภทหุ้นส่วนประเภท ข. ส่วนที่ระบุการลงหุ้นจะแสดงรายการให้เลือก ดังนี้

ลงหุ้นด้วย * ☐ เงิน ☐ ทรัพย์สิน

6) กรอกจำนวนเงินลงทุน ที่ช่อง

จำนวนทั้งสิ้น

บาท

7) เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดหุ้นส่วนเสร็จสิ้นให้คลิกที่

บันทึก

ระบบจะแสดง

ข้อมูล ดังนี้

ผู้ถือหุ้นของห้างหุ้นส่วน *

+ เพิ่ม

① ผู้ถือหุ้นทุกคนจะต้องลงทะเบียนใช้งานและยืนยันตัวตนเพื่อให้บริการระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สถานะ	ประเภท	ลงทุนด้วย	จำนวน[บาท]	แก้ไข	ลบ
1	นายทดสอบ ระบบจดทะเบียน	1. เป็นหุ้นผู้จัดการ / เป็นผู้ลงนามค้า	(ก.)	เงิน	300,000.00	แก้ไข	ลบ
2	นายสมชาย ทดสอบ		(ข.)	เงิน	200,000.00	แก้ไข	ลบ

② คำแนะนำ

ภาพที่ 21 หน้าจอข้อมูลผู้ถือหุ้น

เมื่อทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์ม หส. 2 เสร็จสิ้นให้คลิกที่

หน้าถัดไป →

จะปรากฏหน้าจอสำหรับการกำหนดวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน (แบบ ว. สำเร็จรูป)

7. กรอกข้อมูลวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน (แบบ ว. สำเร็จรูป)

เลือกแบบ ว. สำเร็จรูป

☐ แบบ ว. 1 ☐ แบบ ว. 2 ☐ แบบ ว. 3 ☐ แบบ ว. 4 ☐ แบบ ว. 5 ☐ ไม่ใช่แบบ ว. สำเร็จรูป

การประกอบธุรกิจบริการ

ภาพที่ 22 หน้าจอกรอกข้อมูลวัตถุประสงค์ (แบบ ว. สำเร็จรูป)

เลือก ☐ หน้าแบบ ว. สำเร็จรูปที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่

หน้าถัดไป →

จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลของแต่ละแบบ ว. ตามที่เลือก หากต้องการกำหนดวัตถุประสงค์ด้วยตนเองให้เลือกไม่ใช่แบบ ว. สำเร็จรูป เมื่อเพิ่มวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนเสร็จแล้วให้คลิกที่

หน้าถัดไป →

กรอกข้อมูลแบบ สสช.1

8. บันทึกข้อมูลในแบบ สสข. 1

จดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ 3-1-1 :: บันทึกแบบฟอร์มสำหรับการจดทะเบียนหุ้นส่วนไทย

ใบจองชื่อ | คำรับรอง | แบบ ทส.1 | แบบ ทส.2 | แบบ 3: สำเนา | วัตถุประสงค์ ก่อตั้งการเดิม | **แบบ สสข.1** | แผนเอกสาร | ยืนยัน |

← ย้อนกลับ | ไปยังหน้าถัดไป →

รายละเอียดการจดทะเบียน

ทุนการจดทะเบียน	3,100,000.00 บาท
ทุนชำระแล้ว	3,100,000.00 บาท

รายละเอียดผู้เป็นหุ้นส่วน

จำนวนคนไทย	2 คน	รวม	3,100,000 บาท
จำนวนสัญชาติอื่น	0 คน	รวม	0 บาท

รายละเอียดลูกจ้าง

ปัจจุบันลูกจ้าง	คน	ค่าจ้างโดยประมาณ	บาท/เดือน
มีที่สำนักงานใหญ่	คน		
มีที่สำนักงานสาขา		จำนวน	คน
มีลูกจ้างทำงานเต็มเวลา	1 คน ขึ้นไป เมื่อวัน		

รายละเอียดผู้รับเหมา

1. ชื่อ - สกุล		ที่อยู่	
2. ชื่อ - สกุล		ที่อยู่	

ระบุสินค้าและบริการ

TSC

ลำดับ	รหัสธุรกิจ	รายละเอียด	ลบ
คำแนะนำ			

*หมายเหตุ กรุณาระบุวัตถุประสงค์มากกว่า 1 รายการ ไม่เลือกอันเดียวโดยประสงค์เลือกตามลักษณะของการดำเนินงานจากมากไปหาน้อย

ภาพที่ 23 หน้าจอแบบ สสข. 1

1) การระบุสินค้าและบริการ ให้เลือกที่ TSC จะขึ้นหน้าจอให้กำหนดรหัสธุรกิจ

ข้อมูลวัตถุประสงค์ จาก TSC

ค้นหา

หมวดหมู่ : เลือกรายการ

หมวดย่อย

หมวดใหญ่

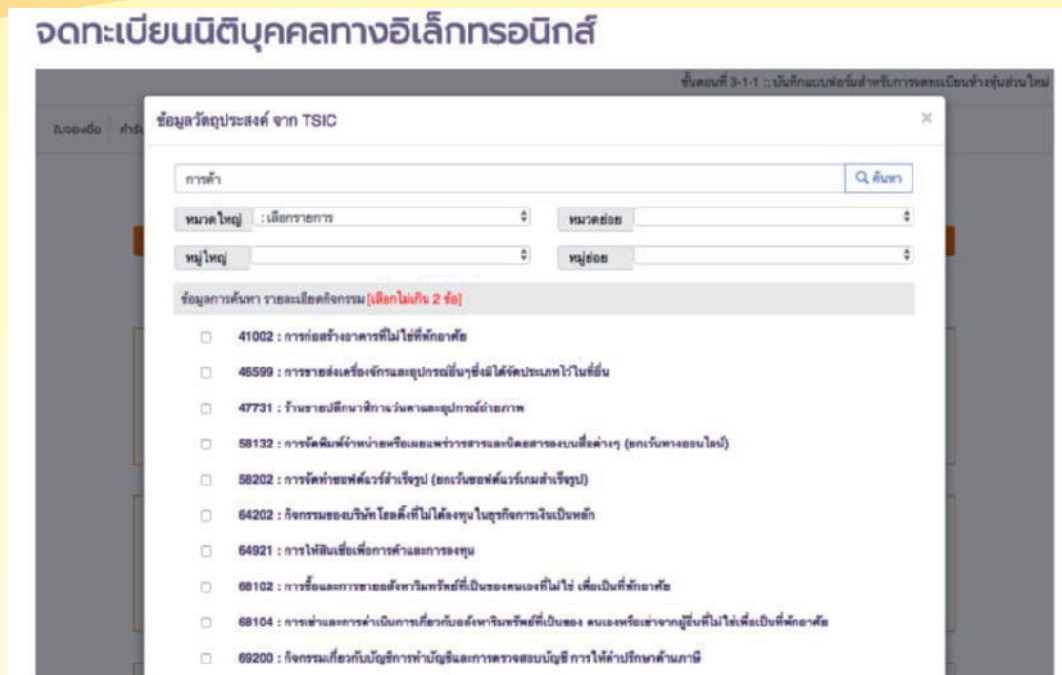
หมวดย่อย

ยกเลิก

2) กรอกข้อความในช่องค้นหา และคลิกที่

ค้นหา

จะขึ้นหน้าจอให้เลือกรายการธุรกิจ

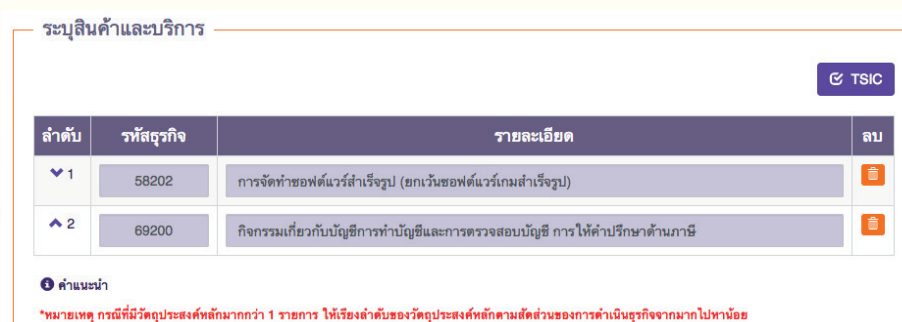


ภาพที่ 24 หน้าจอเลือกรายการธุรกิจ

ทำการเลือกรายการธุรกิจที่ต้องการจำนวน 2 ข้อ จากนั้นจึงคลิกที่

บันทึก

จะปรากฏรายการสินค้าและบริการ ดังนี้

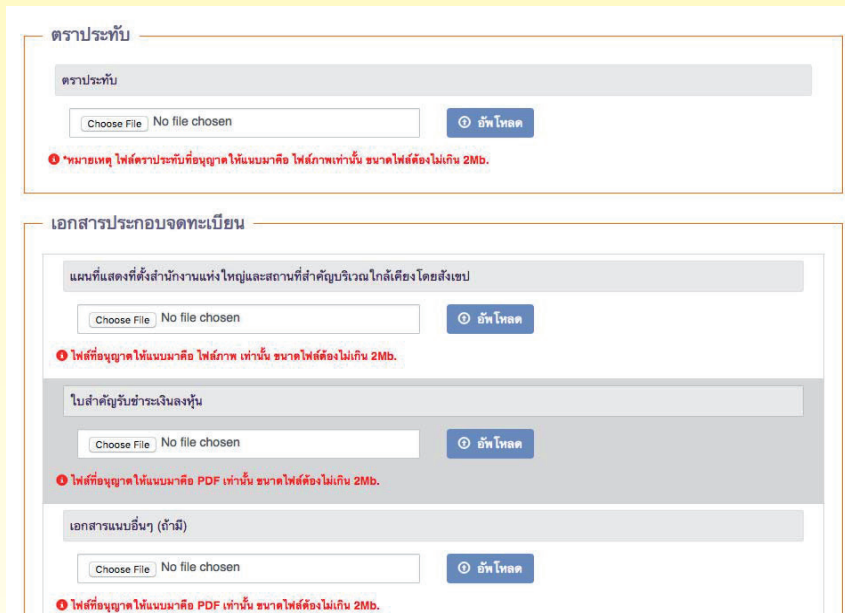


ภาพที่ 25 หน้าจอระบุสินค้าและบริการ

ทั้งนี้ สามารถสลับลำดับรายการสินค้าและบริการที่เป็นวัตถุประสงค์หลักได้โดยการคลิกที่ ^ หรือ v ที่ช่องลำดับ

3) เมื่อทำการกรอกข้อมูลแบบ สสช.1 คลิกที่ [หน้าถัดไป ➔](#) จะปรากฏหน้าจอสำหรับการแนบไฟล์เอกสารประกอบการจดทะเบียน

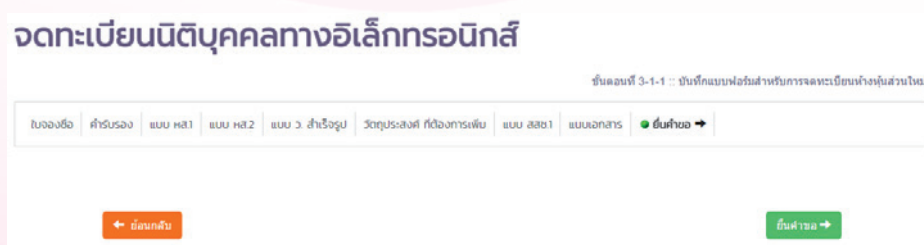
9. การแนบไฟล์เอกสารประกอบการจดทะเบียน



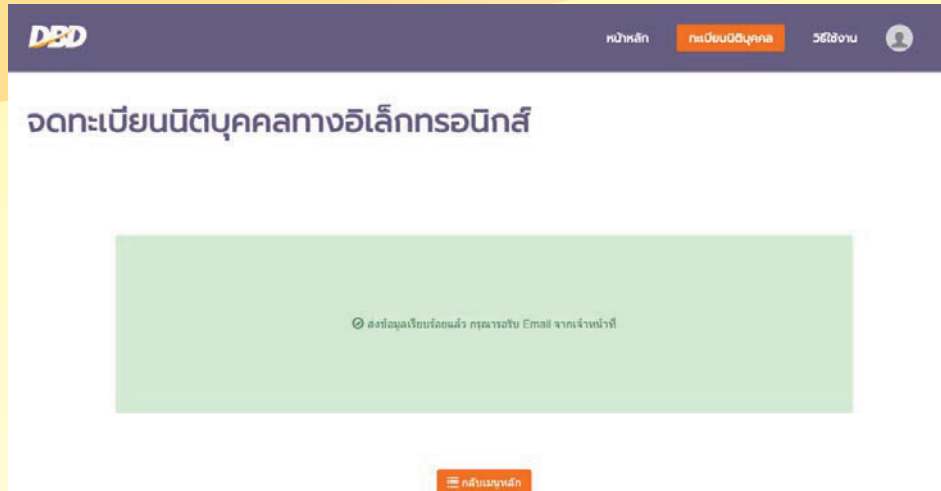
ภาพที่ 26 หน้าจอแนบไฟล์เอกสารประกอบการจดทะเบียน

- 1) คลิกที่ [Choose File](#) เพื่อเพิ่มข้อมูล โดยหากเป็นข้อมูลตราประทับและแผนที่ ต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ภาพเท่านั้น และขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 2 Mb. แต่หากเป็นเอกสารประกอบการจดทะเบียนอื่น เช่น ใบสำคัญรับชำระเงินลงทุน หรือเอกสารอื่นๆ ต้องอยู่ในรูปแบบ pdf เท่านั้น และขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 2 Mb เช่นกัน
- 2) ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงไฟล์ให้ทำการลบไฟล์ที่อัปโหลดไปก่อน โดยคลิกที่  ทำรายการไฟล์แล้วอัปโหลดไฟล์ใหม่
- 3) เมื่อดำเนินการเสร็จให้คลิกที่ [หน้าถัดไป ➔](#) จะปรากฏหน้าจอสำหรับการยื่นคำขอจดทะเบียน

10. การยื่นคำขอจดทะเบียน



- 1) คลิกที่ [ยื่นคำขอ ➔](#) จะปรากฏหน้าจอแสดงผลการส่งข้อมูลยื่นคำขอ



ภาพที่ 27 หน้าจอแสดงผลการส่งข้อมูลยื่นคำขอสำเร็จ

2) คลิกที่  กลับเมนูหลัก เพื่อกลับเมนูหลัก

11. ลงนามอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อคำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนผ่านการตรวจสอบจากนายทะเบียน ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละท่านจะได้รับอีเมลแจ้งผลการอนุมัติคำขอในเบื้องต้นและให้ดำเนินการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

อนุมัติคำขอเบื้องต้นจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์



eregistration@dbd.go.th
Sunday, May 7, 2017 at 21:16
To:

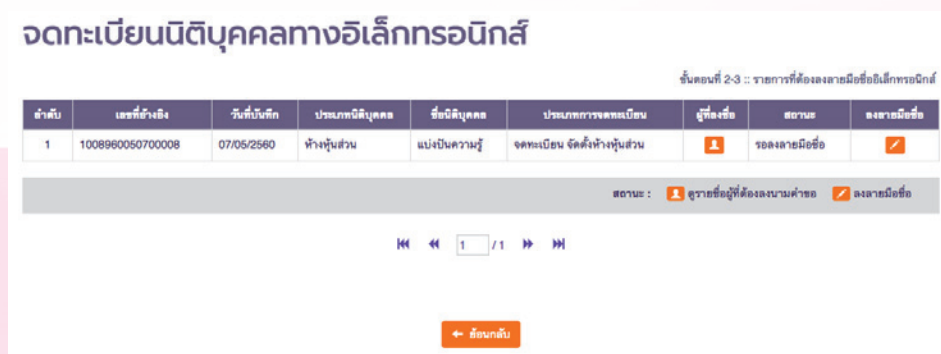
เรียน คุณ

คำขอจดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 1008960050700008 ของท่านได้รับการอนุมัติเบื้องต้นแล้ว
กรุณาลงนามอิเล็กทรอนิกส์ให้เรียบร้อย
จากนั้นจึงทำการยื่นคำขอพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมให้เรียบร้อย นายทะเบียนจะดำเนินการรับจดทะเบียนต่อไป

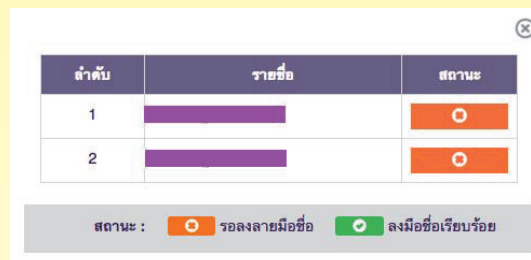
หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ ทดสอบ EREGIST
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทดสอบระบบ
โทร. 025475995-8

ภาพที่ 28 หน้าจอแจ้งผลการอนุมัติคำขอเบื้องต้น

1) ให้ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละท่านเข้าสู่ระบบและเลือกหัวข้อลงนามอิเล็กทรอนิกส์ ดังภาพ



- 2) คลิกที่  เพื่อแสดงรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนที่จะต้องลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังภาพ



ลำดับ	รายชื่อ	สถานะ
1		
2		

สถานะ :  รอลงลายมือชื่อ  ลงมือชื่อเรียบร้อยแล้ว

- 3) คลิกที่  เพื่อเข้าไปลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบจะแสดงรายละเอียดคำขอจดทะเบียนให้ทำการตรวจสอบก่อนที่จะยืนยันคำขอและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังภาพ



เอกสารคำขอ

เลขที่อ้างอิง	1008960050700008	เลขที่คำขอ	9900160050700001
วันที่บันทึก	07/05/2560	ชื่อนิติบุคคล	แบ่งปันความรู้
ประเภทการจดทะเบียน	จดทะเบียน จัดตั้งห้างหุ้นส่วน	วันที่ผ่านการตรวจสอบ	07/05/2560

ตรวจสอบเอกสาร

คำรับรอง

การจดทะเบียนทางหุ้นส่วน

ทำหุ้นส่วนจำกัด แบ่งปันความรู้

ทะเบียนเลขที่

ประกอบคำขอเลขที่ 1008960050700008 เมื่อวันที่

(1) ขอรับรองว่า การขอจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง โดยถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งรายการและข้อความที่ระบุในคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ตลอดจนเอกสารหลักฐานใดๆ ที่ยื่นพร้อมคำขอนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงครบทุกประการ

(2) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

- ได้จัดทำสัญญา ของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 มีผลใช้บังคับวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 ณ บ้านเลขที่ xxx

(3) ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานตาม (2) ได้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานแห่งใหม่ของห้างนี้ และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบและเสนอต่อนายทะเบียนได้ทันที

หุ้นส่วนผู้ให้การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

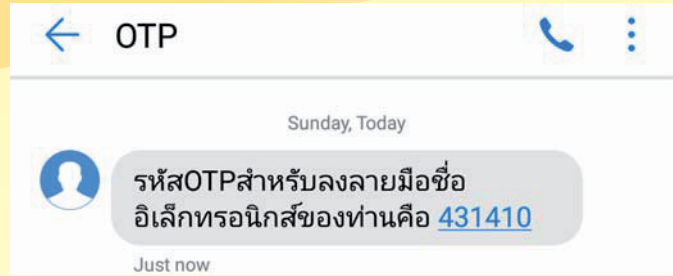
ยืนยันการลงนาม

☑ ยืนยันว่าได้ทำการอ่านรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

รหัสผ่าน* รหัส OTP 

ภาพที่ 29 หน้าจอยืนยันคำขอและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

- 4) คลิกยืนยันว่าท่านได้ทำการอ่านรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว
- 5) ระบุรหัสผ่าน
- 6) กดปุ่ม  ท่านจะได้รับข้อความแจ้งเตือนรหัสผ่านที่สามารถใช้งานได้เพียงครั้งเดียว (One Time Password) สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังภาพ



ภาพที่ 30 หน้าจอรหัส OTP

- 7) ระบุรหัส OTP ที่ได้รับทางโทรศัพท์มือถือ
- 8) คลิกที่ [หน้าถัดไป](#) → ระบบจะแสดงผลการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

12. ยื่นขอจดทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม

เมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนแล้ว ให้ผู้จัดทำคำขอจดทะเบียนเข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินการยื่นคำขอโดยเลือกที่หัวข้อ “ยื่นขอจดทะเบียน”

เลือกรายการ

- ☐ สร้างคำขอการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ☐ กรอกรายละเอียดข้อมูลนิติบุคคล / ตรวจสอบผลการพิจารณาของนายทะเบียน
- ☐ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ☒ ยื่นคำขอจดทะเบียน
- ☐ พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรอง

ภาพที่ 31 ยื่นคำขอจดทะเบียน

- 1) ระบบจะแสดงรายการคำขอจดทะเบียนที่รอยื่นคำขอโดยให้ท่านตรวจสอบหัวข้อ “ผู้ที่ยื่นชื่อ” ได้เปลี่ยนภาพจากสีส้มเป็นสีเขียว  และปรากฏภาพ  ขึ้นในหัวข้อ “ดำเนินการ” ดังภาพ

รายการคำขอจดทะเบียน								
ลำดับ	เลขที่คำขอ	ประเภทนิติบุคคล	ชื่อนิติบุคคล	ประเภทการจดทะเบียน	ผู้ที่ยื่นชื่อ	วันที่บันทึก	สถานะ	ดำเนินการ
1	9900160050700001	ห้างหุ้นส่วน	แบ่งปันความรู้	จดทะเบียน จัดตั้งห้างหุ้นส่วน		07/05/2560	ลงลายมือชื่อ	

สถานะ :
 ดูรายชื่อผู้ที่ต้องลงนามคำขอ
 ดูรายละเอียดคำขอ
 ยื่นคำขอจดทะเบียน
 ชำระค่าธรรมเนียม
 พิมพ์ใบนำชำระเงิน

1 / 1

- 2) คลิก  เพื่อยื่นคำขอจดทะเบียน ระบบจะแสดงรายละเอียดคำขอจดทะเบียนที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว โดยจะปรากฏชื่อของผู้เป็นหุ้นส่วนในแต่ละตำแหน่งที่ต้องลงลายมือชื่อ ดังภาพ

เอกสารคำขอ

เลขที่อ้างอิง

1008960050700008

เลขที่คำขอ

9900160050700001

วันที่บันทึก

07/05/2560

ชื่อนิติบุคคล

แบ่งปันความรู้

ประเภทการจดทะเบียน

จดทะเบียน จัดตั้งห้างหุ้นส่วน

วันที่ผ่านการตรวจสอบ

07/05/2560

ตรวจสอบเอกสาร

คำรับรอง

การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด แบ่งปันความรู้

ทะเบียนเลขที่ 1008960050700008 เมื่อวันที่

(1) ขอรับรองว่า การจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนจำกัด และตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนวิสาหกิจ โดยถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งรายการและข้อความที่ระบุในคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ตลอดจนเอกสารหลักฐานใดๆ ที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้องตามความเป็นจริงครบทุกประการ

(2) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

- ได้จัดทำสัญญา ขอจัดเป็นหุ้นส่วนทุกคน เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 มีผลใช้บังคับวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 ณ บ้านเลขที่ xxx

(3) ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานตาม (2) ได้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานแห่งนี้อย่างทันท่วงที และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบ และส่งมอบต่อนายทะเบียนได้ทันที

หุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งมีนามว่า

ชื่อนิติบุคคล

← ย้อนกลับ

ยื่นเอกสาร →

ภาพที่ 32 หน้าจอยื่นคำขอจดทะเบียน

3) คลิก [ยื่นเอกสาร](#) เพื่อยื่นเอกสารคำขอจดทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยื่นคำขอสำเร็จเป็นแถบสีเขียว

จดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ 2-4-2 :: ยื่นเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคลเสร็จสิ้น

✓ ยื่นเอกสารส่งตรวจเรียบร้อยแล้ว รอแจ้งผลการตรวจสอบทาง Email

เอกสารคำขอ

เลขที่อ้างอิง

1008960050700008

เลขที่คำขอ

9900160050700001

วันที่บันทึก

07/05/2560

ชื่อนิติบุคคล

แบ่งปันความรู้

ประเภทการจดทะเบียน

จดทะเบียน จัดตั้งห้างหุ้นส่วน

วันที่ผ่านการตรวจสอบ

07/05/2560

กลับเมนูหลัก

ชำระเงิน →

ภาพที่ 33 หน้าจอยื่นคำขอจดทะเบียนสำเร็จ

4) คลิก [ชำระเงิน](#) เพื่อเข้าสู่กระบวนการชำระค่าธรรมเนียม

คู่มือการดำเนินงานอำนวยความสะดวก
การจดทะเบียนนิติบุคคลของวิสาหกิจชุมชน

57

รายการชำระค่าธรรมเนียม

ชื่อนิติบุคคล : แบ่งปันความรู้ เลขที่คำขอ : 9900160050700001

☒ ขอหนังสือรับรอง

รายการ	ค่าธรรมเนียม
จัดตั้งหุ้นส่วนจำกัด	1,000.00
หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท	200.00
ใบสำคัญ	100.00
จำนวนเงินค่าธรรมเนียม	1,300.00

รายการค่าจัดส่งเอกสาร

ช่องทางการรับเอกสาร

๑ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมจัดส่งเอกสาร : ไปรษณีย์ EMS: ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ 50.00

จำนวนเงินค่าธรรมเนียมทั้งหมด (ตัวอักษร)
(หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) **1,350.00**

ภาพที่ 34 หน้าจอรายการชำระค่าธรรมเนียม

5) เลือกเอกสารที่ต้องการเพิ่มเติม โดยระบบจะคำนวณค่าธรรมเนียมให้อัตโนมัติ

6) คลิก [หน้าถัดไป](#) และระบุที่อยู่ในการรับเอกสารการจดทะเบียน โดยระบบจะแสดงที่อยู่ติดต่อได้ที่ผู้ทำคำขอได้ลงทะเบียนไว้ โดยสามารถเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดส่งเอกสารได้โดยคลิกที่ “ระบุที่อยู่การจัดส่งใหม่” ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกที่อยู่ที่ต้องการจัดส่งใหม่

7) จากนั้นระบบแสดงรายการสรุปการชำระค่าธรรมเนียมซึ่งท่านจะต้องเลือกช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม โดยในปัจจุบันระบบรองรับการชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัตรเครดิต หรือ Bill Payment (Counter, ATM, Internet Banking และ Mobile Banking โดยใช้เลขอ้างอิง) เท่านั้น

DBD รายการชำระเงินจดทะเบียน จัดตั้งหุ้นส่วน

วันที่ : 05/07/2017

เลขที่คำขอ : 9900160050700001

ชื่อนิติบุคคล : แบ่งปันความรู้

จำนวนเงิน : 1,300.00 บาท

จัดส่งโดย : ไปรษณีย์ EMS

ชื่อผู้รับ : [REDACTED]

ที่อยู่การจัดส่ง : [REDACTED]
สามวา กรุงเทพมหานคร 10510

ชำระผ่านธนาคาร Direct Debit Direct Payment ธนาคารไทยพาณิชย์

Bill Payment (ATM Transfer, Counter Deposit, Internet Banking, Mobile Banking)

ชื่อยุ้งน้ำฝาก : [REDACTED]

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ : [REDACTED]

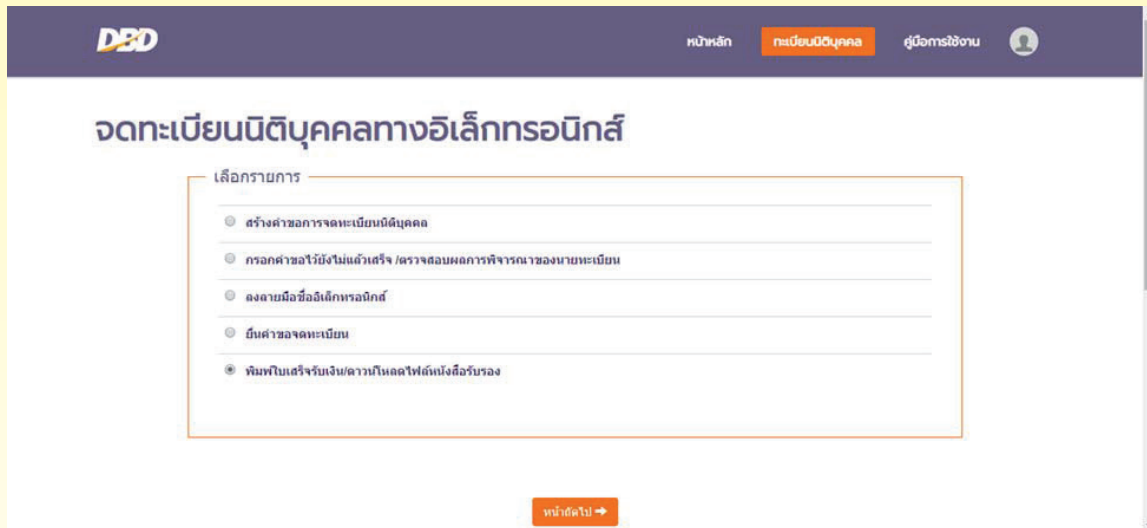
[พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน](#) [ยกเลิก](#)

ภาพที่ 35 หน้าจอรายการการชำระเงินจดทะเบียน

13. พิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์และดาวน์โหลดหนังสือรับรองนิติบุคคลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินหรือดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรอง จะสามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลดไฟล์ได้
ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ทำการรับจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

** ใบเสร็จรับเงิน สามารถพิมพ์ได้ครั้งเดียวเท่านั้น

** ไฟล์หนังสือรับรอง จะมีอายุในการดาวน์โหลด ใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียน



DED

หน้าหลัก | กระบวนการนิติบุคคล | ผู้ประกอบการใช้งาน

จดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

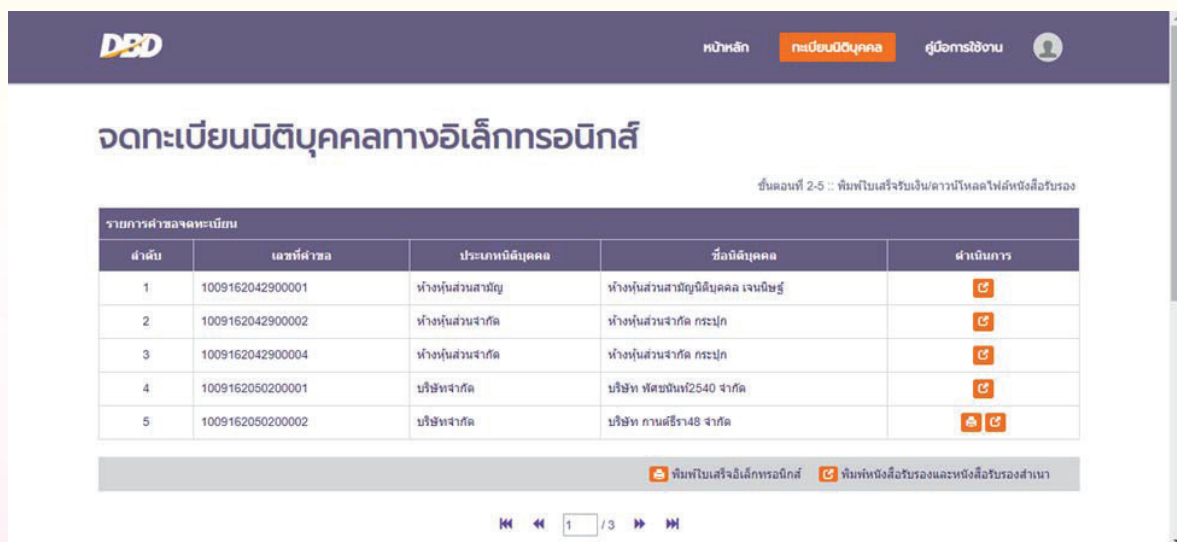
เลือกรายการ

- สร้างคำขอการจดทะเบียนนิติบุคคล
- กรอกคำขอไว้ยังไม่เสร็จ / ตรวจสอบผลการพิจารณาของนายทะเบียน
- ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ยื่นคำขอจดทะเบียน
- พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรอง**

หน้าถัดไป →

ภาพที่ 36 หน้าจอเลือกรายการการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

- 1) เลือกหัวข้อ พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรอง
- 2) คลิกปุ่ม [หน้าถัดไป →](#) ปรากฏดังรูปด้านล่าง



DED

หน้าหลัก | กระบวนการนิติบุคคล | ผู้ประกอบการใช้งาน

จดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ 2-5 :: พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรอง

ลำดับ	เลขที่คำขอ	ประเภทนิติบุคคล	ชื่อนิติบุคคล	ดำเนินการ
1	1009162042900001	ห้างหุ้นส่วนสามัญ	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เจมนิษฐ์	📄
2	1009162042900002	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด กระปุก	📄
3	1009162042900004	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด กระปุก	📄
4	1009162050200001	บริษัทจำกัด	บริษัท หัดชนันท์2540 จำกัด	📄
5	1009162050200002	บริษัทจำกัด	บริษัท กานต์ธีรา48 จำกัด	📄 📄

พิมพ์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ [📄](#) พิมพ์หนังสือรับรองและหนังสือรับรองสำเนา

1 / 3

ภาพที่ 37 หน้าจอเลือกรายการการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

- 1) เลือกนิติบุคคล หรือ เลขคำขอ ที่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินหรือดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรอง
- 2) คลิกปุ่ม [📄](#) เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ตามรูปด้านล่าง
- 3) คลิกปุ่ม [📄](#) เพื่อลิงค์ไปดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรอง

2.1 การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

เลือกรายการ

☐ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
☐ บริษัทจำกัด

← ย้อนกลับ

หน้าถัดไป →

1. เลือกรายการ “บริษัทจำกัด” แล้วกดปุ่ม

หน้าถัดไป →

เลือกรายการ

☐ บริษัทจำกัด : หนังสือบริคณห์สนธิและจัดตั้งบริษัทพร้อมกัน (ภายในวันเดียว)
☐ บริษัทจำกัด : จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ
☐ บริษัทจำกัด : แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิก่อนการตั้งบริษัท
☐ บริษัทจำกัด : จัดตั้งบริษัท
☐ บริษัทจำกัด : แก้ไขเพิ่มเติมทะเบียนบริษัท
☐ บริษัทจำกัด : ควบบริษัท
☐ บริษัทจำกัด : เลิกบริษัท
☐ บริษัทจำกัด : แก้ไขเพิ่มเติมอำนาจของผู้ชำระบัญชี ที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี
☐ บริษัทจำกัด : ส่งรายงานการชำระบัญชี
☐ บริษัทจำกัด : เสร็จการชำระบัญชี
☐ บริษัทจำกัด : ขึ้นเอกสารประกอบการจดทะเบียนอื่นๆ

← ย้อนกลับ

หน้าถัดไป →

ภาพที่ 38 หน้าจอเลือกรายการบริษัทจำกัด

2 เลือกรายการจดทะเบียน “บริษัทจำกัด : หนังสือบริคณห์สนธิและจัดตั้งบริษัทพร้อมกัน (ภายในวันเดียว)” แล้วกดปุ่ม

หน้าถัดไป →

4. กรอกข้อมูลคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด

* กรุณาระบุ วันที่ ของการประชุม

คำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด

(1) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง โดยถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งรายการและข้อความที่ระบุในคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ตลอดจนเอกสารหลักฐานใดๆ ที่ได้อื่นพร้อมกับคำขอนี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(2) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

☒ ได้จัดให้มีการประชุม

☐ ตั้งบริษัท

ครั้งที่ เมื่อวันที่ *

เวลาเริ่มประชุม * 00:00

สถานที่ประชุม *

ผู้เป็นประธานในที่ประชุม

คำนำหน้าชื่อ * เลือก ชื่อ - สกุล * ชื่อ - สกุล

☐ อื่นๆ รายละเอียด

ภาพที่ 40 หน้าจอคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด

5. กรอกข้อมูลรายงานการประชุมตั้งบริษัท

รายงานการประชุมตั้งบริษัท

☒ รูปแบบสำเร็จรูป ☐ กำหนดเอง

☒ กรณีเลือกแบบกำหนดเอง ให้เตรียมเอกสารเป็นไฟล์ Pdf เพื่อไปอัปโหลดในหน้า "แบบเอกสาร"

3.พิจารณาให้สัตยาบันแก่บรรดากิจการที่ผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทได้กระทำ และคำใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัท

- ประธานแถลงว่า ในการเตรียมการเพื่อตั้งบริษัทไม่มีผู้เริ่มก่อการผู้ใดกระทำการอันเป็นการผูกพันบริษัท จึงไม่จำเป็นต้องให้สัตยาบันแต่ประการใด แต่มีคำใช้จ่ายในการตั้งบริษัทนี้ ซึ่งผู้เริ่มก่อการได้โดยตรงเงินส่วนตัวจ่ายไป

เป็นจำนวนเงิน * บาท

6.พิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสินจ้าง

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งกำหนดค่าสินจ้างด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือกตั้ง

คำนำหน้าชื่อ * เลือก ชื่อ - สกุล * ชื่อ - สกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ * กำหนดค่าสินจ้างให้ปีละ * บาท

7.เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดเข้าพิจารณา

เวลาที่ปิดประชุม * 00:00

ภาพที่ 41 หน้าจอข้อมูลรายงานการประชุมตั้งบริษัท

6. กรอกข้อมูลแบบ บจ. 2

ชื่อ

แบ่งปันความรู้ จำกัด

ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)

KNOWLEDGE SHARING CO., LTD.

จังหวัด *

เลือกจังหวัด

อำเภอ

ข้อ 4. ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบจำกัดเพียง

ไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

"....."

ⓘ (ถ้าจะให้การยอมรับผิดโดยไม่จำกัดก็ได้ โดยให้แสดงการรับผิดชอบเช่นนี้ไว้ด้วย ถ้าไม่มีให้ระบุ ".....")

จำนวนหุ้น *

บาท

แบ่งออกเป็น *

หุ้น

มูลค่าหุ้นละ *

บาท

ข้อ 6. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ลายมือชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละคนได้เข้าชื่อไว้

+ เพิ่ม

ⓘ ผู้เริ่มก่อการทุกคนจะต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานและยืนยันตัวตนเพื่อให้บริการระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	จำนวนหุ้น	แก้ไข	ลบ
1	นาง.....	วาศะวันตัก อำเภอ/เขต เขตคลองสามวา จังหวัด.....	5,000		
2	นาง.....	วาศะวันตัก อำเภอ/เขต เขตคลองสามวา จังหวัด.....	4,000		
3	นายทดสอบ ระบบจดทะเบียน1	เลขที่ 563 ตำบล/แขวง บางกระสอ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี โทร 0949197220	1,000		

← ย้อนกลับ

หน้าถัดไป →

ภาพที่ 42 หน้าจอแบบ บจ. 2

- 1) เลือกค่าแสดงนิติฐานะ เช่น Co., Ltd. เป็นต้น
- 2) ระบุจังหวัดและอำเภอที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่
- 3) แสดงความรับผิด เช่น กรรมการรับผิดชอบโดยไม่จำกัดจำนวนเงิน หากไม่มีให้ระบุ “.....”
- 4) ระบุจำนวนทุนและจำนวนหุ้นของบริษัท โดยระบบจะคำนวณมูลค่าหุ้นให้อัตโนมัติ
- 5) ระบุรายละเอียดของผู้เริ่มก่อการ อย่างน้อย 3 รายโดยคลิกที่ และระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เริ่มก่อการ

รายละเอียดข้อมูลผู้เริ่มก่อการ

กรอกเลขที่บัตรประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง

ค้นหา

☒ ที่อยู่ติดต่อได้ ☐ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ชื่อ		นามสกุล	
วันเกิด		สัญชาติ	
อาชีพ		อยู่บ้านเลขที่	
หมู่ที่		ถนน	
จังหวัด		อำเภอ/เขต	
ตำบล/แขวง		โทรศัพท์	
เข้าชื่อหุ้นแล้ว *		หุ้น	

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 43 หน้าจอข้อมูลผู้เริ่มก่อการ

เมื่อบันทึกผู้เริ่มก่อการครบทั้ง 3 คนแล้ว ให้คลิกที่ [หน้าถัดไป](#) (ผู้เริ่มก่อการทุกคนจะต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อใช้บริการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว)

7. กรอกข้อมูลแบบ บอจ. 3

- 1) จำนวนหุ้นและจำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น
 - 2) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ที่ตั้งของสำนักงานสาขา (ถ้ามี)
 - 3) รายการซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ (ถ้ามี) กรณีไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”
 - 4) ระบุว่าบริษัทที่ตั้งขึ้นนี้มีข้อบังคับหรือไม่ กรณีมีข้อบังคับให้เลือกใช้รูปแบบสำเร็จรูปหรือกำหนดเอง หากกำหนดเองให้แนบเอกสารข้อบังคับที่หน้าจอ “แนบเอกสาร”
 - 5) ระบบรอบปีบัญชี บัญชีของบริษัท ตัวอย่างเช่นรอบปีบัญชี 31 ธันวาคม ให้กรอก “3112” (วันและเดือนต่อกัน)
- และคลิกที่ [หน้าถัดไป](#)

* กรณารับจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
* กรณารับข้อบังคับ
* กรณารับรอบบัญชี
* กรณารับที่ตั้งสำนักงานใหญ่ให้ครบถ้วน
* จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับ โปรดระบุ อย่างน้อย ให้เกิน 25% ของทุนจดทะเบียน

คำขอจดทะเบียน

ทุน	1,000,000.00	บาท	แบ่งออกเป็น	10,000	หุ้น
มูลค่าหุ้นละ	100.00	บาท			
☒ เป็นหุ้นสามัญ			10,000 หุ้น		
☐ หุ้นบุริมสิทธิ					
ข้อ 2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ คือ					
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินเพิ่มเติมค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า)			10,000 หุ้น		
และ ซึ่งออกให้เหมือนกันว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว(ไม่ต้องลงเงินเลย) ☐ ทรัพย์สิน ☐ แรงงาน					
ได้ใช้บางส่วนแล้ว หุ้นละ					
ลงเงินเพียงหุ้นละ					
ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินเพิ่มเติมค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า)					
และ ซึ่งออกให้เหมือนกันว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว(ไม่ต้องลงเงินเลย) ☐ ทรัพย์สิน ☐ แรงงาน					
ข้อ 3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ					
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ			10,000.00 บาท		
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ			บาท		
ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ			บาท		
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ			บาท		
ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ					
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ			100,000,000.00 บาท		
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ			0.00 บาท		
ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ			0.00 บาท		
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ			0.00 บาท		
จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น *			100,000,000.00 บาท		

ภาพที่ 44 หน้าจอแบบ บอจ. 3

รายละเอียดที่ตั้งสำนักงานใหญ่

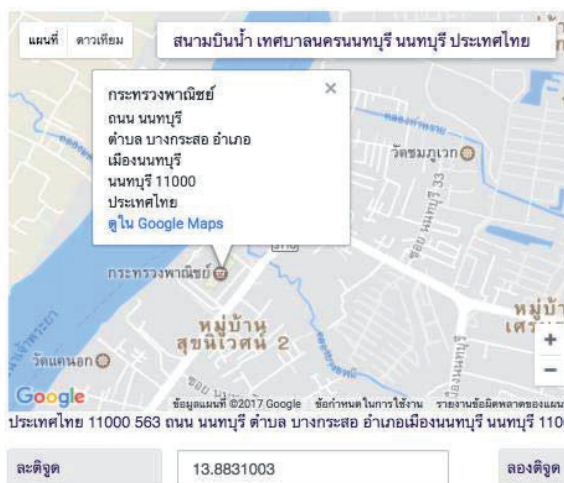
เลขรหัสประจำบ้าน *	1111111111	อาคาร	
ตั้งอยู่เลขที่ *	563	ชั้นที่	
ห้องเลขที่		หมู่ที่	
หมู่บ้าน		ถนน	นนทบุรี
ตรอก/ซอย		อำเภอ/เขต *	เมืองนนทบุรี
จังหวัด *	นนทบุรี	รหัสไปรษณีย์ *	11000
ตำบล/แขวง *	บางกระสอ		

ที่ตั้งภาษาอังกฤษ * สำหรับออกหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ (ไม่ต้องระบุ ตำบล,อำเภอ,จังหวัด) และต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

563 Nonthaburi Rd.,

โทรศัพท์		โทรสาร	
อีเมล *	e-regis@dbd.go.th		

ค้นหาแผนที่จาก Google Map เพื่อระบุตำแหน่งละติจูด ลองจิจูดของ ที่ตั้งสำนักงานแบบละเอียด





ประเทศไทย 11000 563 ถนน นนทบุรี ตำบล บางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000 ประเทศไทย

ละติจูด	13.8831003	ลองจิจูด	100.4867954
---------	------------	----------	-------------

เพิ่มที่ตั้งสำนักงานสาขา

+ เพิ่ม

ลำดับ	เลขรหัสประจำบ้าน	ที่อยู่	สาขา	แก้ไข	ลบ
-------	------------------	---------	------	-------	----

ข้อมูลบริษัท

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้

ไม่มี

ภาพที่ 44 หน้าจอแบบ บจก. 3 (ต่อ)

ข้อบังคับ

ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย ☐ ไม่มีข้อบังคับ ☒ มีข้อบังคับ

รอบปีบัญชี ☒ คำแนะนำ 3112

☒ รูปแบบสำเร็จรูป ☐ กำหนดเอง

กรุณานำแบบกำหนดเอง ให้เตรียมเอกสารเป็นไฟล์ Pdf เพื่อไปอัปโหลดในหน้า "แบบเอกสาร"

[← ย้อนกลับ](#) [หน้าถัดไป →](#)

ภาพที่ 44 หน้าจอแบบ บอจ. 3 (ต่อ)

8. กรอกข้อมูลแบบ บอจ. 5

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ทุนจดทะเบียน	1,000,000.00	บาท	แบ่งเป็น	10,000	หุ้น	หุ้นละ	100.00	บาท
หุ้นไทย	3	คน	จำนวน	10,000	หุ้น			
อื่นๆ	0	คน	จำนวน	0	หุ้น			

รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท

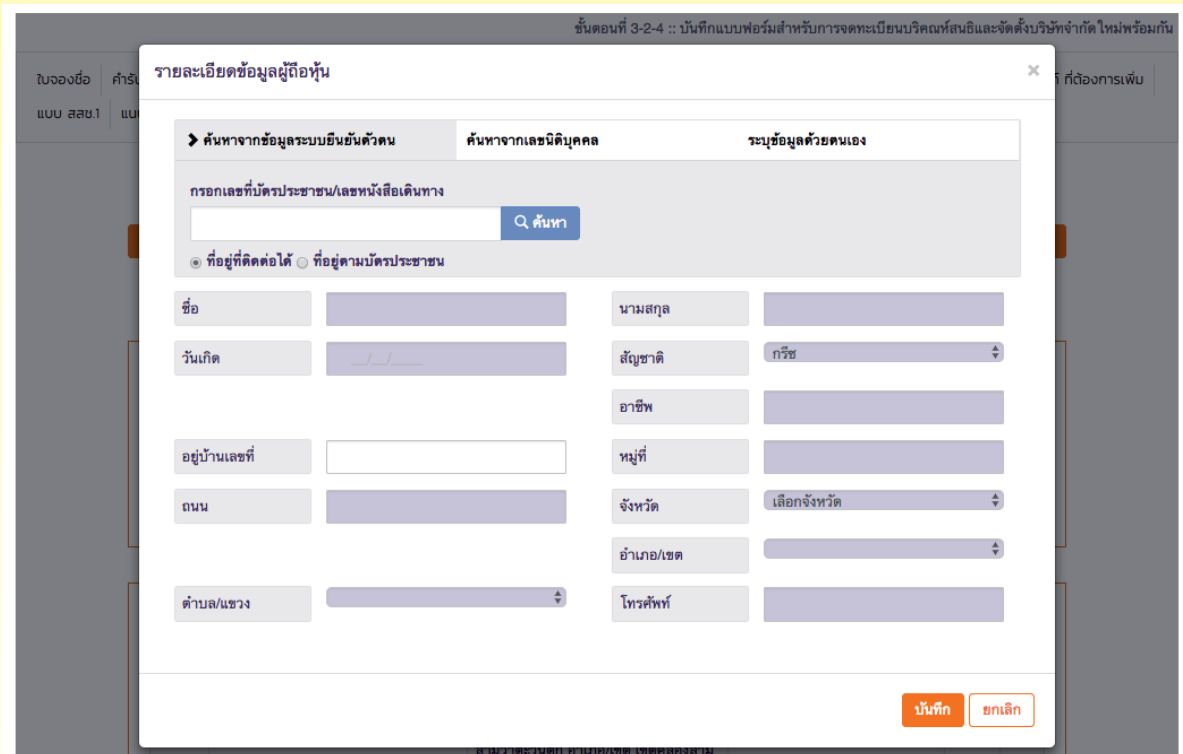
[+ เพิ่ม](#)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	จำนวนหุ้น	แก้ไข	ลบ
1	นาง [REDACTED]	[REDACTED] สามวาตะวันตก อำเภอ/เขต เขตคลองสามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทร [REDACTED]	(1) 5,000	แก้ไข	ลบ
2	นาง [REDACTED]	[REDACTED] สามวาตะวันตก อำเภอ/เขต เขตคลองสามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทร [REDACTED]	(1) 4,000	แก้ไข	ลบ
3	นายทดสอบ ระบบจดทะเบียน1	เลขที่ 563 ตำบล/แขวง บางกระสอ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี โทร 0949197220	(1) 1,000	แก้ไข	ลบ

[← ย้อนกลับ](#) [หน้าถัดไป →](#)

ภาพที่ 45 หน้าจอรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5)

1) เพิ่มรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเพิ่มเติมจากผู้เริ่มก่อการโดยคลิกที่ + เพิ่ม และระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น



ภาพที่ 46 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้ถือหุ้น

2) ข้อมูลผู้ถือหุ้นนั้นสามารถระบุได้จากแหล่งข้อมูล 3 แหล่ง คือ ข้อมูลผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนในระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลนิติบุคคลจากฐานข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และระบุข้อมูลด้วยตนเองทั้งข้อมูลบุคคลและนิติบุคคลต่างประเทศ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิก บันทึก เพื่อกลับสู่หน้าจอ บอจ. 5 ดังภาพ

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ทุนจด	1,000,000.00	บาท	แบ่งเป็น	10,000	หุ้น	หุ้นละ	100.00	บาท
หุ้นไทย	3	คน	จำนวน	10,000	หุ้น			
อื่นๆ	0	คน	จำนวน	0	หุ้น			

รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท

[+ เพิ่ม](#)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	จำนวนหุ้น	แก้ไข	ลบ
1	นาง [REDACTED]	[REDACTED] สามวาตะวันตัก อำเภอ/เขต เขตคลองสามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทร [REDACTED]	(1) 5,000		
2	นาง [REDACTED]	[REDACTED] สามวาตะวันตัก อำเภอ/เขต เขตคลองสามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทร [REDACTED]	(1) 4,000		
3	นายทดสอบ ระบบจดทะเบียน1	เลขที่ 563 ตำบล/แขวง บางกระสอ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี โทร 0949197220	(1) 1,000		

[← ย้อนกลับ](#)
[หน้าถัดไป →](#)

ภาพที่ 47 หน้าจอรายชื่อผู้ถือหุ้น

- 3) คลิกที่  เพื่อบันทึกหมายเลขหุ้น กรณีที่ยังไม่ออกหมายเลขหุ้นให้ระบุ “ยังไม่ออกหมายเลขหุ้น”

รายละเอียดข้อมูลผู้ถือหุ้น

ชื่อ

นามสกุล

วันเกิด

สัญชาติ

ไทย

อาชีพ

รับจ้าง

อยู่บ้านเลขที่

28/33

หมู่ที่

ถนน

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

โทรศัพท์

รายการหุ้น

+ เพิ่ม

จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว(1)	ถือว่าชำระแล้ว(2)	หมายเลขของหุ้น	วันที่ลงทะเบียน	ลบ	
1	9,999	10.00		1-9999	05/05/2560	

① *หมายเหตุ ช่อง "เงินที่ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน

② ช่อง "ถือว่าชำระแล้ว (2)" ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แรงงาน

③ ช่อง "สัญชาติ (3)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง

บันทึก

ยกเลิก

ภาพที่ 48 หน้าจอบันทึกหมายเลขหุ้น

4) คลิก [บันทึก](#) คลิก [หน้าถัดไป](#)

9. กรอกข้อมูลแบบ ก. (กรรมการ)

* กรุณาระบุรายชื่อกรรมการ

* กรุณาระบุผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการเข้าใหม่

+ เพิ่ม

① ผู้เป็นกรรมการทุกคนจะต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานและยืนยันตัวตนเพื่อให้บริการระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	สถานะ	แก้ไข	ลบ
-------	-------------	---------	-------	-------	----

ย้อนกลับ

หน้าถัดไป

ภาพที่ 49 หน้าจอเพิ่มการบันทึกข้อมูลแบบ ก.

ขั้นตอนที่ 3-2-4 :: บันทึกแบบฟอร์มสำหรับการจดทะเบียนนิคมสหกรณ์และจัดตั้งวิสาหกิจใหม่พร้อมกัน

รายละเอียดข้อมูลกรรมการ

กรอกเลขที่บัตรประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง
3037648770045

☒ ที่อยู่ติดต่อได้ ☐ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

☐ เป็นกรรมการผู้จดทะเบียน

ชื่อ	ทดสอบ	นามสกุล	ระบบจดทะเบียน 1
วันเกิด	05/01/2534	สัญชาติ	ไทย
อาชีพ	นักธุรกิจ	อยู่บ้านเลขที่	563
หมู่ที่		ถนน	
จังหวัด	นนทบุรี	อำเภอ/เขต	เมืองนนทบุรี
ตำบล/แขวง	บางกระสอบ	โทรศัพท์	0949197220

ภาพที่ 50 หน้าจอเพิ่มข้อมูลกรรมการ

- 1) ระบุข้อมูลแบบ ก. โดยกรอกรหัสเลขประจำตัวประชาชนของกรรมการ และคลิกที่ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลกรรมการ (กรรมการจะต้องลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบฯ แล้วเท่านั้น) และคลิกที่บันทึก
- 2) เมื่อเลือกกรรมการครบถ้วนแล้ว คลิกที่

10. กรอกข้อมูลอำนาจกรรมการ

ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์รองรับอำนาจกรรมการของบริษัทจำกัดได้สูงสุดไม่เกิน 2 เจี้ยนไซ เช่น นาย ก. และนางสาว ข. ลงลายมือชื่อร่วมกันหรือ นาย ค. ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทซึ่งจากตัวอย่างนั้นจะต้องแยกบันทึกข้อมูล ดังนี้

หน้าจออำนาจกรรมการแบบที่ 1 ให้ระบุ นาย ก. และนางสาว ข. ลงลายมือชื่อร่วมกัน

หน้าจออำนาจกรรมการแบบที่ 2 ให้ระบุ นาย ค. ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

โดยระบบจะใช้ข้อความ “หรือ” คั่นระหว่างเจี้ยนไซที่ 1 และเจี้ยนไซที่ 2 ให้อัตโนมัติในการสร้างข้อความอำนาจกรรมการกรณีมีข้อความอำนาจกรรมการเพิ่มเติมให้ระบุไว้ในหัวข้อ “ข้อความอำนาจกรรมการเพิ่มเติม” ของหน้าจออำนาจกรรมการแบบที่ 2

- 1) การเลือกอำนาจกรรมการในแต่ละเจี้ยนไซนั้น ให้เลือกได้เฉพาะรูปแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด โดยแยกออกเป็นแบบไม่ระบุชื่อ (สองรายการแรก) และแบบระบุชื่อ (รายการที่เหลือ) ดังภาพ

เลือกรูปแบบอำนาจกรรมการ แบบที่ 1

☐ กรรมการ	หนึ่ง	คน	ลงลายมือชื่อ
☒ กรรมการ	สอง	คน	ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
☐ นาย ก. และ นาย ข. และ นาย ค.	เลือกกรรมการ	ลงลายมือชื่อร่วมกัน	
☐ นาย ก. และ นาย ข. และ นาย ค.	เลือกกรรมการ	ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท	
☐ นาย ก. หรือ นาย ข. หรือ นาย ค.	เลือกกรรมการ	ลงลายมือชื่อ	
☐ นาย ก. หรือ นาย ข. หรือ นาย ค.	เลือกกรรมการ	ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท	
☐ นาย ก. นาย ข. นาย ค.	เลือกกรรมการ		
กรรมการจำนวน	ใน	คนลงลายมือชื่อร่วมกัน *	
☐ นาย ก. นาย ข. นาย ค.	เลือกกรรมการ		
กรรมการจำนวน	ใน	คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท *	

*หมายเหตุ ต้องเลือกกรรมการตั้งแต่สามคนขึ้นไป

[← ย้อนกลับ](#) [หน้าถัดไป →](#)

ภาพที่ 51 หน้าจอเลือกรูปแบบอำนาจกรรมการ แบบที่ 1

2) กรณีเลือกรูปแบบอำนาจกรรมการแบบระบุชื่อ ให้คลิกที่ จะแสดงหน้าจอรายชื่อกรรมการของบริษัทให้เลือกเพื่อระบุลงในอำนาจกรรมการตามเงื่อนไขที่ต้องการ เมื่อคลิกเลือกแล้วให้กดปุ่มบันทึก

ขั้นตอนที่ 3-2-4 :: บันทึกแบบฟอร์มสำหรับการจดทะเบียนวิเทศน์สนธิและจัดตั้งบริษัทจำกัดใหม่พร้อมกัน

เลือกกรรมการ

ลำดับ	เลือก	ชื่อ - สกุล
1	☐	นาย
2	☐	นาย ทดสอบ ระบบจดทะเบียน1

ภาพที่ 52 หน้าจอเลือกกรรมการ

3) เมื่อได้อำนาจกรรมการในเงื่อนไขแรกแล้วให้คลิกที่หน้าถัดไปเพื่อระบุอำนาจกรรมการในเงื่อนไขที่ 2 ซึ่งกรณีบริษัทที่มีอำนาจกรรมการเพียงเงื่อนไขเดียวนั้นให้เลือก “ไม่ระบุ” ในหน้าจออำนาจกรรมการแบบที่ 2 ดังภาพ

เลือกรูปแบบอำนาจกรรมการ แบบที่ 2

๑) อำนาจกรรมการรูปแบบที่ 2 ไม่จำเป็นต้องเลือกก็ได้ กรณีมีอำนาจกรรมการเพียงอย่างเดียว ให้เลือกรายการ "ไม่ระบุ"

☐ ไม่ระบุ		
☐ นาย ก. และ นาย ข. และ นาย ค.	เลือกกรรมการ	ลงลายมือชื่อร่วมกัน
☐ นาย ก. และ นาย ข. และ นาย ค.	เลือกกรรมการ	ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
☐ นาย ก. หรือ นาย ข. หรือ นาย ค.	เลือกกรรมการ	ลงลายมือชื่อ
☐ นาย ก. หรือ นาย ข. หรือ นาย ค.	เลือกกรรมการ	ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท
☐ นาย ก. นาย ข. นาย ค.	เลือกกรรมการ	
กรรมการจำนวน ใน คนลงลายมือชื่อร่วมกัน *		
☐ นาย ก. นาย ข. นาย ค.	เลือกกรรมการ	
กรรมการจำนวน ใน คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท *		

ข้อความอำนาจกรรมการเพิ่มเติม

[+ เพิ่ม](#)

อำนาจกรรมการเพิ่มเติม

เว้นแต่ติดต่อธนาคาร.....| [ลบ](#)

[← ย้อนกลับ](#) [หน้าถัดไป →](#)

ภาพที่ 53 หน้าจอเลือกรูปแบบอำนาจกรรมการ แบบที่ 2

4) กรณีมีข้อความอำนาจกรรมการเพิ่มเติม ให้กดปุ่มเพิ่มเพื่อกำหนดอำนาจกรรมการเพิ่มเติมด้วยตนเอง เช่น “เว้นแต่ติดต่อธนาคารให้ นางสาว ง. เป็นผู้ดำเนินการ” และคลิกที่ [หน้าถัดไป →](#)

11. กรอกข้อมูลวัตถุประสงค์ของบริษัทจำกัด (แบบ ว. สำเร็จรูป)

เลือกแบบ ว. สำเร็จรูป

☐ แบบ ว. 1 ☐ แบบ ว. 2 ☐ แบบ ว. 3 ☐ แบบ ว. 4 ☐ แบบ ว. 5 ☐ ไม่ใช่แบบ ว. สำเร็จรูป

การประกอบธุรกิจบริการ

- 1) วิธีการกรอกข้อมูล ดำเนินการเหมือนกับการกรอกวัตถุประสงค์ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
 - 2) เมื่อทำการระบุวัตถุประสงค์ของบริษัทจำกัดตามที่ต้องการแล้วให้ คลิกที่ [หน้าถัดไป →](#)
- จะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลแบบ สสช.1

12. กรอกข้อมูลแบบ สสช. 1

วิธีการกรอกข้อมูลในแบบ สสช. 1 เหมือนที่ดำเนินการในการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

13. การแนบเอกสารอื่นๆ ประกอบคำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด

1) การแนบเอกสารอื่นๆ เช่น ตราประทับบริษัท แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ดำเนินการเหมือนกับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน



ตราประทับ

ตราประทับ

Choose File No file chosen Upload

*หมายเหตุ ไฟล์ตราประทับที่อนุญาตให้แนบมาคือ ไฟล์ภาพเท่านั้น ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 2Mb.

เอกสารประกอบจดทะเบียน

แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง โดยสังเขป *

Choose File No file chosen Upload

* ไฟล์ที่อนุญาตให้แนบมาคือ ไฟล์ภาพ เท่านั้น ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 2Mb.

ข้อบังคับ *

Choose File No file chosen Upload

* ไฟล์ที่อนุญาตให้แนบมาคือ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 2Mb.

สำเนารายงานการประชุมตั้งบริษัท

Choose File No file chosen Upload

* ไฟล์ที่อนุญาตให้แนบมาคือ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 2Mb.

รายชื่อผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อหุ้นที่เข้าร่วมประชุม

Choose File No file chosen Upload

* ไฟล์ที่อนุญาตให้แนบมาคือ ไฟล์ภาพ เท่านั้น ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 2Mb.

เอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)

Choose File No file chosen Upload

* ไฟล์ที่อนุญาตให้แนบมาคือ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 2Mb.

← ย้อนกลับ หน้าถัดไป →

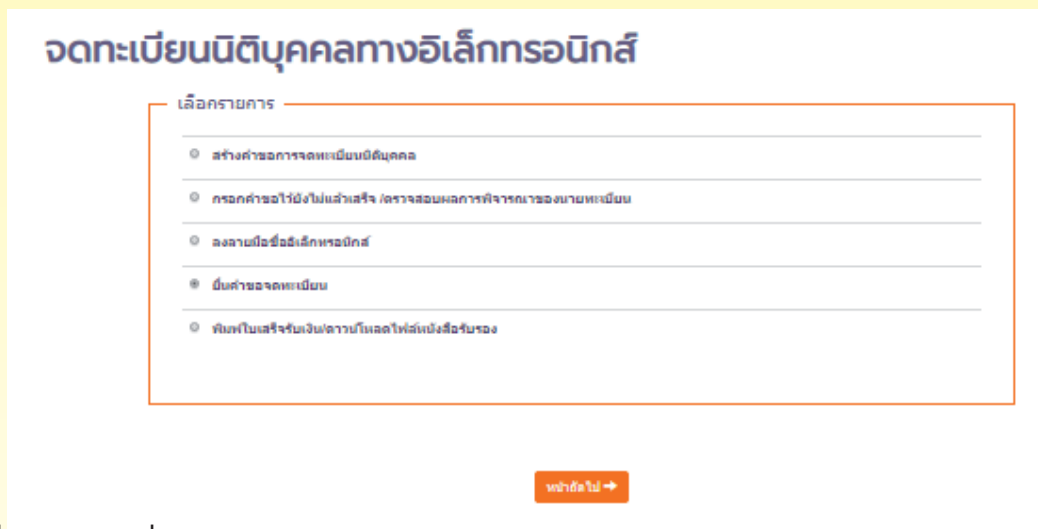
ภาพที่ 54 หน้าจอแนบเอกสารประกอบการจดทะเบียน

14. การยื่นคำขอ

การยื่นคำขอดำเนินการเหมือนกับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ซึ่งมีขั้นตอนต่างๆ ได้แก่ การลงนามอิเล็กทรอนิกส์ การบันทึกรหัสผ่าน การใช้รหัส OTP

15. ยื่นขอจดทะเบียน

เมื่อผู้เริ่มก่อการและกรรมการทุกคนลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วนแล้ว ให้ผู้จัดทำคำขอจดทะเบียนเข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินการยื่นคำขอ โดยเลือกที่หัวข้อ “ยื่นขอจดทะเบียน”



ภาพที่ 55 หน้าจอยื่นคำขอจดทะเบียน

16. กระบวนการชำระค่าธรรมเนียม การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์และดาวน์โหลดหนังสือรับรองนิติบุคคลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการเหมือนกับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

4. การยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านช่องทางปกติ (Walk In)

มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

4.1 จอกรูปถ่ายบุคคลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และให้ผู้ขอจดทะเบียนพิมพ์ (Print out) ใบแจ้งผลการจองชื่อจากระบบอินเทอร์เน็ต พร้อมลงลายมือชื่อยอมรับข้อตกลงตามข้อความที่ปรากฏในใบแจ้งผลการจองชื่อ และแนบไปกับคำขอจดทะเบียน

4.2 กรอกรายชื่อและรายละเอียดในแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนด้วยวิธีการพิมพ์ให้ครบถ้วน และให้ผู้เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อในคำขอ

4.2.1 การกรอกรายชื่อในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้จดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า

4.2.2 การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน กรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน กระทำได้ตามวิธี ดังนี้

1) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในราชอาณาจักร ผู้จดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) นายทะเบียน โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ

(2) พนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจชั้นผู้ใหญ่ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้ขอจดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่หรือสามัญสมาชิกหรือสมาชิกวิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี หรือบุคคลที่กำหนดไว้ตามประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เรื่อง กำหนดบุคคลที่ผู้ขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ พ.ศ. 2562

2) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในต่างประเทศ ผู้จดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงาน ณ ประเทศนั้น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือ

(2) บุคคลซึ่งสามารถให้การรับรองที่สมบูรณ์ตามแบบของกฎหมายแห่งประเทศนั้น

(3) บุคคลที่ควรเชื่อถือได้สองคนมาลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้านายทะเบียนว่าเป็นลายมือชื่อผู้นั้นจริง

4.3 ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือบริษัทจำกัด ไม่ว่าจะมียุติบัตรแห่งใดตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใด สามารถยื่นจดทะเบียนจัดตั้ง ณ จุดบริการของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมีทั้งหมด 87 แห่งทั่วประเทศ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต หรือ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ) โดยกรรมการจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้

ยกเว้น การขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการซึ่งมีกฎหมายพิเศษควบคุม ได้แก่ หลักทรัพย์ คลังสินค้าห้องเย็นไซโล นายหน้าประกันภัย บริหารสินทรัพย์ ให้ยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานบริการจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

4.3.1 ห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นขอจดทะเบียนที่ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ)

4.3.2 ห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใดให้ยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

4.4 เมื่อนายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอแล้วเห็นว่า คำขอจดทะเบียนมีรายละเอียดครบถ้วน และถูกต้อง ให้ผู้ขอจดทะเบียนชำระค่าธรรมเนียม ณ จุดบริการ

4.5 นายทะเบียนจะส่งรับจดทะเบียนพร้อมออกหนังสือรับรองและใบสำคัญเป็นหลักฐาน

4.6 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด

4.6.1 คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (แบบ หส. 1)

4.6.2 แบบคำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

4.6.3 รายการจดทะเบียน (แบบ หส.2) ห้างหุ้นส่วนจำกัดใช้ 3 หน้า/ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ใช้เฉพาะหน้า 1 และ หน้า 3

4.6.4 วัตถุประสงค์ (แบบ ว.)

4.6.5 แบบ สสช. 1

4.6.6 ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ

4.6.7 แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

4.6.8 สำเนาหลักฐานการรับชำระเงินลงหุ้นที่ห้างหุ้นส่วนได้ออกให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน

4.6.9 กรณีห้างหุ้นส่วนมีผู้เป็นหุ้นส่วนเป็นคนต่างด้าวลงหุ้นในห้างหุ้นส่วนไม่ถึงร้อยละ 50 ของเงินลงหุ้น ให้ส่งเอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้ เพื่อรับรองหรือแสดงฐานะการเงินของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยแต่ละรายประกอบคำขอจดทะเบียน โดยเอกสารดังกล่าวต้องแสดงจำนวนเงินที่สอดคล้องกับจำนวนเงินที่นำมาลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละราย

4.6.10 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

4.6.11 สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)

4.6.12 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง ก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจและผนึกหรือชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท)

4.7 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

4.7.1 คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ. 1)

4.7.2 แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด

4.7.3 หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ. 2) ชำระค่าอากรแสตมป์ 200 บาท

4.7.4 รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ. 3)

4.7.5 แบบวัตถุประสงค์ (แบบ ว.)

4.7.6 รายละเอียดกรรมการ (แบบ ก.)

4.7.7 ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ

4.7.8 หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม เช่น ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ กิจการข้อมูลเครดิต บริหารสินทรัพย์ กิจการคลังสินค้า กิจการไซโล หรือ กิจการห้องเย็น)

4.7.9 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5)

4.7.10 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้เข้าซื้อหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะในการประชุมให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมจัดตั้งบริษัทพร้อมลายมือชื่อ

4.7.11 สำเนารายงานการประชุมตั้งบริษัท

4.7.12 สำเนาข้อบังคับ ชำระค่าอากรแสตมป์ 200 บาท (ถ้ามี)

4.7.13 สำเนาหลักฐานการรับชำระค่าหุ้นที่บริษัทออกให้แก่ผู้ถือหุ้น

4.7.14 กรณีบริษัทจำกัดมีผู้ถือหุ้นเป็นคนต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทจำกัดไม่ถึงร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน หรือกรณีบริษัทจำกัดไม่มีคนต่างด้าวเป็นผู้ถือหุ้น แต่คนต่างด้าวเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือร่วมลงนามผูกพันบริษัท ให้ส่งเอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงฐานะการเงินของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยแต่ละรายประกอบคำขอจดทะเบียน โดยเอกสารดังกล่าวต้องแสดงจำนวนเงินที่สอดคล้องกับจำนวนเงินที่นำมาลงหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย

4.7.15 แบบ สสช.1

4.7.16 แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

4.7.17 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เริ่มก่อการและกรรมการทุกคน

4.7.18 สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)

4.7.19 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง ก็มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจและผนึกหรือชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท) ทั้งนี้ ต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมจัดตั้งบริษัท ถ้าไม่จดทะเบียนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะทำให้การประชุมตั้งบริษัทเสียไป หากต่อไปต้องการจดทะเบียนตั้งบริษัทก็ต้องดำเนินการจัดประชุมผู้จองซื้อหุ้นใหม่

4.8 สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรองความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้ขอจดทะเบียน ให้ผู้เป็นเจ้าของบัตรหรือผู้ขอจดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

**** ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจดทะเบียน ได้ที่ www.dbd.go.th**

และสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ศูนย์ e-Registration Support Center (ณ ชั้น 9 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

ที่อยู่ : 563 ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ : 02-547-5995-9, 02-547-4483-4 โทรสาร : 02-547-4459 E-mail : e-regis@dbd.go.th

5. ราคาค่าธรรมเนียม

ห้างหุ้นส่วนจำกัด

1. การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน		1,000	บาท
2. หนังสือรับรอง รายการละ		40	บาท
3. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน	ฉบับละ	100	บาท
4. รับรองสำเนาเอกสารคำขอจดทะเบียน	หน้าละ	50	บาท

บริษัทจำกัด

1. จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ		500	บาท
2. จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด		5,000	บาท
3. หนังสือรับรอง	รายการละ	40	บาท
4. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน	ฉบับละ	100	บาท
5. รับรองสำเนาเอกสารคำขอจดทะเบียน	หน้าละ	50	บาท

เอกสารอ้างอิง

- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. 2553. **คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499.**
แหล่งที่มา : https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/text_people.pdf
สืบค้นเมื่อ 3 มิถุนายน 2562.
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. 2553. **คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนายทะเบียนพาณิชย์และพนักงานเจ้าหน้าที่.**
แหล่งที่มา : https://www.dbd.go.th/download/downloads/01_tp/text_register.pdf
สืบค้นเมื่อ 3 มิถุนายน 2562.
- _____. 2560. **คู่มือสิ่งที่ต้องรู้ & ทำ เมื่อเป็นห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด.**
แหล่งที่มา : https://www.dbd.go.th/download/goodgov_file/ebook61/e-book61.pdf
สืบค้นเมื่อ 3 มิถุนายน 2562.
- _____. **ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์. เอกสารเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจระบบ e-Registration.**
แหล่งที่มา : https://www.dbd.go.th/download/regis_file/eRegistration/eRegist_User-manual_acknowledge_600818.pdf. สืบค้นเมื่อ 3 มิถุนายน 2562
- กรมสรรพากร. 2559. **คู่มือภาษีสำหรับ Start-up.** แหล่งที่มา : http://www.rd.go.th/publish/fileadmin/user_upload/ebook/manualStart_up.pdf
สืบค้นเมื่อ 6 มิถุนายน 2562.
- กรมสรรพากร. 2562. **คู่มือภาษีสำหรับวิสาหกิจชุมชน.** แหล่งที่มา : http://www.rd.go.th/publish/fileadmin/user_upload/porkor/taxused/community_091160.pdf
สืบค้นเมื่อ 6 มิถุนายน 2562.
- ราชกิจจานุเบกษา. 2548. **พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.2548.** เล่มที่ 122 ตอนที่ 6ก. มกราคม 2548.
- ราชกิจจานุเบกษา. 2560. **รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย.** เล่มที่ 134 ตอนที่ 40ก. เมษายน 2560
- ราชกิจจานุเบกษา. 2562. **พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562.** เล่มที่ 136 ตอนที่ 50ก. เมษายน 2562.

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายสำราญ สารบรรณ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
 คณะทำงานจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม และคู่มือการดำเนินงานอำนวยความสะดวกการจดทะเบียนนิติบุคคล
 ของวิสาหกิจชุมชน

นายชาติรี บุญนา

นางอโณทัย นุตตะระริน

นางยุพา อินทราเวช

นางเพ็ญศรี ภริสมบุรณ์

นางสาวพุดธิดา เวียงสงค์

นางศิริวรรณ หวังดี

นายพัฒนา รักษาราษฎร์

นางสาวจิตอาภา กุลวานิช

นางสาวสิรินาถ มัสยุดี

นางสาวฉัตรกมล สุขประเสริฐ

นางสาวสร้อยญา เมืองแก้ว

นางวชิรา ไผเจริญมงคล

นางสาวนิธิตี อร์ญอนุรักษ์

นางเทียมจันทร์ สุขเกษม

นายมงคล อธิกุลวงศ์

นางสาวภัทราพร ช่วยเมือง

นางสาวศศิณะ โกไศยกานนท์

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ 4

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

อดีตกรมการวิสาหกิจพิจารณาพระราชบัญญัติส่งเสริม
 วิสาหกิจชุมชน (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

นิติกร

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนและสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชน

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน

ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการคณะกรรมการและยุทธศาสตร์

ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

เรียบเรียง-เรื่อง-ภาพ

นายมงคล อธิกุลวงศ์

นายพัฒนา รักษาราษฎร์

นางสาวจิตอาภา กุลวานิช

นางสาวสิรินาถ มัสยุดี

นางสาวฉัตรกมล สุขประเสริฐ

ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการคณะกรรมการและยุทธศาสตร์

ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

จัดทำ

กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

กรมส่งเสริมการเกษตร



กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
กรมส่งเสริมการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์