



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)  
การจ้างเหมาบริการดำเนินโครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า  
กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

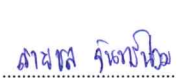
๑. ความเป็นมา


ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายสำคัญในการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลายมิติ โดยเฉพาะการพัฒนาภาคเกษตรให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการเกษตร แผนแม่บทย่อยเกษตรแปรรูปให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าเกษตรด้วยการผลิตและแปรรูปจากวัตถุดิบไปสู่ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปที่มีคุณภาพ ตลอดจนมีการสนับสนุนต่อยอดไปสู่สินค้าเกษตรขั้นสูงที่มีคุณค่าเฉพาะ ซึ่งเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมายเหตุที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง เป้าหมายที่ ๑ มูลค่าเพิ่มของสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปสูงขึ้น ทั้งนี้แผนแม่บทย่อยเกษตรแปรรูป ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มในภาคเกษตร ผ่านการส่งเสริมเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรโดยใช้ภูมิปัญญา เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการยกระดับกระบวนการผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย ในช่วงปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้มีอัตราการขยายตัวของมูลค่าสินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ทุกรักก็ตาม จากรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่า มูลค่าสินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์มีอัตราการขยายตัวเพียงร้อยละ ๒.๕ แสดงให้เห็นว่าการที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดอยู่ในระดับเสี่ยง ดังนั้น การส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ให้มีองค์ความรู้ในการแปรรูปสินค้าเกษตรเพิ่มขึ้นจึงเป็นสิ่งจำเป็น อีกทั้ง การเสริมสร้างความรู้ด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ส่งผลต่อปริมาณผลผลิตที่ใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับการแปรรูป การเพิ่มสมรรถนะดังกล่าว จะช่วยให้สามารถบริหารจัดการวัตถุดิบเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายตรงกับความต้องการของตลาดมากขึ้น อันจะนำไปสู่การยกระดับรายได้ของภาคเกษตร และส่งเสริมให้ภาคการเกษตรเติบโตอย่างต่อเนื่อง แข็งแกร่ง และยั่งยืนในระยะยาว


การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการเกษตร ให้ความสำคัญในการเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิตทางการเกษตรด้านพืช สมุนไพร และแมลงเศรษฐกิจด้วยการแปรรูป เพื่อให้เกษตรกร และสถาบันเกษตรกร สามารถพัฒนาสินค้าเกษตรขั้นต้นต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าสูง มีเอกลักษณ์ มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด นำไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ ซึ่งสามารถช่วยลดปัญหาผลผลิตล้นตลาด ช่วยยกระดับราคาผลผลิต สามารถลดต้นทุนในการดูแลรักษา อีกทั้งยังเป็นกลไกสำคัญในการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบ ทรัพยากรท้องถิ่น ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตรอย่างเป็นระบบ กรมส่งเสริมการเกษตร จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า โดยมีเป้าหมายในการยกระดับสินค้าเกษตรแปรรูปของวิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกรแปลงใหญ่ Smart Farmer (SF) และ Young Smart Farmer (YSF) ให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสามารถแข่งขันได้ในเชิงธุรกิจ โดยให้ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และด้านการตลาด วิเคราะห์และประเมินสุขภาพธุรกิจ (Business Health Check) และจัดทำแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ พร้อมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

  
นางสาวชัชชิตริณี หาญกิตติชัย ประธานกรรมการ

  
นางศิริภรณ์ แก้วคุ้ม กรรมการ

  
นางสาวสายชล จันทร์บัว กรรมการ

  
นางสาวสินีนฎา เรืองศิริ กรรมการ

  
นางสาวสารินี ศิริคะรินทร์ กรรมการ

ด้วยงานวิจัย/เทคโนโลยี/นวัตกรรมที่เหมาะสมในการแปรรูป และสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ โดยประยุกต์ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีอยู่ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปที่ตรงกับความต้องการของตลาด และยกระดับให้มีคุณภาพ นำไปสู่การรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สามารถแข่งขันในตลาดที่สูงขึ้น ซึ่งช่วยเพิ่มรายได้ พร้อมทั้งสามารถสร้างอาชีพใหม่และโอกาสทางเศรษฐกิจในระดับพื้นที่ให้แก่เกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาแนวคิดและองค์ความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ตลาดของผลิตภัณฑ์ และการสร้างอัตลักษณ์ตราสินค้า (Brand Identity) ของสินค้าเกษตรแปรรูปให้กับวิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกรแปลงใหญ่ Smart Farmer (SF) และ Young Smart Farmer (YSF) ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการพัฒนากิจการของตนเองได้

๒.๒ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ ออกแบบและพัฒนาอัตลักษณ์ตราสินค้า (Brand Identity) ให้กับวิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกรแปลงใหญ่ Smart Farmer (SF) และ Young Smart Farmer (YSF) ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ตรงกับความต้องการของตลาดและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้

## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

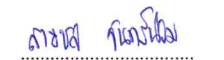
✓๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

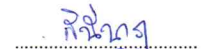
๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการเกษตร วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

  
นางสาวรัฐสินี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

  
นางศิริภรณ์ แก้วคูณ  
กรรมการ

  
นางสาวสายชล จันทร์พร้อม  
กรรมการ

  
นางสาวสินีนาฏ เรืองธีรฤ  
กรรมการ

  
นางสาวสารินี ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๑) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ

นางสาวอัฐฉิณี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

นางศิริภรณ์ แก้วคูณ  
กรรมการ

นางสาวสายชล จันทร์น่วม  
กรรมการ

นางสาวสินีนามู เรืองหรือรัญ  
กรรมการ

นางสาวสารินีย์ ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ข้อ ๓.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

นางสาวธัญสิณี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

นางศิริภรณ์ แก้วคูณ  
กรรมการ

นางสาวสายชล จันทร์น่วม  
กรรมการ

นางสาวสินีนาง เรืองศิริ  
กรรมการ

นางสาวสารินีย์ ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๕) การซื้อสิ่งหาปริมาณและและการเช่าสิ่งหาปริมาณ

๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

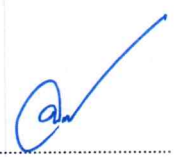
๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างที่ยื่นเสนอราคา ที่มีผลงานและประสบการณ์ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ด้านการตลาด หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินของสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา ที่มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะน่าเชื่อถือ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงาน และตรวจรับเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ พร้อมแนบหลักฐานที่เป็นที่ประจักษ์ เช่น สำเนาสัญญาจ้าง สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### ๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง


##### ๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) และจัดประชุมชี้แจงโครงการฯ

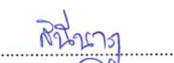
๔.๑.๑ ดำเนินการจัดเตรียมทีมงานในจำนวนที่เหมาะสมต่อการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยที่ผู้รับจ้างต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ด้านการตลาด หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อควบคุมกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบที่จะพัฒนาภายใต้โครงการ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ โดยมีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ด้านเทคโนโลยีนวัตกรรมอาหาร เครื่องสำอาง สมุนไพรและเครื่องดื่มแปรรูป ด้านกระบวนการสกัดสาร หรือนำสารสำคัญจากวัตถุดิบทางการเกษตรมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ด้านกฎหมายผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์สมุนไพร ด้านการตลาด การพัฒนาอัตลักษณ์ตราสินค้า (Brand Identity) การสร้างเรื่องราว (Storytelling) การทำสื่อ และ Content Marketing หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบของทีมงานในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แนบประวัติ พร้อมระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ อีเมล หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อ และประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๔.๑.๒ ดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของโครงการฯ รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการฯ กรอบแนวคิดการดำเนินงาน (Conceptual Frame Work) แผนการดำเนินงานในรูปแบบแผนผังกำหนดงาน (Gantt Chart) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมที่สามารถแสดงแผนการทำงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และขั้นตอนวิธีการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม พร้อมตัวชี้วัด (KPI) หรือผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละกิจกรรม โดยนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการ

  
นางสาวอัญชลี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

  
นางศิริกรรณ แก้วคุณ  
กรรมการ

  
นางสาวสายชล จันทร์นวม  
กรรมการ

  
นางสาวสินีนภา เรืองศิริ  
กรรมการ

  
นางสาวสารีนีย์ ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

๔.๑.๓ จัดประชุมชี้แจงโครงการฯ ในภาพรวม รวมถึงขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ให้แก่เป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ กิจการ และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบงานโครงการฯ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

#### ๔.๒ จัดทำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

๔.๒.๑ จัดประชุมแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต และการจัดการสินค้าเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ การวิเคราะห์ศักยภาพและประเมินสุขภาพธุรกิจ (Business Health Check) การวิเคราะห์ตลาดของผลิตภัณฑ์ การพัฒนาอัตลักษณ์ตราสินค้า (Brand Identity) แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามความต้องการของตลาดในอนาคต พร้อมทั้งวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบด้วยโมเดลธุรกิจ (Business Model Canvas : BMC) หรือเครื่องมือวิเคราะห์อื่น ๆ วิเคราะห์ตลาดของผลิตภัณฑ์ใหม่ที่พัฒนาภายใต้โครงการฯ ให้กับเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ กิจการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) หรือ ณ สถานที่ตั้งของเป้าหมาย (Onsite) ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ต่อ ๑ กิจการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุม และการจัดทำแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบรายกิจการ ทั้งนี้ ต้องเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมโดยระบุวัน เวลา ที่จะจัดกิจกรรมในแต่ละกิจการ พร้อมทั้งวิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๒.๒ พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเป้าหมาย ๑๐๐ กิจการ จำนวนรวม ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ (๑ ผลิตภัณฑ์/๑ กิจการ) ตามแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (ข้อ ๔.๒.๑) โดยต้องมีกระบวนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้วยงานวิจัย/เทคโนโลยี/นวัตกรรมที่เหมาะสมในการแปรรูป เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีลักษณะแตกต่างจากผลิตภัณฑ์เดิม เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าเกษตร โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้ต้องมีเอกลักษณ์ที่เด่นชัด มีคุณภาพ อายุการเก็บรักษา ความปลอดภัย ความสะอาด มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ และผลิตภัณฑ์ที่ได้สามารถดำเนินการผลิตหรือจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์ มีแนวโน้มเป็นที่ต้องการของตลาด และลูกค้าเป้าหมาย พร้อมทั้งทดสอบความชอบ (Sensory test) ในกระบวนการพัฒนาสูตร และปรับสูตรของผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าเป้าหมาย และทดสอบการยอมรับของลูกค้าเป้าหมาย ในผลิตภัณฑ์สุดท้าย (User Acceptance Testing: UTA) เพื่อศึกษาแนวโน้มการจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์ พร้อมทั้งสรุปผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และสรุปองค์ความรู้และกระบวนการในการผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ ประกอบด้วย สูตร/ส่วนประกอบ และวิธีการ/ขั้นตอนในการแปรรูป และข้อมูลการคำนวณโครงสร้างต้นทุน และข้อมูลติดต่อสำหรับการสั่งซื้อวัตถุดิบหรือส่วนประกอบอื่น ๆ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์อย่างละเอียด

๔.๒.๓ ดำเนินการตรวจวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องแสดงฉลากโภชนาการ และค่าพลังงาน น้ำตาล ไขมัน และโซเดียมแบบ GDA ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง อาหารที่ต้องแสดงฉลากโภชนาการและค่าพลังงาน น้ำตาล ไขมัน และโซเดียมแบบ GDA ฉบับที่ ๓๙๔ (พ.ศ. ๒๕๖๑) ฉบับที่ ๔๔๖ (พ.ศ. ๒๕๖๖) และฉบับที่ ๔๖๖ (พ.ศ. ๒๕๖๘) และ/หรือตรวจวิเคราะห์คุณภาพมาตรฐาน ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ อ้างอิงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข สำหรับผลิตภัณฑ์ประเภทนั้น ๆ ที่ต้องมีการวิเคราะห์คุณภาพเพื่อใช้ยื่นขออนุญาต และ/หรือการวิเคราะห์สารสำคัญในตัวผลิตภัณฑ์

นางสาวอัฐสิณี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

นางศิริภรณ์ แก้วคูณ  
กรรมการ

นางสาวสายชล จันทร์พร้อม  
กรรมการ

นางสาวสินีนากู เรืองหรือ  
กรรมการ

นางสาวสารินีย์ ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

๔.๒.๔ จัดประชุมแนวทางการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ฉลากผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ การออกแบบและพัฒนาอัตลักษณ์ตราสินค้า (Brand Identity) ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อ ๑ กิจกรรม ร่วมกับเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ กิจกรรม เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบงานโครงการฯ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยบรรจุภัณฑ์ ฉลาก และตราสินค้าที่ได้จะต้องมีความเป็นนวัตกรรมด้านการออกแบบที่มีความเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ที่ได้รับการพัฒนา เช่น การออกแบบที่ทำให้ผลิตภัณฑ์มีอายุการเก็บรักษานานขึ้น การออกแบบที่มีความยั่งยืน (Eco-Friendly) โดยแนวทางของบรรจุภัณฑ์ ฉลาก และตราสินค้าที่ออกแบบต้องสามารถสร้างเรื่องราว (Storytelling) ที่เป็นจุดขายของผลิตภัณฑ์ สามารถสื่อถึงอัตลักษณ์ของสินค้าที่แตกต่างจากคู่แข่งในตลาด เพื่อช่วยในการสร้างความจดจำ และความผูกพันกับลูกค้าเป้าหมาย และยกระดับผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับ ความต้องการของตลาดหรือลูกค้าเป้าหมาย ทั้งนี้ ต้องเสนอแผนการดำเนินกิจกรรม โดยระบุวัน เวลา ที่จะจัดกิจกรรมในแต่ละกิจกรรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๔.๒.๕ ออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์และฉลากผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบที่พัฒนา ภายใต้โครงการฯ ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop Adobe Illustrator หรือโปรแกรมออกแบบตามมาตรฐาน การออกแบบที่สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ในภายหลัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ/ผลิตภัณฑ์/กิจกรรม โดยให้ เป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ เลือก จำนวน ๑ แบบ/ผลิตภัณฑ์/กิจกรรม โดยยังสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ จนกว่าเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ และผู้ว่าจ้างพึงพอใจ ทั้งนี้ บรรจุภัณฑ์ต้องมีองค์ประกอบของฉลากครบถ้วน ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกอบด้วยข้อมูล ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อมูลโภชนาการของผลิตภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องแสดงฉลากโภชนาการ และค่าพลังงาน น้ำตาล ไขมัน และโซเดียมแบบ GDA ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง อาหารที่ต้องแสดงฉลากโภชนาการ และค่าพลังงาน น้ำตาล ไขมัน และโซเดียมแบบ GDA ฉบับที่ ๓๙๔ (พ.ศ. ๒๕๖๑) ฉบับที่ ๔๔๖ (พ.ศ. ๒๕๖๖) และฉบับที่ ๔๖๖ (พ.ศ. ๒๕๖๘) และตราสัญลักษณ์ (LOGO) หน่วยงานของกรมส่งเสริมการเกษตร หรืออื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งสรุปผลการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และฉลากผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ และข้อมูลการคำนวณโครงสร้างต้นทุนของบรรจุภัณฑ์ ข้อมูลติดต่อสำหรับการส่งผลิต/ส่งซื้อบรรจุภัณฑ์ ของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบจำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์อย่างละเอียด

๔.๒.๖ ออกแบบและพัฒนาอัตลักษณ์ตราสินค้า (Brand Identity) ตามความเหมาะสม ของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ และตลาดของลูกค้า ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop Adobe Illustrator หรือโปรแกรมออกแบบตามมาตรฐานการออกแบบที่สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ในภายหลัง เพื่อสร้างตราสินค้าใหม่ หรือปรับปรุงตราสินค้าเดิม เพื่อสร้างความประทับใจแรกและสื่อสารตัวตนสินค้า ทั้งแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ/ผลิตภัณฑ์/กิจกรรม โดยให้เป้าหมายที่เข้าร่วม โครงการฯ เลือก จำนวน ๑ แบบ/ผลิตภัณฑ์/กิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลการออกแบบ และพัฒนาอัตลักษณ์ ตราสินค้า (Brand Identity) ของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบที่พัฒนาภายใต้โครงการฯ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์

๔.๒.๗ จัดประชุมทบทวนรูปแบบบรรจุภัณฑ์ ฉลาก และตราสินค้า ในรูปแบบการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) หรือ ณ สถานที่ตั้งของเป้าหมาย (Onsite) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อ ๑ กิจกรรม ร่วมกับเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ กิจกรรม และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบงาน โครงการฯ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ก่อนจัดทำบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ ทั้งนี้ ต้องเสนอแผนการดำเนินกิจกรรม โดยระบุวัน เวลา ที่จะจัดกิจกรรมในแต่ละกิจกรรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการ

นางสาวอัฐสิณี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

นางศิริภรณ์ แก้วคูณ  
กรรมการ

นางสาวสายชล จันทร์ปวม  
กรรมการ

นางสาวสินีนฎา เรืองศิริ  
กรรมการ

นางสาวสารินีย์ ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

๔.๒.๘ จัดทำผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์ต้นแบบที่ใช้จริงในเชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์/กิจการ มอบให้กรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อนำไปใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และทดสอบตลาดในกิจกรรมการจัดแสดงผลความสำเร็จของโครงการฯ และสร้างโอกาสทางธุรกิจ (ข้อ ๔.๕) และกิจกรรมอื่น ๆ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

๔.๒.๙ จัดทำบรรจุภัณฑ์ต้นแบบที่ใช้จริงในเชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์/กิจการ มอบให้เป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ กิจการ เพื่อใช้ในการทดสอบตลาด

**๔.๓ จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล และเรื่องราว (story) ของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ**



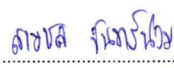
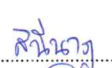
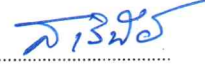
๔.๓.๑ ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์สี ขนาด A4 ข้อมูลและเรื่องราวของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น (๑๐ แผ่นต่อ ๑ ผลิตภัณฑ์) ที่มีความละเอียด คมชัด และประกอบด้วยองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์ รูปผลิตภัณฑ์ จุดเด่นของผลิตภัณฑ์ สัญลักษณ์หรือเครื่องหมายที่เกี่ยวข้อง ชื่อและช่องทางการติดต่อของเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ เป็นต้น ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop Adobe Illustrator หรือโปรแกรมออกแบบตามมาตรฐานการออกแบบที่สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ในภายหลัง เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล และเรื่องราว (Storytelling) ของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ และนำไปแสดงผลประกอบผลิตภัณฑ์ในกิจกรรมการจัดแสดงผลความสำเร็จของโครงการฯ และสร้างโอกาสทางธุรกิจ (ข้อ ๔.๕) ทั้งนี้ ต้องเสนอแบบร่างของโปสเตอร์ A4 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

๔.๓.๒ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ๔ สี ขนาด A4 รวมข้อมูลและเรื่องราวของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ ที่มีความละเอียด คมชัด จำนวน ๑๐๐ เล่ม และสื่อในรูปแบบ E-Book ทั้งนี้ ต้องเสนอแบบร่างของสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

**๔.๔ ถ่ายทอดกระบวนการในการผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ**

๔.๔.๑ ลงพื้นที่ถ่ายทอดกระบวนการในการผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ ณ สถานที่ตั้งของเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ กิจการ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กิจการ โดยประยุกต์ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีอยู่ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างละเอียด เพื่อให้เป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ได้จริง และร่วมให้คำแนะนำในการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานการผลิต และวิธีการพัฒนากระบวนการผลิต ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนา พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้แก่เป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อให้เป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถใช้เป็นแนวทางในการผลิตผลิตภัณฑ์ในอนาคต และดำเนินการเตรียมเอกสารเพื่อยื่นขออนุญาตมาตรฐานผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่องหมาย เช่น อย. มผช. และฮาลาล เป็นต้น ตามความพร้อมของเป้าหมาย ทั้งนี้ หากเป้าหมายยังไม่มีความพร้อมในการขอมาตรฐาน ให้จัดทำสรุปขั้นตอนในการยื่นขอมาตรฐานนั้น ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการยื่นขอมาตรฐาน พร้อมยกตัวอย่างสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการขออนุญาตมาตรฐานผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องจัดทำและเสนอแผนการดำเนินงานลงพื้นที่ถ่ายทอด โดยระบุวัน เวลา พร้อมทั้งชื่อผู้รับผิดชอบในการลงพื้นที่ถ่ายทอดในแต่ละกิจการ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๔.๒ จัดทำเล่มสรุปการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ ขนาด A4 จำนวน ๑๐๐ เล่ม (๑ ผลิตภัณฑ์/๑ เล่ม/๑ กิจการ) ที่มีรายละเอียดกระบวนการในการผลิตผลิตภัณฑ์ประกอบด้วย

				
นางสาวอัญสนิ์ หาญกิตติชัย ประธานกรรมการ	นางศิริภรณ์ แก้วคูณ กรรมการ	นางสาวสายชล จันทน์พร้อม กรรมการ	นางสาวสินินางู เรืองหิรัญ กรรมการ	นางสาวสารินีย์ ศิริคะรินทร์ กรรมการ

๑) สรุปแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบด้วยโมเดลธุรกิจ (Business Model Canvas : BMC) หรือเครื่องมือวิเคราะห์อื่น ๆ

๒) ผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย สูตร/ส่วนประกอบ และวิธีการ/ขั้นตอนในการแปรรูป ข้อมูลการคำนวณโครงสร้างต้นทุนของผลิตภัณฑ์ และข้อมูลติดต่อสำหรับการสั่งซื้อวัตถุดิบหรือส่วนประกอบอื่น ๆ ในการแปรรูป ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒.๒

๓) ผลการตรวจวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องแสดงฉลากโภชนาการ และค่าพลังงาน น้ำตาล ไขมัน และโซเดียมแบบ GDA ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง อาหารที่ต้องแสดงฉลากโภชนาการและค่าพลังงาน น้ำตาล ไขมัน และโซเดียมแบบ GDA ฉบับที่ ๓๙๔ (พ.ศ. ๒๕๖๑) ฉบับที่ ๔๔๖ (พ.ศ. ๒๕๖๖) และฉบับที่ ๔๖๖ (พ.ศ. ๒๕๖๘) และ/หรือผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพมาตรฐาน ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบอ้างอิงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข สำหรับผลิตภัณฑ์ประเภทนั้น ๆ ที่ต้องมีการวิเคราะห์คุณภาพเพื่อใช้ยื่นขออนุญาต และ/หรือผลการวิเคราะห์สารสำคัญในตัวผลิตภัณฑ์ ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒.๓

๔) ผลการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ฉลาก และตราสินค้า ประกอบด้วย แบบบรรจุภัณฑ์ ฉลาก และตราสินค้าที่สมบูรณ์พร้อมใช้จริงในเชิงพาณิชย์ ที่ระบุรายละเอียดชนิดของกระดาษ ความหนาหรือวัสดุของบรรจุภัณฑ์ ข้อมูลการคำนวณโครงสร้างต้นทุนของบรรจุภัณฑ์ ข้อมูลติดต่อสำหรับการสั่งซื้อผลิต/สั่งซื้อบรรจุภัณฑ์อย่างละเอียด ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒.๕

๕) สรุปผลมูลค่าที่เพิ่มขึ้นในแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยแสดงวิธีการคำนวณด้วย

๖) สรุปขั้นตอนในการยื่นขอมาตรฐานผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่องหมาย เช่น อย. มผช. และฮาลาล เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการยื่นขอมาตรฐานพร้อมยกตัวอย่างสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการขออนุญาตมาตรฐานผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องเสนอแบบร่างเล่มสรุปการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

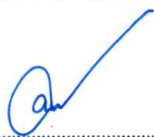
#### ๔.๕ จัดแสดงผลความสำเร็จของโครงการฯ และสร้างโอกาสทางธุรกิจ

๔.๕.๑ จัดงานแสดงผลความสำเร็จของโครงการฯ และสร้างโอกาสทางธุรกิจ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีการจัดพื้นที่แสดงผลภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ (Product Showcase) ที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ โดยมีผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยมีรายละเอียดในการจัดงาน ดังนี้

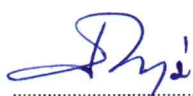
๑) ดำเนินการนำเสนอแผนผังการจัดกิจกรรม รูปแบบ วันเวลา และสถานที่จัดกิจกรรม ณ ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ หรือศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมที่มีชื่อเสียง ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๒) ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ให้เพียงพอต่อจำนวนกลุ่มเป้าหมาย พร้อมดำเนินการตกแต่งสถานที่ โดยมีรายละเอียดของพื้นที่อย่างน้อย ดังนี้

๒.๑) พื้นที่แสดงผลภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ (Product Showcase) ที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ โดยพื้นที่จัดแสดงต้องสามารถให้ผู้เข้าร่วมงานและผู้บริโภคทั่วไปที่สนใจ สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และข้อมูลของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบได้สะดวก และสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ ณ จุดแสดงหรือมีช่องทางติดต่อซื้อผลิตภัณฑ์ที่สนใจในภายหลังได้



นางสาวจิตติณี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ



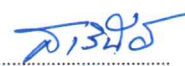
นางศิริภรณ์ แก้วคูณ  
กรรมการ



นางสาวสายชล จันทร์ปวม  
กรรมการ



นางสาวสินัญญ์ เรืองหิรัญ  
กรรมการ



นางสาวสารินีย์ ศิริฉะรินทร์  
กรรมการ

พร้อมทั้งจัดเตรียมทีมงานสำหรับอำนวยความสะดวกในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และเก็บผลการทดสอบตลาดจริง (Real Market Test)

๒.๒) พื้นที่ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบของเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๐ กิจกรรม พร้อมตกแต่งป้ายชื่อของเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ โຕ้ะ เก้าอี้ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่สามารถรองรับการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของเป้าหมายได้อย่างชัดเจน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๓) ดำเนินการจัดทำข้อมูลการแถลงข่าว การเชิญสื่อมวลชน การจัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้ได้รับเชิญเข้าร่วมงาน รวมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานแถลงผลความสำเร็จผ่านสื่อออนไลน์ หรือ สื่อมวลชน เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์งาน

๔) ดำเนินการจัดหาพิธีกร จำนวน ๑ คน พร้อมจัดทำสคริปต์การดำเนินงาน รวมถึงบันทึกวีดิโอตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๔.๕.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อวีดิทัศน์ผลสำเร็จภาพรวมของการดำเนินโครงการฯ สรุปผลผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ ที่แสดงให้เห็นถึงมูลค่าที่เพิ่มขึ้นในแต่ละผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลต่อภาพรวมทางเศรษฐกิจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการฯ จำนวน ๑ งาน

๔.๕.๓ จัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ (Business Matching) เพื่อขยายผลเชิงพาณิชย์ให้กับเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ กิจกรรม และคัดเลือกผู้แทนกิจการเข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยจัดพื้นที่ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ และมีพื้นที่ส่วนกลางสำหรับการเจรจาธุรกิจกับหน่วยงาน หรือตัวแทนผู้ประกอบการ หรือผู้ซื้อที่มีศักยภาพ (Potential Buyers) หรือผู้แทนการซื้อขาย (Trader) จากร้านค้าส่ง ร้านค้าปลีก ห้างสรรพสินค้า หรือ Modern Trade เป็นต้น โดยมีรายละเอียดในการจัดกิจกรรม ดังนี้


๑) พื้นที่ส่วนกลางสำหรับการเจรจาธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย โຕ้ะ เก้าอี้ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับใช้ในพื้นที่ส่วนกลางในรูปแบบที่สะดวกและเหมาะสม

๒) ดำเนินการประสานความร่วมมือและเชิญหน่วยงาน หรือตัวแทนผู้ประกอบการ หรือผู้ซื้อที่มีศักยภาพ (Potential Buyers) หรือผู้แทนการซื้อขาย (Trader) จากร้านค้าส่ง ร้านค้าปลีก ห้างสรรพสินค้า หรือ Modern Trade เพื่อร่วมงานและเจรจาธุรกิจ

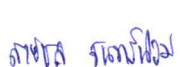
๔.๕.๔ ดำเนินการประสานงานรายละเอียดการจัดงาน จัดหาที่พักก่อนวันจัดกิจกรรม ๑ วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับค่าที่พักและค่าเดินทาง สำหรับเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๐ กิจกรรม

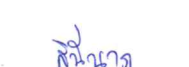
๔.๕.๕ ดำเนินการทดสอบตลาดจริง (Real Market Test) ผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการฯ ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ โดยจัดทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการซื้อหรือความพึงพอใจที่มีต่อผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ต่อ ๑ ผลิตภัณฑ์ และจัดเก็บข้อมูลยอดขายจริง และรายได้ที่ได้จากการส่งเสริมการตลาด ภายใต้งานแถลงผลความสำเร็จของโครงการฯ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ข้อ ๔.๕ ทั้งหมด และต้องเสนอรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการ

  
นางสาวฉัฐสิณี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

  
นางศิริรัตน์ แก้วคุณ  
กรรมการ

  
นางสาวสายชล จันทร์น่วม  
กรรมการ

  
นางสาวสินันญา เรืองทรัพย์  
กรรมการ

  
นางสาวสารินีย์ ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

#### ๔.๖ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๖.๑ กรมส่งเสริมการเกษตรสามารถติดตามการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของโครงการฯ และเข้าร่วมการดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมายตามความเหมาะสม และดำเนินการจัดประชุมรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานก่อนส่งมอบงานในแต่ละงวดให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

๔.๖.๒ ดำเนินการบันทึกภาพกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ในรูปแบบภาพนิ่ง และรวบรวมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมมอบมอถ่ายทอดความรู้ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

๔.๖.๓ ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการฯ ต่อการดำเนินงานในภาพรวม และสรุปผลความพึงพอใจ

๔.๖.๔ จัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ในงวดงานที่ ๑ และงวดงานที่ ๒ ในรูปแบบเล่มรายงาน และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๔.๖.๕ จัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ ในงวดงานที่ ๓ ในรูปแบบเล่มรายงาน และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวมจำนวน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแบ่งตามงวดงาน ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดงานที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดงานที่ ๓ งวดสุดท้าย ส่งมอบงานภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

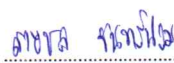
๗.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยวิธีตามมาตรา ๕๕ (๑) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นประกอบด้วย และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนที่ ๒ ระเบียบการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๘๓ (๒) การซื้อหรือจ้างที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุมี่คุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด กรณีนี้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เกณฑ์ราคา



นางสาวจตุรฉวี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ



นางศิริภรณ์ แก้วคูณ  
กรรมการ



นางสาวสายชล จันทร์น่วม  
กรรมการ



นางสาวสินีนานา เรืองหิรัญ  
กรรมการ



นางสาวสารีนีย์ ศิริศรีรินทร์  
กรรมการ

ประกอบเกณฑ์อื่นตามความในมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก


๗.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓ และขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๔.๑.๑ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

๗.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและน้ำหนักที่กำหนด ดังต่อไปนี้

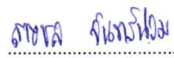
๗.๓.๑ เกณฑ์ด้านราคา จากข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๗.๓.๒ เกณฑ์ด้านคุณภาพ จากข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อ	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)
๑.	การบริหารโครงการและวิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๗๕
๑.๑	การบริหารงานโครงการฯ	๕
๑.๒	หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดการดำเนินงาน (Conceptual Frame Work)	๕
๑.๓	รายละเอียดแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของโครงการฯ	๑๐
๑.๔	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม	๑๕
๑.๕	เทคนิคและความพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	๒๐
๑.๖	รูปแบบกิจกรรมงานแถลงผลความสำเร็จของโครงการฯ และการสร้างโอกาสทางธุรกิจ (Business Matching)	๑๕
๑.๗	ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของโครงการฯ	๕
๒.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอและทีมงาน	๒๕
๒.๑	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐
๒.๒	ความพร้อมของทีมงานและในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	๑๕
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

  
นางสาวรัฐสิณี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

  
นางศิริภรณ์ แก้วควน  
กรรมการ

  
นางสาวสายชล จันทร์น่วม  
กรรมการ

  
นางสาวสินีนฎา เรืองหิรัญ  
กรรมการ

  
นางสาวสารินี ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

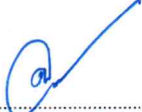
รายละเอียดเกณฑ์การพิจารณา วิธีการประเมิน และวิธีการให้คะแนนสำหรับเกณฑ์ด้านคุณภาพ จากข้อเสนอ ด้านเทคนิค (Technical Proposal) มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๘๐) ดังนี้

๑) การบริหารโครงการและวิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ กำหนดให้คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

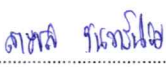
๑.๑) การบริหารงานโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

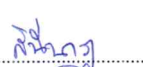
นำเสนอแนวทางในการบริหารงานโครงการ โดยพิจารณาจากวิธีการบริหาร แผนงานบุคคล การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดเตรียมทีมงานอย่าง เหมาะสมที่จะทำให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

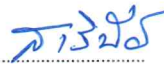
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. <u>นำเสนอแนวทางในการบริหารงานโครงการ ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน</u> ตามขอบเขตของงานจ้างและสามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ๕ ข้อ ดังนี้ (๑) ผังโครงสร้างองค์กรของทีมงานในภาพรวมซึ่งมีการแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน (๒) การกำหนดบทบาทหน้าที่ของกลุ่มงาน (๓) การจัดเตรียมจำนวนทีมงานอย่างเพียงพอเหมาะสม ที่ช่วยให้โครงการดำเนินงานได้สำเร็จ (๔) แผนการติดตามและควบคุมงาน (๕) แผนการบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสม	๕ - ๔	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำผังโครงสร้าง องค์กรของทีมงานในภาพรวม ซึ่งมีการแบ่งการดำเนินงาน เป็นกลุ่มงานอย่างเหมาะสม มีการ กำหนดบทบาทหน้าที่ของกลุ่มงาน ที่ แบ่งอย่างชัดเจนครบถ้วน ตามขอบเขตของงานจ้าง มีการ จัดเตรียมทีมงานอย่างเหมาะสม มีการติดตามและควบคุมงาน รวมไปถึงการบริหารความเสี่ยง ที่มีความเหมาะสมและสามารถ ดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบกับ เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและให้คะแนน คิดจากผู้ที่นำเสนอ งาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. <u>นำเสนอแนวทางในการบริหารงานโครงการตามขอบเขตของงานจ้าง และสามารถดำเนินงานให้สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ โดยแสดงเพียง ๑ - ๔ ข้อ</u>	๓ - ๑		
๓. <u>ไม่นำเสนอแนวทางในการบริหารงานโครงการตามขอบเขตของงานจ้าง หรือ นำเสนอแนวทางในการบริหารงานโครงการแบบกว้าง ๆ ทั่วไป ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง</u>	๐		

  
นางสาวอัฐสินี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

  
นางศิริภรณ์ แก้วคูณ  
กรรมการ

  
นางสาวสายชล จันทร์น่วม  
กรรมการ

  
นางสาวสินีนางู เรืองหิรัญ  
กรรมการ

  
นางสาวสารินีย์ ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

๑.๒) หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดการดำเนินงาน (Conceptual Frame Work) คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

นำเสนอหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดการดำเนินงาน (Conceptual Frame Work) ครอบคลุมทุกหัวข้อตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔ เพื่อให้เป็นกรอบทิศทางของการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้


เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอรายละเอียด อย่างน้อย ๓ ข้อ ที่มีความชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน ตามขอบเขตของงานจ้างและสามารถ ดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ (๑) หลักการและเหตุผล (๒) วัตถุประสงค์ (๓) กรอบแนวคิดการดำเนินงาน (Conceptual Frame Work) ที่แสดงให้เห็นถึงกรอบทิศทางของการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ ครบถ้วน ทุกกิจกรรมตามขอบเขตของงานจ้าง	๕ - ๔	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยมีการระบุหลักการและ เหตุผล วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด การดำเนินงาน (Conceptual Frame Work) ที่มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของโครงการ และ ขอบเขตของงานจ้าง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานี้ และให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ๓ ข้อ แต่รายละเอียด ข้อ (๓) กรอบแนวคิด การดำเนินงาน (Conceptual Frame Work) แสดงกิจกรรมไม่ครบถ้วน และ สอดคล้องแค่บางกิจกรรมของขอบเขต ของงานจ้าง	๓ - ๑		
๓. นำเสนอรายละเอียดเพียง ข้อ (๑) หลักการและเหตุผล และ ข้อ (๒) วัตถุประสงค์ แต่ไม่นำเสนอ ข้อ (๓) กรอบแนวคิดการดำเนินงาน (Conceptual Frame Work)	๐		

๑.๓) รายละเอียดแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของโครงการฯ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

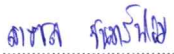
นำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของโครงการฯ ที่แสดงถึงแผนการดำเนินการในรูปแบบแผนผังกำหนดงาน (Gantt Chart) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ที่แสดงแผนการทำงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ครอบคลุมทุกหัวข้อตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้


				
นางสาวอุษลณี หาญกิตติชัย ประธานกรรมการ	นางศิริภรณ์ แก้วคุณ กรรมการ	นางสาวสายชล จันทร์พุ่ม กรรมการ	นางสาวสินีนุภา เรืองศิริ กรรมการ	นางสาวสารินีย์ ศิริชนะรินทร์ กรรมการ

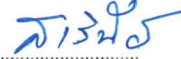
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๑. <u>นำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน โดยแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ๕ ข้อ ดังนี้</u></p> <p>(๑) กิจกรรมในแผนการดำเนินงาน ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนทุกกิจกรรมตามขอบเขตของงานจ้าง</p> <p>(๒) ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนที่เหมาะสมกับงาน และสามารถปฏิบัติได้จริง</p> <p>(๓) ระบุผู้รับผิดชอบรายกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับกิจกรรมนั้น ๆ</p> <p>(๔) กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานในแต่ละงวด เพื่อสามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์</p> <p>(๕) มีการเสนอแผนการดำเนินงานในรูปแบบแผนผังกำหนดงาน (Gantt Chart) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมและทำให้เข้าใจง่ายขึ้น</p>	๑๐ - ๘	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยมีการนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมตามขอบเขตของงานจ้าง (Action Plan) ในรูปแบบแผนผังกำหนดงาน (Gantt Chart) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ระบุผู้รับผิดชอบรายกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับกิจกรรมนั้น ๆ และมีการกำหนดระยะเวลาส่งมอบงานในแต่ละงวด เพื่อสามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. <u>นำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยแสดงรายละเอียดเพียง ๔ ข้อ</u>	๗ - ๕		
๓. <u>นำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยแสดงรายละเอียดเพียง ๓ ข้อ</u>	๔ - ๒		
๔. <u>นำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยแสดงรายละเอียดเพียง ๒ ข้อ</u>	๑		
๕. <u>ไม่นำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) หรือ นำเสนอแผนการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง</u>	๐		

  
นางสาวฉัฐสินี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

  
นางศิริภรณ์ แก้วคูณ  
กรรมการ

  
นางสาวสายชล จันทร์น่วม  
กรรมการ


  
นางสาวสินีนาง เรื่องիր  
กรรมการ

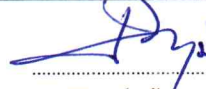
  
นางสาวสารินีย์ ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

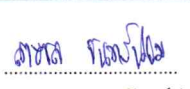
## ๑.๔) ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

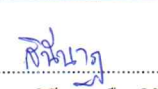
นำเสนอขั้นตอนวิธีการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมครอบคลุมทุกหัวข้อตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

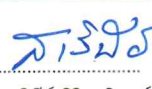
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอขั้นตอนวิธีการดำเนินงานชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างและสามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ๔ ข้อ ดังนี้ (๑) รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน (How to) ของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง และสามารถปฏิบัติได้จริงตามกรอบระยะเวลาของโครงการ (๒) ระบุตัวชี้วัด (KPI) และ/หรือผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละกิจกรรม (๓) นำเสนอเทคนิค เครื่องมือ วิเคราะห์และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม (๔) แสดงการบริหารจำนวนกิจการ และการแบ่งทีมดูแล ทีมลงพื้นที่ รายกิจกรรมอย่างเหมาะสม	๑๕ - ๑๓	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยมีการนำเสนอขั้นตอนวิธีการดำเนินงานที่ระบุรายละเอียดวิธีการดำเนินงานรายกิจกรรมตามขอบเขตของงานจ้างที่ชัดเจน ครบถ้วน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของโครงการ ระบุเครื่องมือและวิธีการวิเคราะห์ ข้อมูลที่คาดว่าจะใช้ในกิจกรรมนั้น ๆ การบริหารจำนวนกิจการ และการแบ่งทีมลงพื้นที่ รวมถึง KPI หรือผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละกิจกรรม เพื่อสามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอขั้นตอนวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง และสามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยแสดงรายละเอียดเพียง ๓ ข้อ	๑๒ - ๑๐		
๓. นำเสนอขั้นตอนวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างและสามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยแสดงรายละเอียดเพียง ๒ ข้อ	๙ - ๗		
๔. นำเสนอขั้นตอนวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างและสามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยแสดงรายละเอียดเพียง ๑ ข้อ	๖ - ๑		
๕. ไม่นำเสนอขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน หรือนำเสนอขั้นตอนวิธีการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง	๐		

  
นางสาวฉัฐสิณี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

  
นางศิริภรณ์ แก้วคุณ  
กรรมการ

  
นางสาวสายชล จันทร์น่วม  
กรรมการ

  
นางสาวสินีนภฏ เรืองศิริ  
กรรมการ

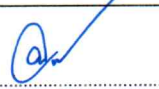
  
นางสาวสารินีย์ ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

## ๑.๕) เทคนิคและความพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ คะแนนเต็ม

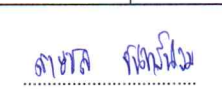
## ๒๐ คะแนน

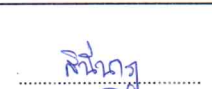
นำเสนอรายละเอียดเทคนิคหรือแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Development Approach) แนวทางการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ (Packaging Development) และแนวทางการสร้างพัฒนาอัตลักษณ์ตราสินค้า (Brand Identity) ที่แสดงถึงความพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๑. นำเสนอเทคนิคหรือกระบวนการหรือแนวทางในการจัดทำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒ ซึ่งเป็นขั้นตอนชัดเจนและสามารถทำได้จริง ที่แสดงถึงความพร้อมมากที่สุดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ภายใต้โครงการจำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ และมีการนำเสนอความพร้อมด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม ๔ ข้อ ดังนี้</p> <p>(๑) มีการแสดงความพร้อมของห้องปฏิบัติการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์</p> <p>(๒) มีการแสดงความพร้อมของห้องปฏิบัติหรือเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ เบื้องต้นหรือช่องทางการส่งตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ที่น่าเชื่อถือ</p> <p>(๓) มีการแสดงผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านและทีมเทคนิคที่สามารถช่วยสนับสนุนในระหว่างขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และการออกแบบและพัฒนาอัตลักษณ์ตราสินค้า (Brand Identity)</p> <p>(๔) มีการยกตัวอย่างผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเคยพัฒนาพร้อมอธิบายรายละเอียด Product Concept ของผลิตภัณฑ์เพื่อสื่อถึง Idea หรือกระบวนการคิดของงานได้</p>	๒๐ - ๑๗	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเทคนิคหรือแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์และแนวทางการพัฒนาบรรจุภัณฑ์และแนวทางการพัฒนาอัตลักษณ์ตราสินค้า (Brand Identity) พร้อมทั้งยกตัวอย่างที่แสดงถึงความพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่สามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนน คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

  
นางสาวอัญชลี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ


  
นางศิริภรณ์ แก้วकुณ  
กรรมการ

  
นางสาวสายชล จันทร์น่วม  
กรรมการ


  
นางสาวสินีนญา เรืองทริญ  
กรรมการ


  
นางสาวสารินีย์ ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

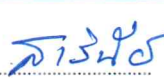
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒. นำเสนอเทคนิคหรือกระบวนการหรือแนวทางในการจัดทำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒ ซึ่งเป็นขั้นตอนชัดเจน และสามารถทำได้จริง ที่แสดงถึงความพร้อมมากในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ภายใต้โครงการ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ และมีการนำเสนอความพร้อมด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓ ข้อ	๑๖ - ๑๓		
๓. นำเสนอเทคนิคหรือกระบวนการหรือแนวทางในการจัดทำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒ ซึ่งเป็นขั้นตอนชัดเจน และสามารถทำได้จริง ที่แสดงถึงความพร้อมปานกลางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ภายใต้โครงการ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ และมีการนำเสนอความพร้อมด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓ ข้อ	๑๒ - ๙		
๔. นำเสนอเทคนิคหรือกระบวนการหรือแนวทางในการจัดทำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒ ซึ่งเป็นขั้นตอนชัดเจน และสามารถทำได้จริง ที่แสดงถึงความพร้อมน้อยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ภายใต้โครงการ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ และมีการนำเสนอความพร้อมด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๒ ข้อ	๘ - ๕		
๕. นำเสนอเทคนิคหรือกระบวนการหรือแนวทางในการจัดทำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูป	๔ - ๑		

  
นางสาวฉัฐสิณี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

  
นางศิริภรณ์ แก้วคูณ  
กรรมการ

  
นางสาวสายชล จันทร์น่วม  
กรรมการ

  
นางสาวสินีนามู เรืองหิรัญ  
กรรมการ


  
นางสาวสารินีย์ ศิริคะรินทร์  
กรรมการ


เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ต้นแบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒ <u>แต่มีรายละเอียดไม่ชัดเจนในแต่ละกิจกรรม และมีการนำเสนอความพร้อมด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๒ ข้อ</u>			
๖. <u>ไม่นำเสนอเทคนิคหรือกระบวนการหรือแนวทางในการจัดทำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒</u>	๐		

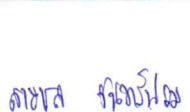
**๑.๖) รูปแบบกิจกรรมงานแสดงผลความสำเร็จของโครงการฯ และการสร้างโอกาสทางธุรกิจ (Business Matching) คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน**


นำเสนอรายละเอียดรูปแบบกิจกรรมงานแสดงผลความสำเร็จของโครงการฯ และการสร้างโอกาสทางธุรกิจ (Business Matching) ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

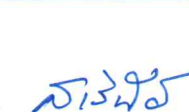
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. <u>นำเสนอรูปแบบกิจกรรมงานแสดงผลความสำเร็จของโครงการฯ และการสร้างโอกาสทางธุรกิจตามขอบเขตของงานจ้าง โดยแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ๖ ข้อ ชัดเจนและครบถ้วน ดังนี้</u> (๑) แผนการดำเนินงานภาพรวม ช่วงวันเวลา สถานที่ที่คาดว่าจะใช้จัดกิจกรรม และจำนวนผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม (๒) การออกแบบผังงานภาพรวมรูปแบบ Theme การจัดงาน (๓) การออกแบบพื้นที่แสดงผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ (Product Showcase) ที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ และพื้นที่ส่วนกลางสำหรับการเจรจาธุรกิจ	๑๕ - ๑๒	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำรูปแบบกิจกรรมงานแสดงผลความสำเร็จของโครงการฯ และการสร้างโอกาสทางธุรกิจ ตามขอบเขตของงานจ้าง โดยแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ๖ ข้อ ดังนี้ ๑) แผนการดำเนินงานภาพรวม ช่วงวันเวลา และสถานที่ที่คาดว่าจะใช้จัดกิจกรรม ๒) การออกแบบผังงานภาพรวมรูปแบบ Theme การจัดงาน ๓) การออกแบบพื้นที่แสดงผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ (Product Showcase) ที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

  
นางสาวฉัฐสินี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ


  
นางศิริภรณ์ แก้วคูณ  
กรรมการ

  
นางสาวสายชล จันทร์น่วม  
กรรมการ

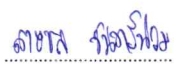
  
นางสาวสินีนฎา เรืองศิริ  
กรรมการ


  
นางสาวสารินี ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

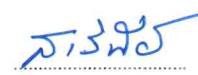
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>(๔) รูปแบบการแปลงผลความสำเร็จของโครงการฯ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน</p> <p>(๕) รูปแบบการจัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ (Business Matching)</p> <p>(๖) รูปแบบการเก็บผลการทดสอบตลาดจริง (Real Market Test) ของผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาภายใต้โครงการฯ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>		<p>และพื้นที่ ส่วนกลางสำหรับการเจรจาธุรกิจ</p> <p>๔) รูปแบบการแปลงผลความสำเร็จของโครงการฯ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน</p> <p>๕) รูปแบบการจัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ (Business Matching)</p> <p>๖) รูปแบบการเก็บผลการทดสอบตลาดจริง (Real Market Test) ของผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาภายใต้โครงการฯ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>	
๒. <u>นำเสนอรูปแบบกิจกรรมงานแปลงผลความสำเร็จของโครงการฯ และการสร้างโอกาสทางธุรกิจ ตามขอบเขตของงานจ้าง โดยแสดงรายละเอียดจำนวน ๕ ข้อ</u>	๑๑ - ๘		
๓. <u>นำเสนอรูปแบบกิจกรรมงานแปลงผลความสำเร็จของโครงการฯ และการสร้างโอกาสทางธุรกิจ ตามขอบเขตของงานจ้าง โดยแสดงรายละเอียดจำนวน ๓ ข้อ</u>	๗ - ๔		
๔. <u>นำเสนอรูปแบบกิจกรรมงานแปลงผลความสำเร็จของโครงการฯ และการสร้างโอกาสทางธุรกิจ ตามขอบเขตของงานจ้าง โดยแสดงรายละเอียดจำนวน ๒ ข้อ</u>	๓ - ๑		

  
นางสาวอัญสนิ หานุกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

  
นางศิริภรณ์ แก้วคุณ  
กรรมการ

  
นางสาวสายชล จันทร์นวม  
กรรมการ

  
นางสาวสินีนุภา เรืองทิพย์  
กรรมการ

  
นางสาวสารินีย์ ตริคะรินทร์  
กรรมการ

## ๑.๗) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของโครงการฯ

## คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

นำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่นอกเหนือขอบเขตของงานจ้างข้อ ๔ ที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการ เหมาะสม เป็นประโยชน์ และช่วยเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ โดยไม่เพิ่มงบประมาณ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔ ที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อโครงการฯ	๕ - ๑	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีการระบุข้อเสนอเพิ่มเติมที่นอกเหนือขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. ไม่นำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่นอกเหนือขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔	๐		

## ๒) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอและทีมงาน คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน


## ประกอบด้วย

## ๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

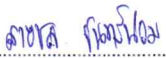
นำเสนอรายละเอียดผลงาน ประสบการณ์ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ด้านการตลาด หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในช่วงเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา ที่มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ น่าเชื่อถือ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ อีกทั้งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของโครงการฯ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

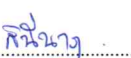
## ๒.๑.๑) วงเงินสัญญาจ้างของผลงานที่มีมูลค่าสูงสุด คะแนนเต็ม ๕ คะแนน


เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. วงเงินของผลงานที่มีมูลค่าสูงสุด มากกว่า วงเงินงบประมาณโครงการฯ (มากกว่า ๑๒,๐๑๘,๕๐๐ บาท) ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	๕	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่ระบุวงเงินในสัญญา ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในช่วงเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา สำเนาขอบเขตของงาน (TOR) และตัวอย่างผลการดำเนินงานของผลงานนั้น ๆ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ
๒. วงเงินของผลงานที่มีมูลค่าสูงสุด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการฯ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณโครงการฯ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	๔	
๓. วงเงินของผลงานที่มีมูลค่าสูงสุด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการฯ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการฯ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	๓	

  
นางสาวฉัฐสิณี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

  
นางศิริภรณ์ แก้วคุณ  
กรรมการ

  
นางสาวสายชล จันทร์พุ่ม  
กรรมการ

  
นางสาวสินันท์ เรืองศิริ  
กรรมการ

  
นางสาวสาริณี ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

๒.๑.๒) จำนวนผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการฯ สอดคล้องกับ  
วัตถุประสงค์ และลักษณะของโครงการฯ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน


เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. จำนวนผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป ซึ่งเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ	๕	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่มีวงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในช่วงเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา สำเนาขอบเขตของงาน(TOR) และตัวอย่างผลการดำเนินงานของผลงานนั้นๆ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ
๒. จำนวนผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา จำนวน ๒ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ	๓	
๓. จำนวนผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญา จำนวน ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ	๒	

๒.๒) ความพร้อมของทีมงานและในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์  
ของโครงการฯ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

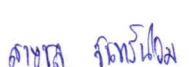
นำเสนอทีมงานในจำนวนที่เหมาะสมต่อการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ด้านการตลาด หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ คน ตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๔ ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา รวมถึงนำเสนอความเชี่ยวชาญ ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาไทย พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

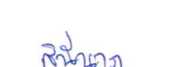
๒.๒.๑) ความพร้อมของทีมงานในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์  
ของโครงการฯ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

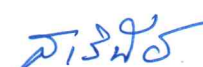
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอความพร้อมของทีมงานในการดำเนินโครงการฯ โดยแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ๓ ข้อ ดังนี้ (๑) แสดงจำนวนทีมงานทั้งหมดที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ (๒) มีการกำหนดตำแหน่งหรือหน้าที่ของทีมงานที่ชัดเจนสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง	๕	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีการแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของทีมงาน ในการดำเนินโครงการฯ มีการแสดงโครงสร้างทีมงานที่มีจำนวนเพียงพอในการดำเนินงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ และมีการกำหนดตำแหน่ง/หน้าที่ที่ชัดเจนสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔ และ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนน คิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

  
นางสาวอัฐสิณี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

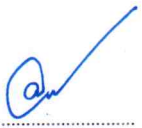
  
นางศิริภรณ์ แก้วคุณ  
กรรมการ

  
นางสาวสายชล จันทร์น่วม  
กรรมการ


  
นางสาวสินีนฎา เรืองศิริ  
กรรมการ


  
นางสาวสารินีย์ ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>(๓) นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญมากกว่า ๕ คนขึ้นไป ใน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์</li> <li>- ด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์</li> <li>- ด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์</li> <li>- ด้านการตลาด</li> <li>- ด้านออกแบบและพัฒนาอัตลักษณ์ตราสินค้า</li> </ul>		<p>มีการนำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ด้านการตลาด ด้านออกแบบและพัฒนาอัตลักษณ์ตราสินค้า ไม่น้อยกว่า ๕ คน</p>	
<p>๒. นำเสนอความพร้อมของทีมงานในการดำเนินโครงการฯ โดยแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ๓ ข้อ ดังนี้</p> <p>(๑) แสดงจำนวนทีมงานทั้งหมดที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์</p> <p>(๒) การกำหนดตำแหน่ง/หน้าที่ที่ชัดเจน สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง</p> <p>(๓) นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญจำนวน ๕ คน ใน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์</li> <li>- ด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์</li> <li>- ด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์</li> <li>- ด้านการตลาด</li> <li>- ด้านออกแบบและพัฒนาอัตลักษณ์ตราสินค้า</li> </ul>	๓		

  
นางสาวฉัฐสินี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

  
นางศิริภรณ์ แก้วคุณ  
กรรมการ

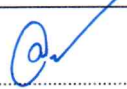
  
นางสาวสายชล จันทร์น่วม  
กรรมการ


  
นางสาวสินีนางุ เรืองศิริญ  
กรรมการ

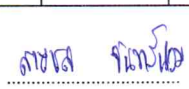
  
นางสาวสารินีย์ ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

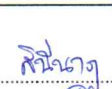
๒.๒.๒) คุณวุฒิ ประสบการณ์และผลงานของทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ  
ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ด้านการตลาด  
หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

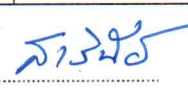
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอคุณวุฒิ ประสบการณ์และผลงาน ของทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สอดคล้องกับขอบเขต ของงานจ้างอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม มากกว่าคนละ ๓ ผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินโครงการฯ ได้แก่ - ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ - ด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ - ด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ - ด้านการตลาด - ด้านออกแบบและพัฒนาอัตลักษณ์ ตราสินค้า	๑๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยมีการเสนอทีมงาน ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ การออกแบบและ พัฒนาบรรจุภัณฑ์ ด้านการเพิ่ม มูลค่าผลิตภัณฑ์ ด้านการตลาด หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งต้อง แสดงรายละเอียดคุณวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และผลงานของทีมงานผู้มีความ เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง กับขอบเขตของงานจ้าง ได้แก่ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า เกษตรแปรรูป การออกแบบ และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การเพิ่ม มูลค่าผลิตภัณฑ์ การตลาด ด้านออกแบบและพัฒนาอัตลักษณ์ ตราสินค้า และเอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณาเป็นภาษาไทย	คณ ะ ก ร ร ม ก า ร จะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
๒. นำเสนอคุณวุฒิ ประสบการณ์และผลงาน ของทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สอดคล้องกับขอบเขต ของงานจ้างอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม คนละ ๓ ผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน โครงการฯ ได้แก่ - ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ - ด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ - ด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ - ด้านการตลาด - ด้านออกแบบและพัฒนาอัตลักษณ์ ตราสินค้า	๗		
๓. นำเสนอคุณวุฒิ ประสบการณ์และผลงาน ของทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สอดคล้องกับขอบเขต ของงานจ้างอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม คนละ ๑ - ๒ ผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินโครงการฯ ได้แก่ - ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ - ด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ - ด้านการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ - ด้านการตลาด - ด้านออกแบบและพัฒนาอัตลักษณ์ ตราสินค้า	๔		

  
นางสาวอัฐริณี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

  
นางศิริภรณ์ แก้วคูณ  
กรรมการ

  
นางสาวสายชล จันทร์น่วม  
กรรมการ

  
นางสาวสินีนางู เรืองหิรัญ  
กรรมการ

  
นางสาวสารินี ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

## ๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณโครงการ จำนวน ๑๒,๐๑๘,๕๐๐ บาท (สิบสองล้านหนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

## ๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานแต่ละงวดงาน พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ถูกต้องและครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญา ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับ (ตามที่อยู่ของหน่วยงานผู้ว่าจ้างที่ระบุในสัญญา) พร้อมทั้งทำเรื่องขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน และการจ่ายเงินแบ่งเป็น ๓ งวดงานดังต่อไปนี้

งวดงาน	การจ่ายเงิน	กำหนดส่งมอบงาน
งวดงานที่ ๑	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
งวดงานที่ ๒	ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
งวดงานที่ ๓	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๑ งวดงานที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๑, ๔.๒.๑, ๔.๒.๒, ๔.๖.๑ และ ๔.๖.๔ แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้


๙.๑.๑ รายงานความคืบหน้างวดที่ ๑ หรือ ฉบับแรก (Inception Report) ซึ่งได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๑, ๔.๒.๑, ๔.๒.๒, ๔.๖.๑ และ ๔.๖.๔ แล้วเสร็จ จำนวน ๕ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของ Microsoft Office ที่บันทึกใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด โดยรายงานดังกล่าวให้มีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๑) สารบัญ
- ๒) เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- ๓) แผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของโครงการฯ


แผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของโครงการฯ รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการฯ กรอบแนวคิดการดำเนินงาน (Conceptual Frame Work) แผนการดำเนินการในรูปแบบแผนผังกำหนดงาน (Gantt Chart) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ที่สามารถแสดงแผนการทำงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และขั้นตอนวิธีการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม พร้อมตัวชี้วัด (KPI) หรือผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒


- ๔) สรุปผลการดำเนินการจัดประชุมชี้แจงโครงการฯ ในภาพรวม ตามขอบเขตของงานจ้าง

ข้อ ๔.๑.๓

  
นางสาวธรรณี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

  
นางศิริภรณ์ แก้วคุ้ม  
กรรมการ

  
นางสาวสายชล จันทร์ม่วง  
กรรมการ

  
นางสาวสินีนญา เรืองทริฐ  
กรรมการ

  
นางสาวสารินีย์ ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

๕) สรุปผลการจัดประชุมแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต และการจัดการสินค้าเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ประกอบด้วย สรุปผลการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตและการจัดการ สินค้าเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม แผนพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบด้วยโมเดลธุรกิจ (Business Model Canvas : BMC) หรือเครื่องมือวิเคราะห์อื่น ๆ ผลการวิเคราะห์ตลาดของผลิตภัณฑ์ใหม่ที่พัฒนาภายใต้โครงการฯ และคำแนะนำเชิงลึกเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนากิจการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในอนาคต รายกิจการ ของเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ กิจการ โดยให้มีรายละเอียดที่ระบุ วัน เวลา สถานที่ ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ประกอบด้วย ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒.๑

๖) เอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุมชี้แจงโครงการฯ การประชุมแนวทางการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ และถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตและการจัดการสินค้าเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๖.๒

๗) การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

๗.๑) สรุปผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ (๑ ผลิตภัณฑ์/๑ กิจการ) ที่ระบุกระบวนการหรืองานวิจัย/เทคโนโลยี/นวัตกรรม ที่ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ภาพผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบที่ผ่านการพัฒนา ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒.๒

๗.๒) สรุปผลการทดสอบความชอบ (Sensory test) ในกระบวนการพัฒนาสูตร และปรับสูตรของผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าเป้าหมาย และผลการทดสอบการยอมรับ ของลูกค้าเป้าหมายในผลิตภัณฑ์สุดท้าย (User Acceptance Testing: UTA) เพื่อศึกษาแนวโน้มการจำหน่าย ได้ในเชิงพาณิชย์ ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒.๒

๘) สรุปผลดำเนินการจัดการประชุมรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามขอบเขต ของงานจ้าง ข้อ ๔.๖.๑

๙.๒ งวดงานที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงาน ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒.๓, ๔.๒.๔, ๔.๒.๕, ๔.๒.๖, ๔.๒.๗, ๔.๒.๘, ๔.๓.๑, ๔.๖.๑ และ ๔.๖.๔ แล้วเสร็จ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้




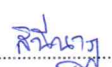
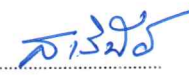
๙.๒.๑ รายงานความคืบหน้างวดที่ ๒ หรือ ฉบับกลาง (Interim Report) ซึ่งได้ดำเนินการ ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒.๓, ๔.๒.๔, ๔.๒.๕, ๔.๒.๖, ๔.๒.๗, ๔.๒.๘, ๔.๓.๑, ๔.๖.๑ และ ๔.๖.๔ แล้วเสร็จ จำนวน ๕ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของ Microsoft Office ที่บันทึกใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด โดยรายงานดังกล่าวให้มีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) สารบัญ

๒) เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๓) การออกแบบ และพัฒนาบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ

สรุปผลการออกแบบบรรจุภัณฑ์และฉลากผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ ที่พัฒนาภายใต้โครงการฯ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรม อันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ ชื่อผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบ รูปภาพกิจกรรม ผลการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และฉลากที่ออกแบบไม่น้อยกว่า ๒ แบบ/ผลิตภัณฑ์/กิจการ เพื่อให้เป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ

				
นางสาวอัญชิตี หาญกิตติชัย	นางศิริกรณ ก้าวคูณ	นางสาวสายชล จันทน์วรม	นางสาวสินีนารถ เรืองทรัพย์	นางสาวสารินี ศิริคะรินทร์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

เลือกแบบบรรจุภัณฑ์ และฉลากที่สมบูรณ์พร้อมใช้จริงในเชิงพาณิชย์ จำนวน ๑ แบบ/ผลิตภัณฑ์/กิจการ พร้อมทั้งสรุปข้อมูลการคำนวณโครงสร้างต้นทุนของบรรจุภัณฑ์ ข้อมูลติดต่อสำหรับการสั่งผลิต/สั่งซื้อบรรจุภัณฑ์ ของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบจำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์อย่างละเอียด ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒.๕

๔) การพัฒนาอัตลักษณ์ตราสินค้า (Brand Identity) ของสินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ

สรุปผลการออกแบบและพัฒนาอัตลักษณ์ตราสินค้า (Brand Identity) ของผลิตภัณฑ์ สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบที่พัฒนาภายใต้โครงการฯ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียด ของกิจกรรม อันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ ชื่อผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบ รูปภาพกิจกรรม ผลการออกแบบตราสินค้าใหม่ หรือปรับปรุงตราสินค้าเดิมตามความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูป ต้นแบบและตลาดของลูกค้า ที่ออกแบบไม่น้อยกว่า ๒ แบบ/ผลิตภัณฑ์/กิจการ เพื่อให้เป้าหมายที่เข้าร่วม โครงการฯ เลือก และแบบตราสินค้าที่สมบูรณ์พร้อมใช้จริงในเชิงพาณิชย์ จำนวน ๑ แบบ/ผลิตภัณฑ์/กิจการ ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒.๖

๕) สรุปผลการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ที่ประกอบด้วยองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์ รูปผลิตภัณฑ์ จุดเด่นของผลิตภัณฑ์ สัญลักษณ์หรือเครื่องหมายที่เกี่ยวข้อง ชื่อและช่องทางการติดต่อของเป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการฯ เป็นต้น ของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการฯ ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๓.๑



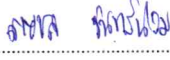


๖) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมลงพื้นที่ถ่ายทอดกระบวนการในการผลิตผลิตภัณฑ์สินค้า เกษตรแปรรูปต้นแบบ ณ สถานที่ตั้งของเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กิจการ โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรม เช่น ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากรผู้ถ่ายทอด จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับ คำแนะนำ ในการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานการผลิต และวิธีการพัฒนากระบวนการผลิตให้แก่เป้าหมายที่เข้าร่วม โครงการฯ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๔.๑

๗) สรุปผลดำเนินการจัดการประชุมรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามขอบเขต ของงานจ้าง ข้อ ๔.๖.๑

๔.๒.๒ ผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์ต้นแบบที่ใช้จริงในเชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์/กิจการ มอบให้กรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อนำไปใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และทดสอบตลาดในกิจกรรมการจัดแกลงผลความสำเร็จของโครงการฯ และสร้างโอกาสทางธุรกิจ ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒.๘

๔.๒.๓ โปสเตอร์ A4 ข้อมูลและเรื่องราวของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา จากโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๐๐ แผ่น (๑ โปสเตอร์ ต่อ ๑ ผลิตภัณฑ์) ที่ประกอบด้วย องค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์ รูปผลิตภัณฑ์ จุดเด่นของผลิตภัณฑ์ สัญลักษณ์หรือเครื่องหมายที่เกี่ยวข้อง ชื่อและช่องทางการติดต่อของเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ เป็นต้น เพื่อนำไปแสดงผลประกอบผลิตภัณฑ์ ในกิจกรรมการจัดแกลงผลความสำเร็จของโครงการฯ และสร้างโอกาสทางธุรกิจ ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๓.๑

๔.๓ งวดงานที่ ๓ งวดสุดท้าย กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจาก ที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒.๙, ๔.๓.๒, ๔.๔, ๔.๕, ๔.๖ และในส่วนที่เหลือทั้งหมดของโครงการแล้วเสร็จ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

				
นางสาวฉัฐฉิม หาญกิตติชัย	นางศิริกรณ แก้วคูณ	นางสาวสายชล จันทน์วรม	นางสาวสินีนารถ เรืองศิริอุ	นางสาวสารินี ศิริคะรินทร
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๔.๓.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำเนื้อหาผลการดำเนินโครงการฯ ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ ทั้งหมด จำนวน ๕ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word และ PDF) ที่บันทึกใน External Harddisk จำนวน ๑ ชุด โดยรายงานดังกล่าวให้มืองค์ประกอบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๑) สารบัญ
- ๒) เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- ๓) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- ๔) สรุปผลการดำเนินงานงวดงานที่ ๑ และ ๒ ที่ครอบคลุมขอบเขตของงานจ้าง

ข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๓

๕) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมลงพื้นที่ถ่ายทอดกระบวนการในการผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ ณ สถานที่ตั้งของเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ในกิจการที่หลีกเลี่ยงการดำเนินงานในงวดงานที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กิจการ โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรม เช่น ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากรผู้ถ่ายทอด จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับ คำแนะนำในการจัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานการผลิต และวิธีการพัฒนากระบวนการผลิตให้แก่เป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๔.๑

๖) สรุปผลการจัดแสดงผลความสำเร็จของโครงการฯ และสร้างโอกาสทางธุรกิจ โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรม เช่น ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับทั้งในส่วนกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ (Business Matching) และผลการทดสอบตลาดจริง (Real Market Test) ผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการฯ ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๕

๗) สรุปผลการดำเนินการจัดประชุมรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๖.๑

๘) สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจของเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการฯ ต่อการดำเนินงานในภาพรวม ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๖.๓

๙) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า เพื่อนำไปปรับใช้กับโครงการอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกันในอนาคต

๔.๓.๒ งาน/พัสดุที่ต้องส่งมอบให้กรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่

๑) สื่อสิ่งพิมพ์ ๔ สี ขนาด A4 รวมข้อมูลและเรื่องราวของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๐๐ เล่ม และสื่อในรูปแบบ E-Book ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๓.๒

๒) External Harddisk จำนวน ๒ ชุด ที่บันทึกไฟล์ข้อมูล ดังนี้

๒.๑) งานออกแบบกราฟฟิกบรรจุภัณฑ์ ฉลาก และตราสินค้าผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบที่พัฒนาภายใต้โครงการฯ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ ที่สมบูรณ์พร้อมใช้จริงในเชิงพาณิชย์ จำนวน ๑ แบบ/ผลิตภัณฑ์/กิจการ ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop Adobe Illustrator หรือโปรแกรมออกแบบตามมาตรฐานการออกแบบที่สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ในภายหลัง ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒.๕ และ ๔.๒.๖

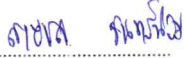
๒.๒) งานออกแบบกราฟฟิกโปสเตอร์ A4 ข้อมูลและเรื่องราวของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop Adobe Illustrator หรือโปรแกรมออกแบบตามมาตรฐานการออกแบบที่สามารถปรับเปลี่ยน



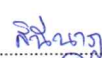
นางสาวฉัฐลิณี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ



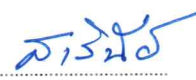
นางศิริภรณ์ แก้วคูณ  
กรรมการ



นางสาวสายชล จันทร์นวม  
กรรมการ



นางสาวสินีนางุ เรืองทรัพย์  
กรรมการ



นางสาวสาริณี ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

แก้ไขได้ในภายหลัง และสื่อสิ่งพิมพ์ ๔ สี รวมข้อมูลและเรื่องราวของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๓.๒

๒.๓) เล่มสรุปการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ จำนวน ๑๐๐ เล่ม (๑ ผลิตภัณฑ์/๑ เล่ม/๑ กิจกรรม) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของ Microsoft Office ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๔.๒

๒.๔) สื่อวีดิทัศน์ผลสำเร็จภาพรวมของการดำเนินโครงการฯ สรุปผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการฯ ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ มูลค่าที่เพิ่มขึ้นในแต่ละผลิตภัณฑ์ และประมาณการมูลค่าหรือภาพรวมทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการฯ จำนวน ๑ งาน ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๕.๒

๒.๕) วิธีดำเนินงานที่การประชุมทุกการประชุม และรูปภาพของการดำเนินงานโครงการฯ ที่ได้บันทึกไว้ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ ตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๔

๒.๖) วิธีดำเนินงานที่การจัดแสดงผลความสำเร็จของโครงการฯ และสร้างโอกาสทางธุรกิจตลอดระยะเวลาของการจัดงาน ตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๔.๕

๔.๓.๓ งาน/พัสดุที่ต้องส่งมอบให้กับเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ๑๐๐ กิจกรรม

๑) บรรจุภัณฑ์ต้นแบบที่ใช้จริงในเชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์/กิจกรรม เพื่อใช้ในการทดสอบตลาด ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒.๙

๒) เล่มสรุปการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ จำนวน ๑๐๐ เล่ม (๑ ผลิตภัณฑ์ /๑ เล่ม/๑ กิจกรรม) ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๔.๒

๓) USB Flash Drive หรือแผ่น DVD จำนวน ๑ ชุด/๑ กิจกรรม ที่บันทึกไฟล์ข้อมูล ดังนี้


๓.๑) งานออกแบบกราฟฟิกบรรจุภัณฑ์ ฉลาก และตราสินค้าผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบที่สมบูรณ์พร้อมใช้จริงในเชิงพาณิชย์ ของเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ แบบ/ผลิตภัณฑ์/กิจกรรม ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop Adobe Illustrator หรือโปรแกรมออกแบบตามมาตรฐานการออกแบบที่สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ในภายหลัง ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๒.๕ และ ๔.๒.๖

๓.๒) งานออกแบบกราฟฟิกโปสเตอร์ A4 ข้อมูลและเรื่องราวของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ ของเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ แบบ/ผลิตภัณฑ์/กิจกรรม ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop, Adobe Illustrator หรือโปรแกรมออกแบบตามมาตรฐานการออกแบบที่สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ในภายหลัง และสื่อสิ่งพิมพ์ ๔ สี รวมข้อมูลและเรื่องราวของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบ ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๓.๒

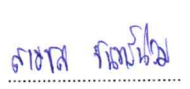
๓.๓) เล่มสรุปการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูปต้นแบบของเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ไฟล์/ผลิตภัณฑ์/กิจกรรม ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word และ PDF) ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๔.๒

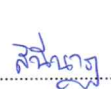
หมายเหตุ : การส่งงวดงานที่ ๑ ถึง ๓ สามารถดำเนินการได้มากกว่าเนื่องจากงานที่กำหนดไว้ในแต่ละงวดงาน

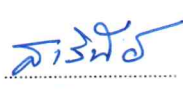
๔.๔ หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบรายงานแล้วเห็นว่ามิข้อที่ต้องแก้ไขรายงานหรือมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน จะประสานให้ผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วนถูกต้อง และให้เร่งจัดส่งมอบรายงานในแต่ละงวดงานที่ผ่านการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

  
นางสาวฉัฐสินี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

  
นางศิริภรณ์ แก้วคูณ  
กรรมการ

  
นางสาวสายชล จันทร์น่วม  
กรรมการ

  
นางสาวสินีนาง เรื่องศิริชัย  
กรรมการ

  
นางสาวสารินีย์ ศิริकरणทร์  
กรรมการ

## ๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในสัญญา หรือส่งมอบได้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่างานตามสัญญานั้น โดยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการหักจากเงินที่จะจ่ายค่าจ้างได้ทันที

## ๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของผลงานภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๑๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานพร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยต่อไปนี้

๑) กรณี ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) กรณี บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) เอกสารแสดงข้อมูลทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๔) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

๗) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

๘) เอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ยื่นเสนอราคา มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ด้านเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ด้านการตลาด หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.๑๓

๑๒.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๒.๑.๑ หรือ ๑๒.๑.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี


๑๒.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ



นางสาวฉัฐสิณี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ



นางศิริภรณ์ แก้วคูณ  
กรรมการ



นางสาวสายชล จันทร์น่วม  
กรรมการ



นางสาวสินีนญา เรืองหิรัญ  
กรรมการ



นางสาวสารินี ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยต่อไปนี้

- ๑) สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- ๔) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- ๕) สำเนาบัญชีธนาคาร

๖) เอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ยื่นเสนอราคา มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ด้านเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ด้านการตลาด หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.๑๓

๑๒.๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๑๒.๖ หลักประกันการเสนอราคา สำหรับกรณีที่มิวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๗ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จากข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ซึ่งต้องเสนอ ข้อเสนอดังกล่าวเป็นภาษาไทย และต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) การบริหารและวิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๑) วิธีการบริหารงานโครงการฯ

(๒) หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดการดำเนินงาน (Conceptual Frame Work)

ครอบคลุมทุกหัวข้อตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔

(๓) รายละเอียดแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของโครงการฯ ซึ่งครอบคลุม

ทุกหัวข้อขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔

(๔) ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ครอบคลุมทุกหัวข้อตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔

(๕) เทคนิคและความพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

(๖) รูปแบบกิจกรรมการประชาสัมพันธ์งานแถลงผลความสำเร็จของโครงการฯ และการสร้างโอกาส

ทางธุรกิจ (Business Matching)

(๗) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อราชการเป็นสำคัญ (ถ้ามี)

๒) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอและทีมงานในลักษณะงานเดียวกันกับงานจ้าง

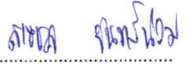
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

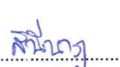
(๒) ความพร้อมของทีมงานและในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

ทั้งนี้ หากเอกสารหลักฐานที่แนบข้อเสนอเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาไทย ให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอแนบเอกสารหลักฐานฉบับภาษาไทยประกอบด้วย

  
นางสาวอัญฉวี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

  
นางศิริภรณ์ แก้วคูณ  
กรรมการ

  
นางสาวสายชล จันทร์น่วม  
กรรมการ

  
นางสาวสินีนางู เรืองหิรัญ  
กรรมการ

  
นางสาวศิริณี ศิริคะรินทร์  
กรรมการ

### ๑๓. เงื่อนไขการจ้าง

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอ หากเห็นว่าข้อเสนอไม่มีความเหมาะสมเพียงพอ

๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ

๑๓.๓ ผลงาน รายงาน และส่วนประกอบทั้งหมดที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการฯ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการเกษตร ผู้รับจ้างจะมอบให้แก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการเกษตรเท่านั้น

### ๑๔. เงื่อนไขเฉพาะงาน

๑๔.๑ ในการประชาสัมพันธ์ และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ทราบว่า ผู้รับจ้างได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตร

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๔.๓ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) หรือ ณ สถานที่ตั้ง (Onsite) ตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔ ในกิจกรรมที่เห็นสมควรว่าสามารถดำเนินการพร้อมกันได้ ๑ ครั้ง โดยต้องมีการแบ่งแยกการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านเวลาในการจัดประชุมให้กับเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการบันทึกวิดีโอทุกครั้งที่มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (online)

๑๔.๔ การดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๕ จัดแสดงผลความสำเร็จของโครงการฯ และสร้างโอกาสทางธุรกิจ ต้องดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอบรรยากาศในการจัดกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ผลงานของกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป

๑๔.๕ การดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมการเกษตร และต้องดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรทุกครั้ง เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรในการต่อยอดและพัฒนางานต่อไป ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และงบประมาณที่กรมส่งเสริมการเกษตรจัดสรรให้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมการเกษตรก่อน

๑๔.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๔.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผลงานที่ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างหากเกิดกรณีที่มีการละเมิดสิทธิใด ๆ ทั้งในรูปแบบรายงาน เนื้อหา ข้อมูล ข้อความ ชิ้นงาน ผลิตภัณฑ์ และข้อมูลใด ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๔.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยต้องแจ้งวัตถุประสงค์และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนดำเนินการ เก็บและใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็น พร้อมจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ห้ามนำข้อมูลไปใช้เกินวัตถุประสงค์ หากเกิดการละเมิด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๔.๙ ภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการฯ หากเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์แล้วเกิดปัญหาหรือมีข้อสงสัย ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่เป้าหมาย โดยไม่มีค่าใช้จ่าย



นางสาวจรัสณี หาญฤทธิชัย  
ประธานกรรมการ




นางศิริภรณ์ แก้วคูณ  
กรรมการ



นางสาวสายชล จันทร์วรม  
กรรมการ



นางสาวสินีนญา เรืองทิวรั  
กรรมการ



นางสาวสารินี ศรีระรินทร์  
กรรมการ

## ๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร

สถานที่ติดต่อ เลขที่ ๒๑๔๓/๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๖๑๗๑

## ๑๖. สถานที่ส่งมอบงาน

กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร เลขที่ ๒๑๔๓/๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

## ๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://sceb.doae.go.th/> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามผ่านทางอีเมล [farmdev53@gmail.com](mailto:farmdev53@gmail.com) หรือผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๖๑๗๑ ในวัน เวลาราชการ

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

( นางสาวฉัฐสิณี หาญกิตติชัย )

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร

ลงชื่อ ..... กรรมการ

( นางศิริภรณ์ แก้วคุณ )

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

( นางสาวสายชล จันทร์น่วม )

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

( นางสาวสินีนางู เรืองหิรัญ )

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

( นางสาวสารินีย์ ศิริคะรินทร์ )

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

นางสาวฉัฐสิณี หาญกิตติชัย  
ประธานกรรมการ

นางศิริภรณ์ แก้วคุณ  
กรรมการ

นางสาวสายชล จันทร์น่วม  
กรรมการ

นางสาวสินีนางู เรืองหิรัญ  
กรรมการ

นางสาวสารินีย์ ศิริคะรินทร์  
กรรมการ